

Examenreglement MAVO - HAVO - VWO

2026-2027



WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepaling	2.
Artikel 1 Begripsbepalingen	2.
Artikel 2 Examenreglement: Totstandkoming en wijziging	3.
Artikel 3 Werkingsomvang, ingangsdatum en werkingsduur	4.
Artikel 4 Toelating tot het eindexamen	4.
Artikel 5 De examensecretaris	4.
Artikel 6 De examencommissie	5.
Artikel 7 Onregelmatigheden en fraude	6.
Artikel 8 Bezwaar en beroep	7.
Hoofdstuk 2 Inhoud van het examen	8.
Artikel 9 Indeling eindexamen	8.
Artikel 10 Passend examineren	8.
Artikel 11 Regels tijdens afname	10.
Hoofdstuk 3 Het schoolexamen	11.
Artikel 12 Programma van Toetsing en Afsluiting	11.
Artikel 13 Examendossier	11.
Artikel 14 Praktische opdrachten	12.
Artikel 15 Te laat komen en verhindering bij schoolexamens	13.
Artikel 16 Herkansen en inhalen van schoolexamens	13.
Artikel 17 Beoordeling en inzage schoolexamens	14.
Artikel 18 Resultaten en overgang	15.
Artikel 19 Bewaren schoolexamenwerk	15.
Artikel 20 Vaststellen en tekenen cijferlijst schoolexamen	15.
Hoofdstuk 4 Het centraal examen	16.
Artikel 21 Inhoud centraal examens	16.
Artikel 22 Afname centraal examens	16.
Artikel 23 Te laat komen en verhindering bij centraal examens	17.
Artikel 24 Inhalen van centraal examens	17.
Artikel 25 Beoordeling centraal examens	17.
Artikel 26 Vaststelling score en cijfer eindexamen	18.
Artikel 27 Vaststelling uitslag eindexamen	19.
Artikel 28 Bekendmaking examenuitslag	19.
Artikel 29 Herkansen van centraal examens	19.
Artikel 30 Inzage centraal examenwerk	20.
Artikel 31 Bewaren centraal examenwerk	20.
Artikel 32 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten	20.
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	21.
Artikel 33 Slotbepaling	21.
Artikel 34 Hardheidsclausule	21.
Artikel 35 Overzicht taakverantwoordelijken	21.

Hoofdstuk 1 Algemene bepaling

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bevoegd gezag: Het bestuur is het bevoegd gezag van de school en bestaat uit de voorzitter en tevens rector van de scholengemeenschap.
2. Centraal Eindexamen (CE), zijn de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
3. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
4. Combinatiecijfer havo/vwo: het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers - uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal - van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
5. Commissie van Beroep: onafhankelijk orgaan dat oordeelt over bezwaren of beroepen tegen genomen besluiten binnen de onderwijsinstelling, zoals omschreven in [Artikel 2.63 WVO 2020](#).
6. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, wat bestaat uit het schoolexamen en/of centraal eindexamen.
7. Examencommissie: de commissie belast met de kwaliteitsborging van de examinering, zoals omschreven in [Artikel 2.60d WVO 2020](#).
8. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
9. Examenprogramma: het examenprogramma zoals bedoeld in [Artikel 2.54 WVO 2020](#).
10. Examenregeling: het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) gezamenlijk.
11. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in [Artikel 2.60, lid 1 WVO 2020](#), waarmee dit reglement wordt bedoeld.
12. Examensecretaris: de secretaris die belast is met de organisatie en administratie van het examen, zoals omschreven in [Artikel 2.51a WVO 2020](#).
13. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
14. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
15. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen.
16. Kandidaat: een leerling die deelneemt aan het examen.
17. Ouders: ouders, voogden of verzorgers.
18. Praktische opdracht: toetsonderdeel van het schoolexamen, gericht op het opdoen van vaardigheden.
19. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4.
20. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het mavo, het havo en het vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel, zoals bedoeld in [Artikel 2.53, lid 3 WVO 2020](#).

21. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw.
22. Rekentoets: het schoolexamen rekenen.
23. Schoolexamen (SE): een toets waarvoor de school de opgaven aanlevert met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht zoals beschreven staat in het PTA, zoals bedoeld in [Artikel 2.55 WVO 2020](#).
24. Schoolleiding: De directie en de conrectoren.
25. Toezichthouder: docent of surveillant die belast is met het toezicht op naleving en handhaving van de regels en richtlijnen geldende in het examenlokaal of de examenzaal tijdens de afname.
26. UB WVO 2020: [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
27. Voorzitter examencommissie: Dit zijn de examensecretarissen.
28. WMS: [Wet Medezeggenschap op Scholen](#).
29. WVO 2020: [Wet Voortgezet Onderwijs 2020](#).

