

Examenreglement VWO - HAVO - MAVO
Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE BEPALINGEN	
Artikel 1: Begripsbepalingen	3
Artikel 2: Toelating tot het eindexamen	4
Artikel 3: Afnemen eindexamen	4
Artikel 4: Indeling eindexamen	4
Artikel 5: Maatregelen bij onregelmatigheden	4
Artikel 6: Geheimhouding	5
B. INHOUD VAN HET EXAMEN	
Artikel 7: Eindexamenvakken	5
C. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN	
Artikel 8: Programma van toetsing en afsluiting	6
Artikel 9: Inrichting schoolexamen	6
Artikel 10: Toetsen	6
Artikel 11: Examendossier	7
Artikel 12: Te laat komen en verhindering	7
Artikel 13: Beoordeling	8
Artikel 14: Herkansing	9
Artikel 15: Resultaten	9
Artikel 16: Mededeling beoordeling schoolexamen	9
Artikel 17: Belemmeringen en geschillenregeling	10
Artikel 18: Uitstel	10
Artikel 19: Vervanging rector	10
D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN	
Artikel 20: Centraal examen	10
Artikel 21: Verhindering bij centraal examen	10
Artikel 22: De rekentoets	11
Artikel 23: Regels omtrent het centraal examen	11
Artikel 24: Correctie centraal examen	12

E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	
Artikel 25:	
A. Vaststelling score en cijfer centraal examen	12
B. Eindcijfer eindexamen	12
Artikel 26: Vaststelling uitslag	12
Artikel 27: Uitslag schooljaar 2024-2025	13
A. MAVO	13
B. HAVO	13
C. VWO	14
Artikel 28: Herkansing centraal examen (2° tijdvak)	14
Artikel 29: Herkansing centraal examen (3° tijdvak)	14
Artikel 30: Definitief afgewezen kandidaten	15
Artikel 31: Diploma en cijferlijst	15
F. OVERIGE BEPALINGEN	
Artikel 32: Afwijking wijze van examineren	15
Artikel 33: Bewaren examenwerk	16
Artikel 34: Spreiding en voltooiing eindexamen	16
Artikel 35: Inzagerecht	16
Artikel 36: Klachtrecht	16
Artikel 37: Benoeming en samenstelling van de examencommissie	16
Artikel 38: Taken en bevoegdheden van de examencommissie	16
Artikel 39: Slotbepaling	17
BIJLAGE	18

Examenreglement VWO - HAVO - MAVO en Programma van Toetsing en Afsluiting van Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- bevoegd gezag: het college van bestuur van de vereniging;
- centraal examen: de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
- College voor Toetsen en Examens (CvTE): college dat verantwoordelijk is voor afname van de staatsexamens;
- Commissie van Beroep: de commissie van beroep als bedoeld in het Eindexamenbesluit;
- conrector: degene die belast is met de dagelijkse gang van zaken in de afdeling en tevens de eindverantwoording draagt voor die afdeling ;
- deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- examencommissie: commissie die belast is met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de school examinering
- examendossier: het schoolexamen voor het vwo en het havo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- eindexamen: een examen in de in de artikelen 7 t/m 30 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat te samen een eindexamen vormt;
- examensecretaris: degene die belast is met het secretariaat eindexamen;
- examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- examinerator: degene die belast is met het afnemen van het examen;
- geëngageerde: een geëngageerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- handlingsdeel: een examenonderdeel dat een leerling moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk examen;
- herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- ouders: ouders, voogden of verzorgers;
- praktische opdracht: toetsonderdeel van het schoolexamen, gericht op het opdoen van vaardigheden;
- profielwerkstuk: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde Profielwerkstuk;
- Programma van Toetsing en Afsluiting: document waarin per vak een omschrijving van de inhoud van de toetsen en van de wijze waarop getoetst wordt en de weging van het resultaat is opgenomen;
- rekentoets: rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- schoolexamen: de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- toezichthouder: docent of surveillant die belast is met het toezicht op naleving en handhaving van de regels en richtlijnen geldende in het examenlokaal of de examenzaal tijdens de afname;
- voorzitter examencommissie: de heer J. Stolk, examensecretaris havo en vwo en de heer J.S. Yntema, examensecretaris mavo.

