

SCHOOLREGELS



CSG WILLEM VAN ORANJE

1 juni 2025

Inhoud

1. Rooster
2. Leraar niet aanwezig
3. (T)huiswerk bij ziekte
4. Verzuimen
 - 4.1 Procedure absent melden
 - 4.2 Niet meedoen aan bewegingsonderwijs
 - 4.3 Te laat op school of in de les
 - 4.4 Ziek en naar huis
 - 4.5 Gemiste overhoringen en repetities
5. Pesten, bedreigen en grof taalgebruik
6. Mobiele telefoons
7. Internetgebruik
8. Verwijdering uit de les
9. Fietsen en andere vervoersmiddelen
10. Kleding
11. Schoolboeken
12. Gebruik kluisje
13. Bel
14. Eten en drinken
15. Pauzecorvee
16. Studienissen
17. Verlaten van het schoolterrein
18. Roken
19. Drugs en alcohol
20. Medicijnverstrekking
21. Toegang tot lokalen
22. Lift
23. Verblijfruimtes
24. Trappen en klapdeuren
25. Algemeen
26. Slotartikel

1. Rooster

Roosterwijzigingen zijn te vinden in de Magister App. De leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht tijdens een invaluur.

Bij het afspreken van tandarts- of doktersbezoek of het deelnemen aan activiteiten van clubs, verenigingen, cursussen, muzieklessen, e.d., dienen de ouders/verzorgers rekening te houden met het lesrooster, dat loopt van 08.30 t/m 16.30 uur. Binnen deze lestijden kunnen dagroosterwijzigingen soms worden aangebracht. Structurele roosterwijzigingen gaan altijd in op een maandag en zijn ook te vinden in de Magister App.

2. Docent niet aanwezig

Bij afwezigheid van de docent, neemt een afgevaardigde van de klas contact op met de roosterdienst, de conrector of het afdelingssecretariaat. De klas wacht op instructies, maar gaat in geen geval op eigen initiatief weg.

3. (T)huiswerk bij ziekte

Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, is het aan te bevelen dat zijn/haar ouders/verzorgers enkele dagen na de eerste ziekmelding contact opnemen met de mentor van de leerling. Zij kunnen dan aangeven of hun zoon/dochter al dan niet in staat is huiswerk te doen. Als het mogelijk is dat de leerling thuis huiswerk doet, regelt de mentor de verdere gang van zaken m.b.t. aantekeningen en het laten brengen van het werk. Met de ouders wordt de regeling besproken. De mentor ziet toe op de uitvoering van e.e.a., zolang de ziekte duurt.

De mentor neemt contact op met ouders indien een leerling richting 50 uur ziekteverzuim gaat want bij 50 uur of bij de 4e ziekmelding in 12 weken wordt melding bij de jeugdarts gedaan.

4. Verzuimen

Iedere les wordt door de docenten de aan- of afwezigheid van leerlingen in Magister geregistreerd. De verzuimcoördinator vergelijkt die absentiemeldingen met de ontvangen absenties en telefoontjes.

4.1 Procedure absent melden

Het ziekmelden van een leerling kan in de Magister App, voor aanvang van de lessen. Het is noodzakelijk dat de ziekmelding iedere dag opnieuw wordt gedaan. De ziekmelding kan ook per mail worden doorgegeven.

Absentiemeldingen worden regelmatig steekproefsgewijs met een telefoontje of emailbericht naar huis gecontroleerd.

Als een leerling om andere redenen dan ziekte moet verzuimen, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de schoolleiding (eigen conrector). We maken daarbij onderscheid tussen kortdurend verlof en bijzonder of luxe verlof:

Kortdurend verlof betreft bijv. bezoek aan de huisarts of orthodontist. Deze afwezigheid als ouder(s) graag vooraf melden door het sturen van een mail naar verzuimzw@dewillem.nl (locatie Zoomwijk) of verzuimpw@dewillem.nl (locatie Poortwijk).

Bijzonder of luxe verlof heeft betrekking op afwezigheid voor een huwelijk, begrafenis/crematie of (rij-)examen. Dit kan worden aangemeld door het invullen van het formulier 'Bijzonder verlof aanvraag' dat is gepubliceerd op de schoolwebsite/ziekmelding - absentie - verlof. Uitgebreide informatie over luxe verzuim en extra verlof is hier ook terug te

vinden.

Het is belangrijk dat verlofaanvragen vooraf worden ingediend.

4.2 Niet meedoen aan bewegingsonderwijs

Van het onderwijs in bewegingsonderwijs kunnen door de schoolleiding de leerlingen worden vrijgesteld die een verklaring van de ouders overleggen, waaruit blijkt dat zij lichamelijk ongeschikt zijn om dit onderwijs te volgen.

Leerlingen, die tijdelijk lichamelijk ongeschikt zijn, zijn in het algemeen verplicht deze lessen bij te wonen.

In de Tweede Fase wordt aan leerlingen die om medische redenen (delen van) sportoriëntatie missen een vervangende opdracht opgedragen.