Artikel 2 Examenreglement: Totstandkoming en wijziging

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen, dat in elk geval bevat:
 - a. Regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. Informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in [Artikel 2.61, lid 1 WVO 2020](#);
 - c. Inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, zoals bedoeld in [Artikel 2.55 WVO 2020](#), waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in [Artikel 2.60e, lid 1, onderdeel a WVO 2020](#):
 - a. Na overleg met de examencommissie; en
 - b. Indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag behoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs, bedoeld in [Artikel 10, lid 1, onderdeel b WMS](#).
5. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement naar de inspectie en plaatst deze informatie op de website van school.

Artikel 3 Werkingsomvang, ingangsdatum en werkingsduur

1. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van CSG Willem van Oranje, mavo 3/4, havo 4/5 en vwo 4/5/6.
2. Dit examenreglement treedt in werking op 01-08-2026 en is van kracht tot er een herziening plaatsvindt.
3. Jaarlijks zal het examenreglement worden geëvalueerd aan de hand van de handreikingen en protocollen vanuit de VO-raad.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, bedoeld in [Artikel 2.51 WVO 2020](#), tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en het bevoegd gezag in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. Het bevoegd gezag kan personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De examensecretaris organiseert onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de eindexamens. Examinatoren kunnen zijn: de schoolleiding, leraren van de school en aangestelde externe surveillanten.

Artikel 5 De examensecretaris

1. Het bevoegd gezag wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. Het bevoegd gezag en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in [Artikel 2.57, lid 2 WVO 2020](#) en [Artikel 2.58, lid 4 WVO 2020](#).
3. De examensecretaris heeft de taak om het bevoegd gezag te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in [Artikel 2.60, lid 1 WVO 2020](#);
 - c. de uitvoering van het PTA, bedoeld in [Artikel 2.60a, lid 1 WVO 2020](#); en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examensecretaris de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij school en eindexamens, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten, zoals beschreven in artikel 8.
5. Het bevoegd gezag stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het derde en vierde lid worden opgenomen.
6. Het bevoegd gezag verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
7. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

8. Het bevoegd gezag draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van examens, maar kan bepaalde uitvoerende taken en handelingen in mandaat geven aan de examensecretaris en/of de schoolleiding.

Artikel 6 De examencommissie

1. De examencommissie wordt benoemd en samengesteld volgens [Artikel 2.60d WVO 2020](#).
2. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
3. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
4. De examensecretarissen delen het voorzitterschap van de commissie.
5. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. het bevoegd gezag;
 - b. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - c. leerlingen van de school en hun ouders(s)/verzorger(s).
6. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
7. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
8. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de school examinering de volgende taken en bevoegdheden, zoals genoemd in [Artikel 2.60e WVO 2020](#):
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag, zoals bedoeld in [Artikel 2.60 WVO 2020](#);
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in [Artikel 2.60a WVO 2020](#) voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden;
 - f. afhandeling klachten/geschillen en correspondentie hieromtrent met betrokken partijen.
9. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden, de jaarlijkse evaluatie van de kwaliteit van de schoolexaminering en het verbeteradvies, bedoeld in het zesde lid, aan het bevoegd gezag.

Artikel 7 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan het bevoegd gezag van de school maatregelen nemen, bedoeld in [Artikel 2.61 WVO 2020](#).
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
 - a. handelen in strijd met school- of examenregels;
 - b. ongeoorloofde afwezigheid;
 - c. het niet tijdig inleveren van examenonderdelen;
 - d. fraude of plagiaat;
 - e. onrechtmatig gebruik van AI.
3. De maatregelen, die het bevoegd gezag jegens een kandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de verdere deelname aan het betreffende examen of deelname aan toekomstige schoolexamens of centraal examens;
 - c. het ongeldigverklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na afleggen van een hernieuwd examen, in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.
4. De maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. Een examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard voorstellen aan het bevoegd gezag wanneer een kandidaat zich tijdens een schoolexamen of centraal examen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden, met inachtneming van het schoolreglement.
6. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het derde lid betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
7. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, kan de kandidaat worden gehoord en/of diens ouder(s) en zal de beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) kenbaar worden gemaakt.
8. Het bevoegd gezag zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s), en aan de inspectie.
9. Indien een kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen vijf werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de commissie van beroep, zoals omschreven in artikel 8.
10. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt het College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
11. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit de minister op welke wijze wordt gehandeld.

