



STAGEBOEK

KLAS 3



WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

dewillem.nl



CSG Willem van Oranje

locatie Zoomwijck

Randweg 2

3263 RA Oud-Beijerland

0186 - 63 43 43

dewillem.nl

bavo@dewillem.nl

Stagecoördinator leerjaar 3

De heer S. Visser

s.visser@dewillem.nl

Oriëntatiestage

Een oriëntatiestage is de ideale manier om erachter te komen of jij een bepaald beroep wel of niet leuk vindt.

Het stelt jou in staat om praktijkervaring op te doen en om te ontdekken of een bepaalde richting overeenkomt met interesses, vaardigheden en mogelijke vervolgopleiding.

Jij krijgt namelijk de unieke kans om rond te kijken op de arbeidsmarkt!

Je hebt een keuze gemaakt op basis van je profielkeuze. De stage wordt goedgekeurd door je mentor. Hiervoor heb jij eerst een stage-aanvraag/sollicitatie verstuurd naar een bedrijf. De stage is individueel of in duo's. Je gaat wel individueel aan de slag met de opdrachten.

Hoofdstuk 1

**Je gaat arbeidservaring opdoen
en daar leer je heel veel van.**

Neem daarom alles goed in je op, dus:

- Steek je handen uit de mouwen;
- Geef je oren en ogen goed de kost;
- Stel vragen aan je stagebegeleider.

Probeer alle opdrachten zo goed mogelijk uit te voeren, zowel overdag tijdens je stage in het bedrijf, als 's avonds thuis bij het werken aan je reflectie. Doe dit iedere avond, zodat je na vier dagen meteen klaar bent.

Wees beleefd! Denk eraan dat de stagebegeleider extra tijd aan jou besteedt.



Gegevens

Leerling

Naam _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Geboortedatum _____

E-mail _____

Telefoonnummer thuis/ouder _____

Telefoonnummer leering _____

Stageadres

Naam bedrijf/instelling _____

Soort bedrijf/instelling _____

Contactpersoon/stagebegeleider _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

E-mail _____

Telefoonnummer _____

Website _____

Werktijden ☐ variabel ☐ vaste tijden
van: _____ tot: _____

Doelen

- ☐ Je stagecontract is ingeleverd bij je mentor.
- ☐ De opdrachten uit het stageboekje zijn gemaakt.
- ☐ Je bent aanwezig tijdens de terugkom-ochtend op vrijdag 11 juli.
- ☐ Je maakt afspraken met je stagebegeleider.

De afspraken schrijf je hiernaast op. Denk aan tijden, welke taken heb je, wat moet je doen als je iets niet begrijpt, mobiel gebruik etc.
- ☐ Je stagebegeleider heeft getekend of je elke dag op de afgesproken tijdstippen aanwezig bent geweest.

Taken en Verantwoordelijkheden

Je bent weliswaar niet op school, maar ook tijdens jouw stage heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- 1

Je bent netjes op tijd.
- 2

Je hebt je mobiele telefoon niet op de werkvloer.
- 3

Je stelt vragen als iets niet duidelijk is.
- 4

Je legt zelf uit dat een aantal opdrachten gedaan moet worden en vraagt aan je stagebedrijf of ze je daarbij kunnen helpen.
- 5

Je blijft overal af, zeker als je niet weet waarvoor het dient (knoppen, machines, e.d.).
- 6

Je volgt de regels van het bedrijf op (bijv. wat kleding betreft).
- 7

Je luistert naar de praktijkstagebegeleid(st)er en doet wat hij/zij zegt.
- 8

Je laat iemand uitspreken, ga er niet doorheen praten of roepen.
- 9

Ben je onverwacht ziek? Bel dan zo snel mogelijk naar je stagebedrijf én naar school!

Afsprakenlijst met je stagebegeleider

Denk aan tijden, welke taken heb je, wat moet je doen als je iets niet begrijpt, mobiel gebruik etc.

Afspraak 1

Afspraak 2

Afspraak 3

Afspraak 4

Afspraak 5

Afspraak 6

Op tijd komen

Begin/eindtijd	Op tijd?	Handtekening stagebegeleider
Maandag:	☐ ja ☐ nee	
Dinsdag:	☐ ja ☐ nee	
Woensdag:	☐ ja ☐ nee	
Donderdag:	☐ ja ☐ nee	



Hoofdstuk 2

Opdracht 1 Reflectieverslag

Maandag
Wat heb je vandaag geleerd?
Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?
Wat ging vandaag heel goed?
Hoe heb je gewerkt?
Ben je serieus bezig geweest?
Waar wil je morgen aan werken?

Dinsdag
Wat heb je vandaag geleerd?
Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?
Wat ging vandaag heel goed?
Hoe heb je gewerkt?
Ben je serieus bezig geweest?
Waar wil je morgen aan werken?

Woensdag
Wat heb je vandaag geleerd?
Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?
Wat ging vandaag heel goed?
Hoe heb je gewerkt?
Ben je serieus bezig geweest?
Waar wil je morgen aan werken?

Donderdag
Wat heb je vandaag geleerd?
Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd?
Wat ging vandaag heel goed?
Hoe heb je gewerkt?
Ben je serieus bezig geweest?
Wat neem je mee?

