

PROTOCOL
sociale media



CSG WILLEM VAN ORANJE

Dit protocol is geactualiseerd in april 2026 op basis van recente ontwikkelingen in sociale media en digitale communicatie.

Inleiding

Sociale media maken een vanzelfsprekend onderdeel uit van het dagelijks leven van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Platforms zoals WhatsApp, Instagram, TikTok, Snapchat, YouTube en andere digitale netwerken bieden de mogelijkheid om snel informatie te delen, contact te onderhouden en ervaringen uit te wisselen.

Ook binnen de school spelen sociale media een rol. Zij bieden kansen om te laten zien waar we als school trots op zijn, om activiteiten te delen, te laten zien waar we als school voor staan en om met elkaar in contact te blijven.

Tegelijkertijd kunnen berichten, foto's of video's (soms onbedoeld) schade veroorzaken voor personen of voor de school. Informatie kan zich snel verspreiden en blijft vaak langdurig online beschikbaar.

Daarom is het belangrijk dat iedereen die bij CSG Willem van Oranje betrokken is op een zorgvuldige, respectvolle en veilige manier omgaat met sociale media.

Dit protocol geeft richtlijnen voor leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen om respectvol met elkaar en met de school om te gaan, zowel online als offline. Het protocol is van toepassing op het gebruik van sociale media, zowel binnen als buiten schooltijd, wanneer dit een relatie heeft met de school.

Uitgangspunten

Bij het gebruik van sociale media gaan wij uit van de volgende uitgangspunten:

1. CSG Willem van Oranje erkent dat sociale media een belangrijk communicatiemiddel zijn in de samenleving en in het dagelijks leven van leerlingen en medewerkers.
2. Het gebruik van sociale media moet bijdragen aan een veilig, respectvol en positief schoolklimaat.
3. Iedereen die bij de school betrokken is, communiceert op sociale media op een manier die past bij de waarden van de school. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan en elkaar niet beschadigen. We communiceren respectvol en zonder beledigingen, discriminatie of bedreigingen. We plaatsen geen kwetsende, ongepaste of schadelijke berichten, foto's of video's.
4. Gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en met de belangen van andere betrokkenen binnen de schoolgemeenschap.
5. Medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie richting leerlingen.
6. Gebruikers realiseren zich dat informatie op internet vaak langdurig beschikbaar blijft, ook wanneer berichten later worden verwijderd.

Doelgroep en reikwijdte

Dit protocol geldt voor alle betrokkenen bij CSG Willem van Oranje. Hieronder vallen:

- medewerkers
- leerlingen
- ouders/verzorgers
- stagiaires, vrijwilligers en andere personen die aan de school verbonden zijn.

De afspraken in dit protocol zijn van toepassing op berichten, foto's, video's en andere uitingen op sociale media wanneer deze:

- betrekking hebben op de school,
- betrekking hebben op personen binnen de schoolgemeenschap, of
- een overlap hebben tussen school, werk en privé.

Dit protocol geldt ook wanneer digitale communicatie, bijvoorbeeld via groepsapps of sociale media, leidt tot onrust, (cyber)pesten of reputatieschade binnen de school.

Sociale media, privacy en de school

Bij het gebruik van sociale media moeten we ons houden aan privacyregels en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die te herleiden zijn tot een persoon. Denk bijvoorbeeld aan:

- naam
- foto's of video's
- contactgegevens
- andere herkenbare informatie over een persoon.

Het publiceren of delen van dergelijke gegevens moet zorgvuldig gebeuren.

A. Voor alle gebruikers

(medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op sociale media of beeld- en geluidsopnamen te maken en/of verspreiden, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de schoolleiding of de docent.
2. Het delen van informatie over de school of over schoolactiviteiten is toegestaan, mits dit geen vertrouwelijke informatie betreft en andere betrokkenen hierdoor niet worden geschaad.
3. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij op sociale media publiceert.