Artikel 8 Bezwaar en beroep

1. Indien er tijdens het maken van een school- of centraal examen hinder wordt ondervonden, dan heeft de leerling de verantwoordelijkheid om dit direct bij de surveillant te melden.
2. Indien een kandidaat meent benadeeld te zijn bij een onderdeel van het school- of centraal examen, nadat het examen is afgenomen, meldt hij dit zo spoedig mogelijk, doch voordat de cijfers bekend zijn bij de examensecretaris en/of schoolleiding.
3. De examensecretaris en conrector zijn verantwoordelijk voor onderzoek naar en afhandeling van de melding.
4. Een kandidaat die het oneens is met de getroffen maatregel, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.
5. Het bevoegd gezag neemt, nadat de betrokkenen zijn gehoord, een beslissing: Deze wordt schriftelijk medegedeeld. In dit bericht wordt de mogelijkheid tot beroep opgenomen.
6. Een kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 7, derde lid, administratief beroep instellen bij een commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag, volgens [Artikel 2.63 en 2.64 WVO 2020](#). Het bevoegd gezag heeft geen zitting in deze commissie. De commissie kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het examen

Artikel 9 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen, zoals bedoeld in [Artikel 2.53 WVO 2020](#) bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit schoolexamens én een centraal examen of enkel uit schoolexamens.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen (M);
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen (S);
 - c. praktische opdrachten (PO);
3. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel. Het profielwerkstuk moet met een 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten om het diploma te kunnen behalen.
4. Het schoolexamen havo/vwo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een vak uit het profiel van de kandidaat. Dit vak heeft een omvang van 320 uur of meer voor havo en 400 uur of meer voor vwo. Het behaalde cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
5. Voor mavo- en havo-leerlingen zonder wiskunde is deelname aan de rekenlessen en het schoolexamen rekenen verplicht. Zij hebben recht op twee pogingen om het met een voldoende af te sluiten. Als leerlingen bij de eerste afname het cijfer vijf of lager hebben behaald, is deelname aan de herkansing verplicht. Het resultaat telt niet mee in de slaag-/ zakregeling en staat vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
6. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA);
7. In bijzondere gevallen kan de rector een afwijkende regeling met betrekking tot het PTA vaststellen.

Artikel 10 Passend examineren

1. Om passend te kunnen examineren, mag de school een aangepast examen aanbieden. Leerlingen kunnen een beroep doen op vrijstellingen, ontheffingen, aangepaste examinering en/of het gespreid examen, toegelicht in lid 6 t/m 9.
2. Verzoeken worden ingediend bij de examensecretaris en/of de schoolleiding. Het bevoegd gezag is belast met de besluitvorming hieromtrent.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor het toekennen van ontheffingen en aangepaste wijze van examineren, bedoeld in lid 7 t/m 9, dat er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog, psychiater of arts is opgesteld.
4. Het bevoegd gezag bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan. De deskundigenverklaring is in deze niet bindend.