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
3. De rector kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 3 Afnemen eindexamen

1. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het eindexamen af.
2. De rector kan zich laten vervangen door een conrector of de plaatsvervangend rector.
3. De examensecretaris en de plaatsvervangend examensecretaris zijn belast met het secretariaat eindexamen.
4. De kandidaat wendt zich tot de conrector van de betreffende afdeling voor:
 - a. Algemene informatie over het examen;
 - b. Aanvragen vrijstelling;
 - c. Verzoeken om herkansing schoolexamen;
 - d. Verzoeken om herkansing centraal examen;
 - e. Inzage in examenwerk;
 - f. Verklaringen over een afgelegd examen;
 - g. Verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
 - h. Verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 4 Indeling (eind)examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen; (M)
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen; (S)
 - c. praktische opdrachten; (P/PO)
 - d. handelingsopdrachten; (PO)
3. Het schoolexamen havo/vwo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een vak uit het profiel van de kandidaat. Dit vak heeft een omvang van 320 uur of meer voor havo of 400 uur of meer voor vwo;
4. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
5. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA);
6. In bijzondere gevallen kan de rector een afwijkende regeling met betrekking tot het PTA vaststellen.

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen. Indien deze maatregel wordt toegepast, is dit cijfer niet herkansbaar;
 - b. het alsnog afronden van enig onderdeel van het schoolexamen, dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, ten koste van een herkansingsmogelijkheid;
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een herkansing in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien de herkansing bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Een examinator kan passende maatregelen van minder vergaande aard aan de rector voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.

4. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:

- a. indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum die door de docent is gecommuniceerd; (magister/classroom/mail);
- b. indien een kandidaat het profielwerkstuk of onderdelen daarvan niet inlevert op de uiterste inleverdata zoals vermeld in het planningsoverzicht profielwerkstuk;
- c. indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA vermeld onderdeel geen leesdossier inlevert;
- d. indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
- e. indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet "naar behoren" heeft afgerond;
- f. (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.

5. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede of derde lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt verzonden en hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamen.

7. Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepschrift dient te worden gezonden naar de rector. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. de rekentoets of het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende het besluit van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat - indien deze minderjarig is aan de ouders van de kandidaat- en aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 7 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 30 van het Eindexamenbesluit in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.

2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

C. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld waarin vermeld staat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen;
 - b. een planning van de toetsen;
 - c. en omschrijving van de te toetsen (sub)domeinen en leerstof;
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend;
 - f. de duur van schriftelijke en mondelinge toetsen;
2. In beginsel zullen de kandidaten uiterlijk binnen twee weken voor de aanvang van elke toets, behoudens de herkansingen, mededeling ontvangen van:
 - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
3. Het examenreglement, het programma van toetsing en afsluiting en de diverse regelingen worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
4. Op een door de rector te bepalen tijdstip vóór 1 oktober wordt aan alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting verstrekt.

Artikel 9 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar mavo en in het vierde jaar havo/vwo.
2. Het schoolexamen wordt tenminste twee weken voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
3. Het in het tweede lid van dit artikel gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2e tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen om een geldige reden, dit ter beoordeling aan de rector, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
4. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling aan de voorzitter examencommissie, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, moet het schoolexamen ten minste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
5. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier opgenomen.
6. Het schoolexamen havo en mavo kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
7. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk twee weken voor aanvang van het eerste tijdvak bedoeld in artikel 37 van het Examenbesluit. In een uitzonderlijk geval kan de rector een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
8. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
9. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode worden bekendgemaakt.

Artikel 10 Toetsen

1. De toets-opgaven van het schoolexamen en de daarbij behorende normen worden door de examinatoren van het betreffende vak vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door een examinator, zijnde een van de docenten in het betreffende vak van de school of een persoon die door de rector is aangewezen.
3. Mondelinge toetsen kunnen via opnameapparatuur worden vastgelegd of worden afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter, die een schriftelijk verslag maakt van de zitting. Meerdere kandidaten kunnen een mondeling examen in eenzelfde vak tegelijkertijd afleggen.
4. Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld, indien van toepassing na overleg met de bijzitter.

5. De cijfers van de toetsen worden zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met hetgeen in artikel 16, eerste lid van dit reglement is bepaald.
6. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen plaatsvinden en de uiterlijke inleverdatum, worden uiterlijk direct voor aanvang van de opdracht aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Schriftelijk af te leggen schoolexamens worden tot minimaal 6 maanden na het centraal eindexamen van dat betreffende cursusjaar bewaard. Het werk wordt centraal bewaard in een archief.

Artikel 11 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het mavo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 - a. De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
 - b. De kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
 - c. De docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;
 - d. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en foto-/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
 - e. Als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.