4. Gebruikers realiseren zich dat berichten, foto's en video's die online worden geplaatst vaak langdurig toegankelijk blijven.
5. De school vraagt toestemming van medewerkers, ouders/verzorgers of leerlingen van 16 jaar en ouder voordat foto's, video's of geluidsopnamen van schoolactiviteiten waarop zij herkenbaar zijn, worden gepubliceerd.
6. Het is ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames van lessen (bijvoorbeeld online lessen of hybride onderwijs) te maken en deze te delen via sociale media.
7. Indien gebruik wordt gemaakt van een ouderapp dient deze uitsluitend gebruikt te worden voor schoolgerelateerde communicatie.
8. Het zonder toestemming delen van screenshots van digitale gesprekken of privécommunicatie is niet toegestaan wanneer dit schade kan veroorzaken voor betrokkenen.
9. Het maken of verspreiden van gemanipuleerde beelden, bijvoorbeeld door middel van deepfakes of andere digitale bewerkingen, van leerlingen of medewerkers is niet toegestaan.
10. Alle betrokkenen nemen de gebruikelijke fatsoensnormen in acht. Gedrag dat anderen kan beschadigen, zoals pesten, bedreigen, stalken, sexting, hacken van accounts of het verspreiden van kwetsende of schadelijke content, wordt niet geaccepteerd.
11. Wanneer iemand kennis heeft van grensoverschrijdende communicatie of ongewenst gedrag op sociale media dat betrekking heeft op de school, wordt dit gemeld bij een docent, mentor, schoolleiding of vertrouwenspersoon.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Digitale communicatie met leerlingen verloopt via door de school gebruikte of goedgekeurde communicatiekanalen. Medewerkers communiceren professioneel met leerlingen. Privé communicatie via persoonlijke accounts (zoals WhatsApp of sociale media) is niet toegestaan, tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk is voor schooldoeleinden en transparant plaatsvindt. Medewerkers bewaken hierbij altijd professionele grenzen.
2. Wanneer een medewerker een digitale groepsapp gebruikt voor communicatie met leerlingen, gebeurt dit uitsluitend voor schoolgerelateerde informatie, zoals lesinformatie, organisatorische mededelingen en herinneringen aan activiteiten.
3. Leerlingen die om welke reden dan ook geen gebruik kunnen maken van een digitale groepsapp worden op een andere manier van dezelfde informatie voorzien.
4. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Uitingen op sociale media kunnen door anderen worden opgevat als een standpunt van of namens de school.
5. Wanneer online communicatie over de school dreigt te escaleren, neemt de medewerker contact op met de schoolleiding om de situatie te bespreken.

6. Bij twijfel over het plaatsen van berichten of reacties over schoolgerelateerde onderwerpen overlegt de medewerker met de leidinggevende of de schoolleiding.

C. Voor medewerkers in privésituaties

1. Medewerkers hebben recht op vrijheid van meningsuiting. Tegelijkertijd wordt van hen verwacht dat zij zich, ook op sociale media, professioneel, zorgvuldig en loyaal opstellen.
2. Medewerkers mogen schoolgerelateerde onderwerpen bespreken op sociale media, zolang hierbij geen vertrouwelijke of privacygevoelige informatie of persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers of collega's worden gedeeld.
3. Het is medewerkers niet toegestaan om zich beledigend, discriminerend of respectloos uit te laten over de school, haar leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. Publicaties op sociale media mogen de goede naam van de school of van betrokkenen niet schaden.
4. Wanneer medewerkers deelnemen aan online discussies over de school, maken zij duidelijk dat zij op persoonlijke titel spreken.
5. Medewerkers realiseren zich dat ook privé-uitingen op sociale media invloed kunnen hebben op hun professionele rol binnen de school.

Sancties en gevolgen

Bij overtreding van dit protocol kunnen maatregelen worden getroffen. Wanneer medewerkers in strijd handelen met dit protocol kan sprake zijn van plichtsverzuim. In dat geval volgt een gesprek en kan correspondentie hierover worden opgenomen in het personeelsdossier.

Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen maatregelen worden genomen, variërend van een waarschuwing, berisping of schorsing tot (in ernstige gevallen) ontslag.

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers in strijd handelen met dit protocol kan dit worden beschouwd als verwijtbaar gedrag. In dergelijke gevallen kan de school maatregelen nemen, zoals:

- een waarschuwing
- gesprek met ouders/verzorgers
- het tijdelijk innemen van devices
- schorsing
- verwijdering van school

De school kan tevens leerlingen verzoeken ongepaste of schadelijke content (bijvoorbeeld berichten, beelden of accounts) te verwijderen. Indien een leerling hier geen gehoor aan geeft, kunnen passende maatregelen worden genomen. De school verwijdert zelf geen content van persoonlijke apparaten of accounts van leerlingen.

Alle relevante correspondentie kan worden opgenomen in het leerlingendossier.

Indien de uitingen of gedragingen mogelijk strafbaar zijn, kan de school aanvullende maatregelen treffen en hiervan melding maken bij instanties of (aangifte doen bij de) politie.

Wanneer sprake is van ernstige of grensoverschrijdende situaties en overtredingen (zoals bedreiging, intimidatie of verspreiding van beeldmateriaal zonder toestemming) zal de school tevens contact opnemen met externe instanties, zoals de vertrouwensinspectie.

Slotbepaling

Dit protocol is vastgesteld door het bestuur van CSG Willem van Oranje na instemming van de medezeggenschapsraad. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. De school verwacht dat iedereen zich aan deze afspraken houdt om samen een veilige (online) omgeving te creëren.