5. Voor alle aanpassingen, genoemd onder lid 7 t/m 9 geldt dat de examensecretaris de inspectie in kennis stelt en daarbij de gronden vermeld waarop de aanpassing berust.
6. **Vrijstellingen** kunnen worden toegekend in onderstaande situaties:
 - a. De leerling die in het bezit is van een mavo- of havo-diploma en in plaats van een vak op het oorspronkelijke schoolniveau, reeds examen heeft afgelegd op het huidige niveau, zoals bedoeld in [Artikel 2.18 UB WVO 2020](#) en [Artikel 2.13 UB WVO 2020](#) is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak.
 - b. De leerling van een vwo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming, indien Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, of beide, deel uitmaken van het profiel.
7. **Ontheffingen** kunnen worden toegekend onder strikte voorwaarden.
 - a. Op het vwo kan overeenkomstig [Artikel 2.9 van het UB WVO 2020](#) een ontheffing van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal worden toegekend indien:
 - i. De leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis heeft die effect heeft op taal;
 - ii. De leerling een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal of de Friese taal; of
 - iii. De leerling onderwijs volgt in het profiel natuur en techniek of in het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal naar verwachting hindert dat de opleiding met goed gevolg wordt afgerond.
 - b. In geval van een ontheffing wordt de moderne vreemde taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen genoemd in de [Artikelen 2.6 en 2.7 van het UB WVO 2020](#) met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover de scholengemeenschap deze vakken of programmaonderdelen als zodanig aanbiedt.
 - c. Een ontheffing van onderwijs in lichamelijke opvoeding kan worden toegekend indien:
 - i. de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d. In geval van ontheffing besluit de conrector welk vervangend programmaonderdeel er moet worden voltooid.
8. **Aangepaste examinering** is in onderstaande situaties mogelijk.
 - a. Het bevoegd gezag kan mavo-de leerling overeenkomstig [Artikel 2.18 UB WVO 2020](#) in de gelegenheid stellen één of meerdere vakken op havo of vwo te volgen. De leerling ontvangt een mavo-diploma met een certificaat/certificaten voor het(/de) desbetreffende vak(ken).
 - b. Het bevoegd gezag kan het havo-leerling overeenkomstig [Artikel 2.13 UB WVO 2020](#) in de gelegenheid stellen één of meerdere vakken op vwo te volgen. De leerling ontvangt een havo-diploma met een certificaat/certificaten voor het(/de) desbetreffende vak(ken).
 - c. Het bevoegd gezag kan toestemming geven voor het afleggen van examens op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van een kandidaat op grond van diens beperking, leerstoornis of ziekte, bedoeld in [Artikel 3.54 UB WVO 2020](#). De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het examen en andere aanpassingen voor zover daartoe in de lid 3 en 4 genoemde

- deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring. Indien de kandidaat gebruik wenst te maken van Kurzweil, hanteren we een gewenningsperiode van tenminste zes maanden.
- d. Het afleggen van examens op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat met een andere moedertaal die korter dan zes jaar onderwijs volgt in Nederland, bedoeld in [Artikel 3.55 UB WVO 2020](#). Dit kan betrekking hebben op vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
9. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, op grond van [Artikel 3.56 UB WVO 2020](#) een **gespreid examen** toestaan, hetgeen inhoudt dat een kandidaat het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt, indien de kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
- a. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het bevoegd gezag geeft de toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- b. De kandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in [Artikel 3.38 van het UB WVO 2020](#), in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Artikel 11 Regels tijdens afname

1. Tijdens school- en centrale examens dienen leerlingen zich te houden aan de geldende afspraken, met inachtneming van [Artikel 3.20 WVO 2020](#) en de instructies die de surveillanten geven.
2. Afspraken geldend bij de schoolexamens worden bij ieder schoolexamen door de examensecretaris met de surveillanten gedeeld.
3. Afspraken geldend bij de centraal examens worden tenminste veertien dagen voor aanvang van Tijdvak 1 door de examensecretaris met de leerlingen gedeeld middels een voorlichting en schriftelijke informatievoorziening.
4. Van de kandidaten wordt verwacht dat zij kennis hebben over de geldende regels met betrekking tot het maken van examens. Bij twijfel kan de surveillant worden geraadpleegd.

Hoofdstuk 3 Het schoolexamen

Artikel 12 Programma van Toetsing en Afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar, zoals beschreven in [Artikel 2.60b WVO 2020](#).
2. Het schoolexamen wordt uitgevoerd overeenkomstig het PTA en vastgelegd in een examendossier.
3. Wijzigingen in het PTA zijn enkel mogelijk bij bijzonder onvoorziene omstandigheden die leiden tot praktische onuitvoerbaarheid en onvolledigheden of onjuistheden, bedoeld in [Artikel 2.60c WVO 2020](#).
4. Kandidaten kunnen het PTA downloaden van de website www.dewillem.nl
5. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
6. Het schoolexamen start:
 - a. in leerjaar 3 mavo;
 - b. in leerjaar 4 havo en vwo.
7. Het schoolexamen wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen, conform de geldende regelgeving.
8. Indien een kandidaat door bijzondere omstandigheden onderdelen van het schoolexamen niet tijdig kan afronden, kan het bevoegd gezag een passende regeling treffen, zoals beschreven in [Artikel 2.55 WVO 2020](#).

Artikel 13 Examendossier

1. De examensecretaris draagt zorg voor het beheer van het examendossier.
2. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht.
 - a. mavo: de vakken CKV, LO 1, LOB en het PWS moeten minimaal voldoende worden afgerond.
 - b. havo/vwo: het vak LO moet minimaal voldoende worden afgerond. Het combinatiecijfer moet minimaal een 4 zijn.
3. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude moeten de examenonderdelen opnieuw gemaakt worden.