Artikel 12 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
 - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Aan niet afgelegde onderdelen wordt de code INH (inhalen) toegekend.
4. Nadere bepalingen bij te laat komen:
 - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
 - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
 - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen dan wordt dit niet meer afgenomen;
 - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de rector beslist deze over de verdere gang van zaken.
5. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de conrector van de betreffende afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de conrector gerichte e-mail, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin in vermeld staan:
 - a. naam en adres van de kandidaat;
 - b. datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
 - c. de reden van de absentie/verhindering;

- d. in geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.

6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid.

7. De conrector kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.

8. De conrector of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.

9. Indien de conrector ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.

10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de conrector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de conrector op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

11. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de school examenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het eindexamen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is het zesde lid van dit artikel van toepassing.

13. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 13 Beoordeling

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers uit een schaal van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Voor mavo geldt: De vakken CKV (kunstvakken) en Mijl (maatschappijleer) worden in het derde leerjaar afgesloten. Deze vakken, alsmede LO kennen geen centraal examen. CKV en LO (lichamelijke opvoeding) dienen voldoende of goed te worden afgesloten. Mae wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt bij de slaag/zakregeling van het eindexamen.

Voor mavo/havo geldt: Een kandidaat zonder wiskunde in zijn profiel neemt deel aan het schoolexamen rekenen. Het behaalde cijfer wordt vermeld op de cijferlijst. Het resultaat telt niet mee in de slaag/zakregeling.

Voor havo/vwo geldt: LO wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar moet uiteindelijk voldoen aan de kwalificatie voldoende of goed.

2. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers uit een schaal van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

Artikel 14 Herkansing

1. Een kandidaat die examens vwo, havo, mavo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.
2. De school kent de volgende herkansingsregeling:
 - a. Vwo: Er mag een SE uit klas 4 worden herkanst. Uit klas 5 kan de leerling twee SE-toetsen herkansen en in klas 6 één SE-toets per toetsweek; behoudens V5 en V6 in '24-'25. Daarvoor geldt de oude regeling.
 - b. Havo: Er mogen twee SE's uit klas 4 worden herkanst. In klas 5 kan de leerling één SE-toets, per toetsweek herkansen; behoudens H5 in '24-'25. Daarvoor geldt de oude regeling.
 - c. Mavo: De leerling kan van klas 3 één SE-toets herkansen in de voorlaatste lesweek van het schooljaar. In klas 4 kan één SE-toets per toetsweek worden herkanst. De herkansingen vinden plaats op een speciaal daarvoor aan te wijzen moment buiten de toetsweken. Voor de organisatie van de herkansing wordt een aparte regeling gemaakt.
3. Alleen wanneer het herkansingscijfer hoger is, vervalt het eerder behaalde cijfer.
4. Een leerling die door ziekte een toets maakt op een later tijdstip of op de herkansingsdatum, kan de betreffende toets herkansen uitsluitend in overleg met de voorzitter examencommissie.
5. Praktische opdrachten, mondelinge toetsen en het profielwerkstuk zijn uitgesloten van herkansing.
6. Een leerling die doubleert, krijgt de in dat jaar ingezette herkansingen terug.
7.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld.
 - b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen.
 - c. de rector bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
8.
 - a. Onverminderd artikel 12, eerste lid, sub b en artikel 14, eerste en tweede lid van dit reglement, kan de kandidaat een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herkansing. Het aantal af te leggen herkansingen wordt door de school bepaald. Dit aantal herkansingen wordt vermeld in het PTA. De herkansing omvat door de rector aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
 - b. De rector stelt vast hoe het cijfer van de herkansing wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot de herkansing behorende onderdelen van het examenprogramma.
 - c. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij (1) de herkansing in een vak en (2) bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
 - d. Het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

Artikel 15 Resultaten

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in V4 komen te vervallen als de kandidaat het leerjaar in V4 opnieuw doet. Deze bepaling geldt ook voor kandidaten uit V5, H4 en M3 als zij het betreffende leerjaar opnieuw doen.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen en het schooljaar overdoet op een dagschool.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat. Onder regeling wordt hier verstaan dat wordt vastgelegd welke toetsen de kandidaat alsnog moet maken, voor welke toetsen de kandidaat vrijstelling krijgt en op welke wijze de eindcijfers voor het schoolexamen worden berekend.

Artikel 16 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekendgemaakt. Na deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
2. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.

3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de examensecretaris vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd en door de kandidaten voor akkoord worden getekend.