4.3 Te laat op school of in de les

Leerlingen zorgen ervoor op tijd op school en in de les te zijn en hun spullen bij zich te hebben. Het is niet toegestaan het lokaal te verlaten om spullen uit het kluisje te halen.

Leerlingen die te laat op school of in de les komen, melden zich bij de conciërgeloge. Vanaf drie maal te laat (zonder geldige redenen) volgen maatregelen. Hierbij wordt het volgende schema aangehouden:

- bij 3 meldingen: er volgt een mail naar de mentor;
- bij 6 meldingen: ouders ontvangen een e-mail ter kennisgeving dat bij 9 een DUO-melding wordt gedaan;
- bij 9 meldingen: er wordt een melding bij de leerplichtambtenaar (LPA) gedaan, nadat de verzuimcoördinator in overleg met de conector en/of mentor heeft beoordeeld of er geen bijzondere omstandigheden zijn die de melding onterecht zouden maken;
- meer dan 9 meldingen: bij 12 keer wordt weer een melding bij de LPA gedaan. Een spijbeluur kan ook worden opgeteld bij de te laat-uren.

4.4 Ziek en naar huis

Een zieke leerling meldt zich af bij het afdelingssecretariaat. De medewerker kan contact opnemen met thuis of er iemand aanwezig is en zorgt - indien wenselijk – voor vervoer. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd de school te bellen als de leerling thuis angekommen is. Gezien de verantwoordelijkheid die de school draagt voor de leerling tijdens de lessen, is melding van de thuiskomst van de leerling noodzakelijk.

4.5 Gemiste overhoringen en toetsen

Een leerling die om gegronde redenen afwezig is geweest, mag gemiste toetsen inhalen in overleg met de docent. Voor gemiste toetsen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden de regels uit het examenreglement gevolgd.

5. Pesten, bedreigen en grof taalgebruik

Pesten, bedreigen en grof taalgebruik wordt op school niet geaccepteerd. Leerlingen, ouders en medewerkers dienen elkaar met respect te behandelen.

6. Mobiele telefoons

In het schoolgebouw is het gebruik van mobiele telefoons alleen toegestaan in de aula, het gebied bij de kluisjes en op het schoolplein. Dit houdt in dat als de leerlingen de mobielvrije zone ingaan, de mobiele telefoon in het kluisje of in de tas ligt. De telefoon is niet zichtbaar en staat uit. Het dragen van headsets of oordopjes is ook niet toegestaan.

Alleen als een docent aangeeft dat een mobiele telefoon nodig is voor gebruik in de les mag de telefoon zichtbaar zijn en aan staan. De docent geeft dit vroegtijdig aan. Heen en weer lopen naar het kluisje om de mobiel op te halen, is niet toegestaan.

Als een leerling door een bijzondere situatie, bijvoorbeeld door familieomstandigheden, de mobiele telefoon in de les aan moet hebben staan, overlegt hij/zij daarover eerst met de conrector of de docent.

7. Internetgebruik

We hanteren de volgende gedragscode t.a.v. internetgebruik- en andere (digitale) communicatiemiddelen:

- Het is niet toegestaan te surfen naar pornosites, seks-sites, racistische sites, treitersites, en andere sites die conflicteren met de identiteit van de school.
- Het is niet toegestaan via email, WhatsApp, Messenger en anderszins anderen lastig te vallen, te bedreigen of te pesten. Ook wanneer dit buiten de school gebeurt en een leerling of medewerker hier slachtoffer van is, zal de school maatregelen nemen.
- Het is niet toegestaan anoniem e-mail- en andere berichten te versturen of te publiceren. Ook het gebruik van andermans naam, code, nummer, wachtwoord e.d. is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan zich voor te doen als docent om op die manier informatie van derden te verkrijgen.
- Het is niet toegestaan op openbaar toegankelijke sites zoals bijvoorbeeld Facebook, YouTube, Instagram informatie te verstrekken over medewerkers, of medewerkers in een kwaad daglicht te stellen enz.
- Beeld- en geluidsmateriaal dat door en voor de school gemaakt wordt, is eigendom van de school. Dit wordt alleen gebruikt voor schooldoeleinden en is alleen toegankelijk voor de gebruikers van de school. Algemeen beeldmateriaal kan in diverse schoolpublicaties worden gebruikt. In alle andere gevallen dient expliciet toestemming gevraagd te worden om materiaal te verspreiden of te publiceren.
- Het is niet toegestaan persoonsgebonden gegevens, bestanden, wachtwoorden en overige informatie die via de school toegankelijk en verkregen zijn te verspreiden, publiceren of anderszins aan derden te doen toekomen. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (zie www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) is voor leerlingen en medewerkers van toepassing.
- De senior medewerker ICT en de schoolleiding kunnen in het kader van veiligheid, bewijs en archivering het computergebruik op school controleren en indien nodig maatregelen nemen indien er sprake is van ongewenst gebruik.
- Leerlingen en medewerkers die geconfronteerd worden met pesterijen, cyberstalking, ongewenste sites, fotomisbruik, e.d. dienen zo snel mogelijk hiervan melding te doen bij de conrector of de rector. Ondersteunend bij een onderzoek zijn uitdraaien van de bewuste e-mails, bewaarde berichten en getuigen. De schoolleiding zal onderzoek doen en indien mogelijk overgaan tot maatregelen. Indien de situatie daarom vraagt zal er op grond van het Convenant Veiligheid melding worden gedaan bij de politie. De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

8. Verwijdering uit de les

Een leerling die door de docent uit de les verwijderd wordt, is verplicht zich onmiddellijk bij het afdelingssecretariaat te melden. De conrector wordt van deze lesverwijdering door de docent na het einde van de les op de hoogte gebracht.