Artikel 14 Praktische opdrachten

1. Inleverdata voor onderdelen van het PTA zijn bindend. Op de met de examinerator afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen de kandidaat af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Alles wat fysiek moet worden ingeleverd, moet persoonlijk aan de docent worden overhandigd. Het is niet toegestaan het werk in te leveren via het postvak van de docent. Bij onverwachte afwezigheid van de docent, wordt er een nieuwe deadline afgesproken.
3. Wanneer een leerling een verslag of praktische opdracht niet op de door de docent vastgestelde datum inlevert/uitvoert, wordt een nieuwe datum en een consequentie vastgesteld in samenspraak met de examencommissie.
4. Indien de kandidaat een herkansing moet inleveren ten gevolge van een onregelmatigheid, zoals beschreven in lid 3, kan deze in de dan lopende periode geen toets meer herkansen. Bij herhaling kunnen herkansingen uit volgende periodes worden ingenomen.
5. Als de leerling al zijn herkansingen heeft verbruikt, treedt Artikel 7 van het Examenreglement in werking.
6. Wanneer de kandidaat door afwezigheid niet in de gelegenheid is om het werk persoonlijk in te leveren, neemt deze per e-mail contact op met de vakdocent en de examensecretaris.
7. De praktische opdracht moet vooral eigen werk zijn. Er mag worden geciteerd van het internet, waarbij de bronnen moeten worden vermeld volgens APA. Het is aan de docent om te beoordelen of er bovenmatig geciteerd is van internetsites. Het overnemen van gegevens vanaf internet zonder bronvermelding wordt beschouwd als fraude, wat een onregelmatigheid is in de zin van Artikel 7 van het Examenreglement.
8. Als er een gegrond vermoeden bestaat van het gebruik van generatieve artificial intelligence, tijdens een (school)examenonderdeel dan staat het de examencommissie vrij om één of meerdere van de volgende maatregelen toe te passen:
 - a. In overleg met vakgroep/conrector/rector, worden er punten afgetrokken van het cijfer.
 - b. De leerling moet een vervangende opdracht maken onder toezicht.
 - c. De leerling wordt gevraagd te reageren op de beschuldigingen en te bewijzen dat het om eigen werk gaat. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
 - i. Concepten en revisie geschiedenis verstrekken
 - ii. Onderzoeks- en schrijfprocessen uitleggen
9. Onder gegrond vermoeden verstaan wij een professioneel vermoeden van de docent met inachtneming van het eerder vastgestelde/ingeschatte niveau van de leerling.

Artikel 15 Te laat komen en verhindering bij schoolexamens

1. Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle onderdelen van het schoolexamen.
2. Een kandidaat dient voor aanvang aanwezig te zijn bij toetsen en andere examenonderdelen.
3. De kandidaat kan tot 30 minuten na de start van een schriftelijk schoolexamen worden toegelaten.
4. Verloren tijd door te laat te komen wordt niet toegevoegd aan de tijd waarin een leerling aan een toets kan werken.
5. Aan mondelinge examens en luistertoetsen kan niet worden deelgenomen als de kandidaat te laat komt. In die gevallen treedt lid 9 in werking.
6. Indien een kandidaat te laat komt bij de voorbereiding van een mondeling examen, dan wordt deze in gelegenheid gesteld om de resterende tijd aan de voorbereiding te besteden. Indien de voorbereidingstijd is verstreken, dient de kandidaat het mondelinge examen zonder voorbereiding af te leggen.
7. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een onderdeel van het schoolexamen, is sprake van een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7.
8. Bij ziekte of andere vormen van overmacht neemt de wettelijk vertegenwoordiger (ouder/verzorger) zo spoedig mogelijk, doch voor aanvang van het/de betreffende examen(s), telefonisch contact op met de leerlingadministratie. Hier wordt de verdere procedure - inclusief het invullen van een online absentieformulier - toegelicht.
9. De examensecretaris beoordeelt in samenspraak met de schoolleiding de geldigheid van de reden van afwezigheid en bepaalt of een inhaalmogelijkheid wordt geboden.
10. Indien een kandidaat tijdens een toets onwel wordt, bepaalt de schoolleiding in overleg met de kandidaat hoe het examenonderdeel wordt voortgezet of afgerond.
11. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen besluiten af te wijken van de reguliere planning van onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 16 Herkansen en inhalen van schoolexamens