Artikel 17 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een vermeende onjuiste opgave, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken leraar/examinator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de rector.
4. De rector doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 5, zesde lid van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie werkdagen. Tevens stelt hij de examinator op de hoogte.

Artikel 18 Uitstel

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 12, eerste lid, sub b van dit reglement geldig.
2. Schriftelijke verzoeken door de ouder worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de conrector van de desbetreffende afdeling. De rector beslist op dit verzoek.

Artikel 19 Vervanging rector

Ten aanzien van de door de rector te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen; dit bij voorkeur door de examensecretaris.

D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 20 Centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in Hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.
2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - b. de duur van de toetsen.

Artikel 21 Verhinderung bij centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventuele reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55, tweede lid van het Eindexamenbesluit, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit;

- b. dat ten behoeve van een kandidaat met een beperking op grond van artikel 55, eerste lid van het Eindexamenbesluit toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de rector.

Artikel 22 De rekentoets

Een leerling die geen wiskunde in zijn examenpakket heeft, is verplicht een schoolexamen rekenen af te leggen.

Artikel 23 Regels omtrent het centraal examen

1. De rector zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de rector, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector van de school wijst per 25 kandidaten tenminste één toezichthouder aan, met dien verstande dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de envelop(pen) met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de envelop(pen) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de rector of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de envelop(pen) in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde ruimten.
7. Onmiddellijk na het openen van de envelop(pen), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. De kandidaten mogen 30 minuten of 15 minuten voor het einde van de examenzitting de examenruimte verlaten.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenruimten gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
12. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij anders vermeld (tekeningen, grafieken enz.). Het gebruik van correctielak, uitgumbare pen of uitgumbare lint is niet toegestaan.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
14.
 - a. Leerlingen mogen tijdens het eindexamen uitsluitend gebruikmaken van toegestane hulpmiddelen. Zie college voor toetsen en examen CvTE. Andere hulpmiddelen zijn voor de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie vaststelling opgaven is toegestaan. Deze hulpmiddelen worden in het examenlokaal onderzocht;
 - b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
 - a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
 - b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, hoort de rector de inspectie over de te nemen maatregelen.

16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

17. Voor aanvang van het examen maakt de rector de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.

18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 van dit reglement wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, hoort de rector de inspectie over de te nemen maatregelen.

19. Indien de rector en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.

20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 24 Correctie centraal examen

1.

a. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en een exemplaar van de correctievoorschriften van het examen toekomen aan de examiner in het desbetreffende vak.

b. De examiner kijkt het werk na en bepaalt de score aan de hand van de correctievoorschriften.

2.

a. De rector doet de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken geëxamineerde.

b. De geëxamineerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

3. Het College voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer geëxamineerden staat.

E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 25

A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examiner en de geëxamineerde dan wel de tweede examiner, bedoeld in artikel 41 van het Eindexamenbesluit, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de geëxamineerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de geëxamineerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke geëxamineerde aanwijzen. De beoordeling van de derde geëxamineerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens.

B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.

2. De examiner bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

3. Indien van het examenvak geen centraal examen wordt afgenomen, geldt als eindcijfer het gemiddelde van het schoolexamen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 27 van dit reglement.

2. De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen

vormen als bedoeld in de artikelen 7 tot en met 30 van het Eindexamenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 48 van het Eindexamenbesluit.

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

4. Indien het een gespreid centraal examen of een gespreid schoolexamen betreft, stellen de rector en de examensecretaris op verzoek van de kandidaat aan het einde van het eerste examenjaar de uitslag van het eindexamen vast.

Artikel 27 Uitslag schooljaar 2024-2025

A. MAVO

De kandidaat die eindexamen vmbo TL heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
- c. en hij tevens:
 - 1°. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - 2°. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - 3°. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger

Tevens geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

B. HAVO

De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit onderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel c:
 - 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- d. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het eindcijfer van geen van deze onderdelen mag lager zijn dan een 4.

De corrector bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

C. VWO

De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de andere vakken genoemd in dit onderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel c:
 - 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- d. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als “voldoende” of “goed”.

Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het eindcijfer van geen van deze onderdelen mag lager zijn dan een 4.

De corrector bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 28 Herkansing centraal examen (2e tijdvak)

Het recht op herkansing is beperkt tot één vak.

Alleen voor een uitgesteld examen (bijvoorbeeld door ziekte) kan een kandidaat in het tweede tijdvak, wanneer het rooster dit toelaat, aan meer dan één examenzitting deelnemen.

