

REGLEMENT CvB



CSG WILLEM VAN ORANJE

REGLEMENT VOOR HET COLLEGE VAN BESTUUR VAN DE VERENIGING VOOR CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS IN DE HOEKSCHE WAARD

Dit reglement, dat is afgeleid van de statuten, regelt de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en al hetgeen het functioneren van het College van Bestuur betreft.

Artikel 1

Samenstelling van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur bestaat uit ten minste één persoon.
2. Het aantal leden van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht binnen de grenzen van lid 1 vastgesteld.
3. Indien het College van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één daarvan door de Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter.
4. In een (tussentijdse) vacature in het College van Bestuur moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een niet voltallig College van Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 2

Benoeming van het College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht stelt een schriftelijk profiel op, waarin onder meer de functie-eisen en deskundigheden staan vermeld voor (kandidaat-)leden van het College van Bestuur.
2. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht.
3. De benoeming geschiedt op basis van het profiel zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, met inachtneming van het in artikel 1 bepaalde.
4. Een lid van het College van Bestuur dient de grondslag van de vereniging te onderschrijven en in te stemmen met het doel en de missie van de vereniging zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten.
5. De functie van lid van het College van Bestuur kan ook op tijdelijke basis worden uitgeoefend.
6. Leden van het College van Bestuur behoeven niet te worden benoemd uit de leden van de vereniging.

Schorsing en ontslag van een lid van het College van Bestuur

1. Ieder lid van het College van Bestuur kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen krachtens besluit van de Raad van Toezicht.
2. Een schorsing voor een bepaalde termijn kan éénmaal worden verlengd, ingaande op de dag dat tot verlenging wordt besloten.
3. Een schorsing die niet binnen de gestelde termijn van schorsing of de verlenging daarvan wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

Artikel 4

Gedragsregels voor het College van Bestuur

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de vereniging, zoals verwoord in artikel 3 van de statuten.
2. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. Het bestuur draagt, conform artikel 15 en artikel 19 van de statuten en gelet op artikel 15 van het reglement van de Raad van Toezicht zorg voor een adequate

informatievoorziening ten behoeve van de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering.

4. Het bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden gevraagd en ongevraagd adviseren door de Medezeggenschapsraad, tenminste voor zover de betrokken reglementen dit voorschrijven.
5. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 5

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de vereniging ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden scholen conform de wet en de statuten.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur en richt zich daarbij naar de 'Code Goed Onderwijsbestuur'.
4. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en het onderwijskundig management. Dit geldt evenzo voor de directeur van het stafbureau.
5. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse overeenkomsten met de leden van het onderwijskundig management en de directeur stafbureau, waarin de te behalen resultaten zijn opgenomen. Dit zijn de jaarplannen.
6. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van de door de leden van het onderwijskundig management opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 6

Functies van het bestuur

1. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de vereniging.
2. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de vereniging verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur.
3. Het opeisen van verantwoording van de leden van het onderwijskundig management en de directeur stafbureau.
4. Het toezien op een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen.
5. Het voeren van het secretariaat van de vereniging.
6. Het bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om de leden van het onderwijskundig management en de directeur stafbureau voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen.

Artikel 7

Goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in art 10 van de statuten.

Artikel 8

Werkwijze van het bestuur

1. Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste vijfmaal.
2. Beleidsbesluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de Raad van Toezicht en de directeur stafbureau gezonden.
3. Het bestuur vergadert in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur treedt het lid op als plaatsvervanger.

Artikel 9

Informatie inwinnen en verstrekken door het bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door het onderwijskundig management, de directeur stafbureau en de leden van het bestuursbureau;
 - door het op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad.
2. Het bestuur verstrekt aan de Raad van Toezicht tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de vereniging, welke informatie de Raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform artikel 15 van de statuten en artikel 15 van het Reglement van de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de vereniging belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.
4. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan
 - het jaarplan
 - de begroting
 - het accountantsverslag en de managementletter
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag

En voorts alle informatie die de Raad nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

Artikel 10

Werkgeverschap

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

2. Het bestuur volgt jaarlijks het functioneren van de leden van het onderwijskundig management, de directeur stafbureau en de leden van het bestuursbureau overeenkomstig de hiervoor bij de vereniging gebruikelijke procedure.

Artikel 11

Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen en bespreken met de leden van het onderwijskundig management en de directeur stafbureau, en vaststellen van de jaarplannen als bedoeld in artikel 5 lid 5 en 6 van dit reglement.

Artikel 12

Slotbepalingen

1. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar en ligt ter inzage op het secretariaat van de vereniging.
3. Terzake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.