1. In het PTA staat vermeld welke schoolexamens herkansbaar zijn en hoe de herkansingsprocedure in zijn werk gaat.
2. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om bepaalde schoolexamens volgens onderstaand overzicht te herkansen.
 - a. Mavo: Er mag één SE-toets uit klas 3 worden herkanst. In klas 4 mag de leerling één SE-toets per toetsweek herkansen.
 - b. Havo: Er mogen twee SE-toetsen uit klas 4 worden herkanst. In klas 5 mag de leerling één SE-toets per toetsweek herkansen.
 - c. Vwo: Er mag één SE-toets uit klas 4 worden herkanst. Uit klas 5 mag de leerling twee SE-toetsen herkansen en in klas 6 mag de leerling één SE-toets per toetsweek herkansen.
3. Alleen wanneer het herkansingscijfer hoger is, vervalt het eerder behaalde cijfer.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt op Magister de code INH (inhalen) toegekend.
5. Een leerling die door ziekte een toets maakt op een later tijdstip of op de herkansingsdatum, kan de betreffende toets in overleg met de examensecretaris herkansen op een afgesproken datum.

Artikel 17 Beoordeling en inzage schoolexamens

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke toetsen wordt vastgesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
3. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf alsmede de eventuele presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaten bekendgemaakt.
4. De totstandkoming van het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
5. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een beoordeling.
6. Beoordelingen zullen bij voorkeur worden uitgevoerd door de examiner die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.
7. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken examinatoren samen of door de betrokken examiner en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Van iedere beoordeling van een mondeling examen of praktische opdracht, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examiner de kandidaat binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.
9. Het cijfer van de schoolexamens wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met 1 decimaal.
10. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gemiddelde cijfer van de schoolexamens van het betreffende vak uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
11. In alle schoolsoorten wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het mavo de kunstvakken beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
12. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 18 Resultaten en overgang

1. Wanneer de kandidaat doubleert, komen de resultaten van de schoolexamens van het laatst doorlopen schooljaar te vervallen. Reeds ingezette herkansingen worden teruggegeven. De kandidaat volgt het volledige onderwijsprogramma. Uitzonderingen op deze regels zijn te lezen onder lid 2.
2. De school kent de volgende vrijstellingsregels;
 - a. mavo: de vakken CKV en het PWS, mits voldoende afgerond, het vak MIJL, mits afgerond met een 7 of hoger.
 - b. havo/vwo: de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk, mits het onafgeronde cijfer een 7.0 of hoger is. Een uitzondering is mogelijk indien het combinatiecijfer afgerond een 7 of hoger is.
3. In overleg met de examensecretaris of de conrector worden afspraken gemaakt over de vrijstellingen en de invulling van de vrijgekomen tijd.
4. Voor kandidaten die instromen in een (voor)examenjaar stelt de examensecretaris, na het voeren van een intakegesprek, een persoonlijk PTA vast.
5. De gemaakte afspraken, bedoeld in lid 3 en 4 worden schriftelijk bevestigd en vastgelegd in het dossier van de leerling.

Artikel 19 Bewaren schoolexamenwerk

1. De examensecretaris is belast met het bewaren en administreren van het schoolexamenwerk.
2. Schoolexamenwerk wordt gedurende het lopende cursusjaar bewaard.
3. De kandidaat kan een verzoek ter inzage indienen bij de examensecretaris.

Artikel 20 Vaststellen en tekenen cijferlijst schoolexamen

1. Het bevoegd gezag verstrekt de beoordeling van het schoolexamen aan de kandidaat voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, conform [Artikel 2.55a WVO 2020](#).
2. De kandidaat controleert of de naam exact overeenkomt, of de titel van het PWS klopt, of de cijferlijst compleet is en of de gemiddelden juist zijn.
3. Onjuistheden meldt de leerling direct, zodat het leerlingensecretariaat de lijst kan corrigeren.
4. Indien noodzakelijk, kan de examensecretaris worden ingeschakeld om cijfers met betrekking tot het schoolexamenwerk te controleren, gebaseerd op Artikel 29, lid 1.
5. De leerling en de examensecretaris tekenen de cijferlijst.
6. Uiterlijk 10 kalenderdagen voor de start van de centraal examens worden de cijfers gedeeld met de inspectie via ROD.