Voor herkansing komen in aanmerking:

- a. Kandidaten die alsnog voor een examen kunnen slagen door herkansing in een vak;
- b. Geslaagde kandidaten die een cijfer willen verbeteren;
- c. Afgewezen kandidaten die een cijfer willen verbeteren.

Na afloop van “de” herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de eerder genoemde uitslagregels en aan elke kandidaat meegedeeld.

Artikel 29 Herkansing Centraal Examen (3e tijdvak)

Het derde tijdvak examen is uitsluitend bestemd voor:

- a. kandidaten van dag- en avondschole die in het 1e tijdvak een volledig eindexamen hebben gedaan, werden toegelaten tot de herkansing, maar om een geldige reden verhinderd waren deze herkansing in het 2e tijdvak af te leggen;

- b. kandidaten van dag- en avondscholen die in het 1e tijdvak om een geldige reden verhinderd waren, in het 2e tijdvak een volledig eindexamen hebben gedaan en werden toegelaten tot de herkansing;
- c. kandidaten van dag- en avondscholen, die om een geldige reden verhinderd waren aan het volledig eindexamen in het 1e tijdvak en in het 2e tijdvak deel te nemen.

Artikel 30 Definitief afgewezen kandidaten

1. Mavo: De examensecretaris reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een cijferlijst uit.
2. De cijferlijst vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, de schoolsoort waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
3. Havo/vwo: Afgewezen kandidaten die de dagschool verlaten, ontvangen een cijferlijst. Zij kunnen deze cijferlijst overleggen ten behoeve van een diploma bij het vavo of bij de staatsexamencommissie.

Artikel 31 Diploma en cijferlijst

1. De examensecretaris reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De examensecretaris reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Indien op grond van artikel 52a van het Eindexamenbesluit het iudicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

F. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar besluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, zover het het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

Artikel 33 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 57 van het Eindexamenbesluit worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de rector en ligt ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 34 Spreiding en voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 3 Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a. tot en met g.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikelen 48 tot en met 50 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 35 Inzagerecht

Binnen uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag geeft de rector de kandidaat toestemming tot inzage van de beoordeelde papieren examens.
De rector draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht van de beoordelaar. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Artikel 36 Klachtrecht

Met betrekking tot dit reglement geldt het klachtrecht zoals dat is vastgelegd in de klachtenregeling.

Artikel 37 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van de school stelt een examencommissie in.
2. De samenstelling van de examencommissie is als volgt:
 - a. de examensecretaris havo/vwo, tevens voorzitter van de examencommissie havo/vwo-zaken;
 - b. de examensecretaris mavo, tevens voorzitter van de examencommissie mavo- zaken;
 - c. de conrector van de bovenbouw van de havo-afdeling;
 - d. de conrector van de bovenbouw van de vwo-afdeling;
 - e. de conrector mavo;
 - f. een teamlid en examiner, verbonden aan de havo/vwo-afdeling van de school;
 - g. een teamlid en examiner, verbonden aan de mavo afdeling van de school.

Artikel 38 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de school examinering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement, als bedoeld in artikel 31 van het Examenbesluit VO, voor het bevoegd gezag;

- b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a van het Eindexamenbesluit VO voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze (de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen).
 3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
 4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de school examinering en stelt een advies op aan de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
 5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan de rector en de examensecretaris(sen) van de school.

Artikel 39 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
2. De rector behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bijlage bij Examenreglement VWO - HAVO - MAVO Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje

- Als corrector in de zin van artikel 1 van het Examenreglement zijn benoemd: voor het mavo , de heer R.R. Andeweg, voor het havo, de heer E.D.A. Geilings en voor het vwo mevrouw N.A.D. van Leenen.
- Als examensecretaris in de zin van artikel 1 van het Examenreglement is benoemd: voor het mavo, de heer J.S. Yntema voor het havo en het vwo de heer J. Stolk.
- Als commissie van beroep als bedoeld in het Eindexamenbesluit zijn benoemd: mevrouw A. Berger, mevrouw C.N.M. Schep en mevrouw drs. H. Hermans- Kielen.
- Als lid van de examencommissie in de zin van artikel 37 van het examenreglement zijn benoemd: de heer J.S. Yntema, mevrouw S.M. Luiten, de heer R.R. Andeweg, mevrouw N.A.D. van Leenen, de heer E.D.A. Geilings, de heer M.Q. van der Laan en de heer J. Stolk.