9. Fietsen en andere vervoersmiddelen

Leerlingen en medewerkers dienen hun fiets/scooter in de daarvoor bestemde stalling te plaatsen. Op het schoolplein moet de motor van de scooter zijn uitgeschakeld.

10. Kleding

Leerlingen en medewerkers dienen zich te kleden op een manier die overeenstemt met het karakter en de identiteit van de school. Het is niet toegestaan kleding te dragen die aanstoot geeft, bijvoorbeeld kleding die (in het algemeen) uiting geeft aan racistische denkbeelden. Het dragen van een pet of anderszins is in de school niet toegestaan. Jassen en scooterhelmen dienen te worden achtergelaten in de kluisjes of aan de kapstok.

11. Schoolboeken en chromebook

De schoolboeken en de chromebook dienen uitsluitend in een stevige tas of rugzak vervoerd te worden.

12. Gebruik kluisje

Tijdens de lessen mogen leerlingen zich niet in de hal bevinden. Alleen voor de eerste bel, in de pauzes en tijdens tussenuren mogen leerlingen naar hun kluisje.

13. Bel

Voor de aanvang van het 2e, 4e, 7e lesuur wordt twee keer gebeld. Leerlingen gaan na de 1^e bel naar het lokaal. De les begint bij de 2^e bel.

14. Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula, de centrale hal, in de serre (begane grond locatie Zoomwijk) en op het lesplein (begane grond, locatie Poortwijk). Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan.

15. Pauzecorvee

Van elke leerling kan worden gevraagd door middel van corvee een bijdrage te leveren aan het schoonhouden van de school en de naaste omgeving. Na de pauzes is er volgens rooster elke week een klas die onder toezicht van de conciërges gedurende maximaal 10 minuten zorgt dat de aula, de serre (locatie Zoomwijk), het lesplein (locatie Poortwijk), de hal, de trappen en het schoolplein weer opgeruimd worden.

16. Studienissen

Het gebruik van de studienissen op de gangen (locatie Zoomwijk) en lespleinen (locatie Poortwijk) is alleen toegestaan om te studeren. Het betekent dat er rust moet zijn op deze werkplekken en dat er niet mag worden gegeten of gedronken.

17. Verlaten van het schoolterrein

Met uitzondering vanaf klas 4 is het in pauzes en tussenuren niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. In uitzonderlijke situaties kan hiervoor toestemming worden gevraagd.

18. Roken

Op het schoolterrein en tijdens eendaagse excursies geldt een rook- en vapeverbod. Onder het begrip "schoolterrein" wordt verstaan: gebouwen, terreinen (waaronder sportterrein) tot aan de hekken.

19. Alcohol, energiedrank en drugs

Op school is het in het bezit hebben van alcoholische en energiedranken of verdovende middelen niet toegestaan. Ook niet bij activiteiten zoals excursies/uitjes, studiereizen, schoolfeesten etc.

Het in het bezit hebben van eten dat tijdens de schooldag in de supermarkt is gekocht of afgehaald, is niet toegestaan.

20. Medicijnverstrekking

De regels met betrekking tot het verstrekken van medicijnen aan leerlingen zijn vastgelegd in het protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen.

21. Toegang tot lokalen

Leerlingen mogen pas in een lokaal als de leraar aanwezig is of op aanwijzing van de conrector.

22. Lift

Bij blessures mag gebruikgemaakt worden van de lift.

23. Verblijfruimtes

Voor het begin van hun 1^e les, in de pauzes en tijdens tussenuren mogen de leerlingen zich uitsluitend in de aula, de centrale hal, de serre, op het schoolplein of het lesplein (begane grond locatie Poortwijk) bevinden.

De mediatheek op locatie Zoomwijck is tijdens de pauzes toegankelijk. In de pauze gelden in de mediatheek dezelfde gedragsregels als de overige uren van de dag.

24. Trappen en klapdeuren

Op de trappen en bij de klapdeuren dient rechts te worden gehouden. In de pauzes mogen leerlingen op de trappen (locatie Zoomwijck) tot het eerste bordes zitten, mits de helft van de trap volledig vrij blijft.

25. Algemeen

Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de docent aan de verwarming, zonwering of ramen komen. Ook hebben zij zonder toestemming van de docent geen toegang tot magazijnen.

26. Slotartikel

In gevallen waarin de Schoolregels niet voorzien, beslist de rector.

Vastgesteld d.d. 7 mei 2025.