Hoofdstuk 4 Het centraal examen

Artikel 21 Inhoud centraal examens

1. Het College voor toetsen en examens stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor de examinering in het daaropvolgende jaar, bedoeld in [Artikel 2.81 WVO 2020](#). Het programma vermeldt per vak in elk geval:
 - a. de onderdelen van het examenprogramma die worden getoetst;
 - b. de inhoud van de verschillende onderdelen;
 - c. de wijze en de tijdstippen waarop het centraal examen en de toetsen van het college-examen plaatsvinden, en de duur van de toetsen;
 - d. de wijze van herkansing;
 - e. de verhindering voor het college-examen;
 - f. en de wijze waarop voor een kandidaat het cijfer voor het college-examen tot stand komt.
2. Het College voor toetsen en examens zendt het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting voor 1 januari aan de inspectie en draagt er zorg voor dat ze bij de bevestiging van de aanmelding aan de kandidaten worden verstrekt.
3. Alle medewerkers die toegang hebben gehad tot vertrouwelijke informatie met betrekking tot de centraal examens zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De betrokkene zal deze informatie op geen enkele wijze delen met derden, noch mondeling, noch schriftelijk, noch digitaal.

Artikel 22 Afname centraal examens

1. Het College voor toetsen en examens stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:
 - a. regels over de organisatie van het staatsexamen en deelstaatsexamen en de gang van zaken tijdens deze examens;
 - b. informatie over de maatregelen, bedoeld in [Artikel 2.82 WVO 2020](#), en de toepassing daarvan; en
 - c. regels over de herkansingsmogelijkheden van het college-examen en het centraal examen;
2. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes, genoemd in [Artikel 2.56 WVO 2020](#). Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de kandidaat volgens bij algemene maatregel van bestuur te stellen regels gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
3. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
4. In afwijking van [Artikel 2.51, lid 3 WVO 2020](#), wordt het centraal examen in het derde tijdvak afgenomen door het College voor toetsen en examens. In bij algemene maatregel van bestuur te bepalen gevallen kan het centraal examen ook in het tweede tijdvak door dit College worden afgenomen.
5. Het CvTE kan volgens bij algemene maatregel van bestuur gestelde regels bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.

Artikel 23 Te laat komen en verhindering bij centraal examens

1. Kandidaten mogen maximaal 30 minuten te laat komen op het examen. Meedoen kan dan nog, maar de verloren tijd kan niet ingehaald worden. De eindtijd blijft hetzelfde.
2. Komt een kandidaat meer dan een half uur te laat, dan is deelname aan het examen niet meer mogelijk.
3. Te laat komen kan door overmacht zijn. Het bevoegd gezag kan in dat geval ook toestaan dat de kandidaat het examen alsnog maakt in het 2e tijdvak, zoals bedoeld in [Artikel 3.29 UB WVO 2020](#).
4. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouders begeleid bij het verlaten van de examenzaal en in quarantaine gehouden. De schoolleiding bepaalt in overleg met de kandidaat hoe het examenonderdeel wordt voortgezet of afgerond.
5. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of het bevoegd gezag beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag tijdens een inhaalmoment het examen inhalen.
6. In geval van een centraal examen wordt op het proces-verbaal aangegeven dat de leerling ziek is geworden. De leerling maakt het examen alsnog in het eerstvolgende tijdvak.
7. De examensecretaris informeert de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Artikel 24 Inhalen van centraal examens

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van het bevoegd gezag, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien, zoals bedoeld in [Artikel 3.29 UB WVO 2020](#). De kandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een kandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het college zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 25 Beoordeling centraal examens

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt, conform [Artikel 2.56 WVO 2020](#) een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
2. Landelijk worden er regels vastgesteld ten aanzien van:
 - a. het afnemen, het beoordelen, het waarderen, het vaststellen van het cijfer en het herkansen van het centraal examen, en de gang van zaken over het centraal examen en de herkansing;
 - b. de aanwijzing, taak en werkwijze van gecommiteerden die de tweede correctie, bedoeld in het eerste lid, uitvoeren.
3. Het bevoegd gezag doet aan de examinerator in een vak toekomen:
 - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen; en
 - d. het proces-verbaal van het examen.
4. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe en vult zijn score in WOLF in.
5. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de WOLF account beheerder aangegeven datum ingeleverd om verzonden te worden aan de gecommiteerde.