Hoofdstuk 2

Opdracht 2 Logboek

Tijdens jouw stagedagen houd je ook een logboek bij.

Je verantwoordt hierin jouw aanwezigheid.

Daarnaast kunnen de mentoren lezen

welke activiteiten er zijn uitgevoerd.

Opdracht 3

Bedrijfsinformatie verzamelen

Voorin het stageboek staat het document bedrijfsinfo.

Noteer hier de bedrijfsgegevens van jouw stagebedrijf.

Verzamel ook meer informatie over het bedrijf.

Je kunt denken aan de missie, visie, organogram, structuur en geschiedenis van het bedrijf. Wellicht ook welke marktpositie het bedrijf heeft? Zijn ze uniek, of is er veel concurrentie? En wellicht interessant, zijn er veel vacatures binnen deze branche?

TIP
MAAK EERST EEN OPZETJE,
MET JE STAGEBEGELEIDER
EN MAAK ER DAN EEN MOOI
VERHAAL VAN

Opdracht 4

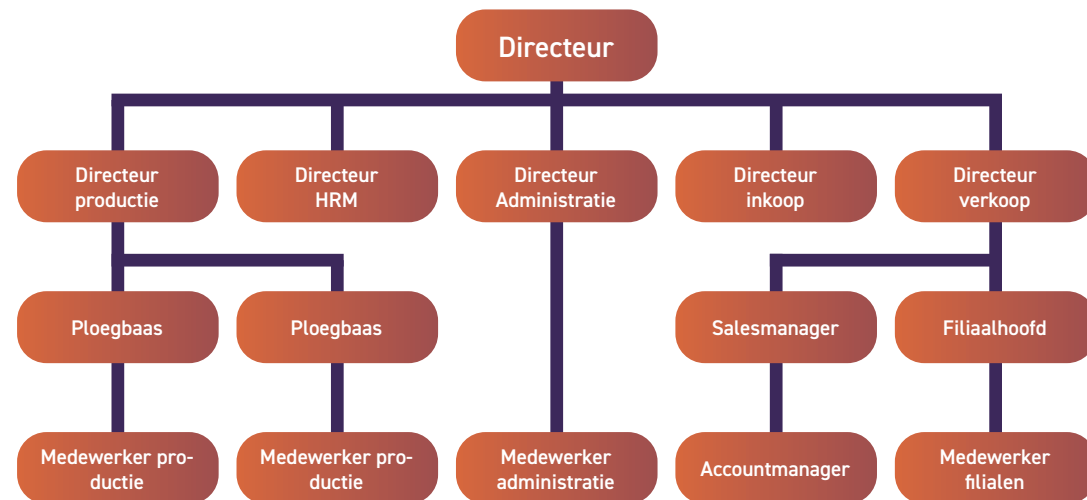
Een organogram maken

De structuur van organisaties wordt vaak in een schema weergegeven. Dit heet een organogram.

Maak voor jouw stagebedrijf een organogram.

Welke afdelingen zijn er? Hebben ze contact met elkaar? Geef ook aan of deze afdelingen met elkaar samenwerken.

Voorbeeld:



TIP

MAAK EERST EEN SCHETS,
MET JE STAGEBEGELEIDER
EN VUL HET DAARNA NETJES
IN DE VAKJES HIERNAAST IN.

Opdracht 5

Een werknemer interviewen

Je gaat een werknemer interviewen, hierdoor krijg je inzicht in de taken en verantwoordelijkheden die hij of zij uitvoert voor het bedrijf. Hieronder staan de interviewvragen, schrijf de antwoorden eronder .

1. Wat is uw naam?

2. Wat is uw functietitel binnen het bedrijf?

3. Wat zijn uw werkzaamheden binnen het bedrijf?

4. Hoeveel dienstjaren heeft u binnen het bedrijf en binnen de sector?

5. Hoe bent u in contact gekomen met uw huidige werkgever/functie?

6. Wat vindt u leuk aan uw baan?

7. Wat vindt u minder leuk aan uw baan?

8. Hoe ziet een reguliere werkdag eruit?

9. Welke vaardigheden/eigenschappen zijn er nodig om in deze branche/dit bedrijf te werken?

10. Zijn er voldoende doorgroeimogelijkheden in deze branche? Zo ja, welke zijn dat?

Opdracht 6 **Filmpje of presentatie**

Tijdens de terugkomochtend op vrijdag 11 juli op school gaan jullie aan elkaar vertellen hoe je stage-week is geweest. Om dit voor te bereiden maak je een vlog, filmpje, presentatie of een verslag (als jij nog een andere manier hebt waarop je iets kan laten zien mag dat ook) waarin je uitlegt wat je de afgelopen week allemaal gedaan en geleerd hebt. Je hebt het dus over de werkzaamheden, taken, verantwoordelijkheden, vaardigheden die je hebt uitgevoerd en waar je wellicht wel in bent gegroeid.

In verband met de privacy is het wel verstandig om vooraf even aan je stagebegeleider te vragen wat je allemaal wel en niet mag filmen op je stageplek.





Locatie

Zoomwijk

Randweg 2
3263 RA Oud-Beijerland

Locatie

Poortwijk

Polderlaan 2
3261 ZA Oud-Beijerland