Artikel 26 Vaststelling score en cijfer eindexamen

1. De examinerator en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast, volgens [Artikel 3.25 UB WVO 2020](#).
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan de examensecretaris van de gecommiteerde. De examensecretaris van de gecommiteerde kan hierover contact opnemen met de examensecretaris van de examinerator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, ook niet na bemiddeling door het bevoegd gezag, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. Het bevoegd stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, of de beoordeling in het derde lid, en met inachtneming van de regels zoals bedoeld in [Artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens](#).
5. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal.
6. Het eindcijfer van een vak omvat het ongewogen rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer, uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal, met dien verstande dat als de cijfers achter de komma 50 of meer zijn er naar boven wordt afgerond en als de cijfers achter de komma lager zijn dan 50 er naar beneden wordt afgerond.

Artikel 27 Vaststelling uitslag eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de eindcijfers van het eindexamen vast, conform [Artikel 2.57 WVO 2020](#).
2. Het bevoegd gezag en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
 - a. [Artikel 3.35 UB WVO 2020](#) omvat de slaag- zakregeling voor mavo.
 - b. [Artikel 3.34 UB WVO 2020](#) omvat de slaag- zakregeling voor havo en vwo.
3. Bij algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over het toekennen van het judicium cum laude.
 - a. [Artikel 3.48 UB WVO 2020](#) omvat de cum laude-regeling voor mavo
 - b. [Artikel 3.47 UB WVO 2020](#) omvat de cum laude-regeling voor havo en vwo.

Artikel 28 Bekendmaking examenuitslag

1. Zodra de uitslag is vastgesteld zorgt het bevoegd gezag ervoor dat de kandidaat op de hoogte wordt gesteld.
2. De kandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
3. De kandidaten krijgen op de dag van de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
4. De voorlopig gezakte kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op school.
5. De afgewezen kandidaten geven op de volgens procedure aangegeven wijze en voor verstrijken van de deadline digitaal aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid.

Artikel 29 Herkansen van centraal examens

1. De kandidaat kan, zoals beschreven in [Artikel 3.38 UB WVO 2020](#), voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak opnieuw deelnemen aan het centraal examen.
2. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht ten hoogste eenmaal uit.
3. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt het bevoegd gezag de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.

Artikel 30 Inzage centraal examenwerk

1. Bij de vakdocent kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt centraal schriftelijk examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij minstens één medewerker van school aanwezig zal zijn. De kandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. De kandidaat mag aantekeningen maken tijdens de inzage.
3. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
4. Het doel van de inzage is doorgaans om te leren van gemaakte fouten of om te controleren of de correctie volgens de landelijke normen is verlopen.

Artikel 31 Bewaren centraal examenwerk

1. Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de kandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden, volgens [Artikel 3.31 UB WVO 2020](#).
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 32 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten

1. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een diploma mavo, havo of vwo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort.
3. Het bevoegd gezag en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, zoals beschreven in [Artikel 2.58 WVO 2020](#).

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 33 Slotbepaling

1. Het examenreglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit examenreglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit examenreglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist bevoegd gezag.
3. Indien er naar oordeel van het bevoegd gezag sprake is van bijzondere omstandigheden, kan het bevoegd gezag bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.

Artikel 34 Hardheidsclausule

1. De Minister kan regels die bij of krachtens deze wet zijn gesteld over eindexamens, buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing van die regels gelet op het belang dat deze regels beogen te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 35 Overzicht taakverantwoordelijken

- Bevoegd gezag, rector en bestuurder: mevr. drs. J.A.M. Warmels
- Commissie van Beroep: mevr. A. Berger, mevr. C.N.M. Schep, mevr. drs. H. Hermans
- Conrector algemeen: G.H. Kool
- Conrector onderbouw havo/vwo: S. Batenburg - de Groot
- Conrector mavo: dhr. R.R. Andeweg
- Conrector havo: dhr. E.D.A. Geilings
- Conrector vwo: mevr. N.A.D. van Leenen
- Directeur Stafbureau / plaatsvervangend rector: A.W. van Herk
- Examencommissie: dhr. R.R. Andeweg, dhr. E.D.A. Geilings, dhr. M.Q. van der Laan, mevr. S.M. Luiten, dhr. C. Roll, mevr. A.S. van Sluijs-van Leeuwen, dhr. J.S. Yntema
- Examensecretaris mavo: dhr. J.S. Yntema
- Examensecretaris havo en vwo: mevr. A.S. van Sluijs-van Leeuwen
- Vervangend examensecretaris: dhr. C. Roll

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag op 1 oktober 2026 na instemming te hebben verkregen van de MR in september 2026.