

LEERLINGENSTATUUT



CSG WILLEM VAN ORANJE

LEERLINGENSTATUUT
van Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje te Oud-Beijerland

Inhoud

Begripsbepaling

Leerlingenstatuut

- Artikel 1: Toelating
- Artikel 2: Kosten van het onderwijs
- Artikel 3: Kwaliteit van het onderwijs
- Artikel 4: Aanwezigheid in de lessen
- Artikel 5: Lesuitval
- Artikel 6: Gedrag
- Artikel 7: Recht op informatie
- Artikel 8: Recht op privacy
- Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 10: Recht op medezeggenschap
- Artikel 11: Vrijheid van vergadering
- Artikel 12: Klachtrecht
- Artikel 13: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten
- Artikel 14: Huiswerk
- Artikel 15: Toetsing, beoordeling en rapportage
- Artikel 16: Schoolonderzoeken en examens
- Artikel 17: Disciplinaire maatregelen
- Artikel 18: Schorsing
- Artikel 19a: Definitieve verwijdering tijdens het schooljaar
- Artikel 19b: Beëindiging van de inschrijving aan het einde van het schooljaar
- Artikel 20: Verblijfsduur
- Artikel 21: Schade
- Artikel 22: Slotbepaling

Begripsbepalingen

Dit Leerlingenstatuut verstaat onder:

- a. school: Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje;
- b. bevoegd gezag: rector/voorzitter College van Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard;
- c. leerlingen: de leerlingen die op Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje staan ingeschreven;
- d. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- e. schoolleiding: de rector, de directeur stafbureau en de conrectoren in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs (W.V.O.);
- f. personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, waaronder de vrijwilligers;
- g. geledingen: de leerlingen, de ouders en het personeel;
- h. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (W.M.S.);
- i. medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 23 van de W.M.S;
- j. schoolplan/lesrooster: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24 van de W.V.O.;
- k. inspectie: de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de W.V.O.

Leerlingenstatuut

- a. Dit Leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten van de leerlingen vast die staan ingeschreven bij Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje te Oud-Beijerland en bevat tevens de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de andere geledingen en het bevoegd gezag.
- b. Het Leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2024 en heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Het Leerlingenstatuut moet na twee jaar opnieuw worden vastgesteld door het bevoegd gezag.
- c. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
- d. Het Leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de wettelijke bepalingen.
- e. Het Leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle school- en buitenschoolse activiteiten e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- f. Tussentijdse wijziging van het statuut is mogelijk op voorstel van, hetzij:
 - de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
 - de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
 - de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad;
 - 10 leerlingen;
 - 10 personeelsleden;
 - 10 ouders;
 - de schoolleiding.Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Het bevoegd

gezag legt elke wijziging voor aan de medezeggenschapsraad en gaat niet tot wijziging van het statuut over voordat instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad. Het Leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.

- g. Het Leerlingenstatuut wordt jaarlijks door de Leerlingenraad toegelicht aan de leerlingen van de brugklas.

Artikel 1: Toelating

- a. Het bevoegd gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten op de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- b. Voor de toelating kunnen eisen worden gesteld aan vooropleiding en niveau.
- c. Behalve het bij b. gestelde kan de toelating van een leerling alleen geweigerd worden bij een negatieve houding t.o.v. de grondslag van de school en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- d. Het bevoegd gezag bepaalt wie beslissingsbevoegdheid heeft met betrekking tot de toelating van leerlingen.
- e. Indien besloten wordt een (aspirant-)leerling niet toe te laten, wordt dit hem, en indien hij minderjarig is zijn ouders, schriftelijk meegedeeld met opgave van redenen. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid de schoolleiding te verzoeken om herziening van het besluit.

Artikel 2: Kosten van het onderwijs

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van het onderwijs zo laag mogelijk worden gehouden.

Artikel 3: Kwaliteit van het onderwijs

- a. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- b. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen.

Artikel 4: Aanwezigheid in de lessen

- a. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Vrijstelling van het volgen van de lessen kan met inachtneming van wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding.
- b. De leerling die bij aanvang van de lesdag of tijdens de lesdag te laat aanwezig is, dient zich bij de conciërges als "te laat" te laten registreren en daartoe van hen een briefje te ontvangen als bewijs voor de betreffende docent van de "te laat melding". Vanaf drie keer te laat gelden de volgende regels:
 - 3 x te laat: een half uur voor aanvang eerste lesuur melden bij de conciërgeloge + mentor wordt door de verzuimadministratie over verzuim geïnformeerd;
 - 4 x te laat: een half uur voor aanvang eerste lesuur melden bij de conciërgeloge;

5 x te laat: een lesuur corvee bij conciërges;
6 x te laat: ouders ontvangen een e-mail met mededeling dat bij 9 x te laat een DUO-melding wordt gedaan + verzuimadministratie/conrector neemt contact op met ouders voor passende straf;
7 x te laat: een half uur voor aanvang eerste lesuur melden bij de conciërgeloge;
8 x te laat: een half uur voor aanvang eerste lesuur melden bij de conciërgeloge;
9 x te laat: leerling wordt gemeld bij de Leerplichtambtenaar van DUO;
Vanaf 9x te laat: een half uur voor aanvang eerste lesuur melden bij de conciërgeloge.
Bij 12x wordt weer een melding bij de Leerplichtambtenaar van DUO gedaan.
Een spijbeluur kan ook worden opgeteld bij de te laat-uren.

- c. Bij ziekte van een leerling dienen de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk de school in te lichten. Dit gebeurt via de Magister App.
- d. Indien een leerling om andere redenen (dan ziekte) moet verzuimen, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de schoolleiding.
- e. Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, mag hij naar huis na overleg met de conrector. Direct na aankomst thuis wordt het afdelingssecretariaat daarover geïnformeerd.
- f. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de conrector een passende maatregel opleggen. Bij recidive wordt de Leerplichtambtenaar van de DUO geïnformeerd (zie ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid).
- g. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen bewegingsonderwijs te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders worden gemeld aan de conrector. Aanwezigheid bij de gymles is dan verplicht m.u.v. het eerste of laatste uur. Leerlingen in de Tweede Fase die sportoriëntatie missen, moeten een vervangende opdracht/vervangende opdrachten maken.
- h. Indien de docent 10 minuten na de aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt één afgevaardigde leerling namens de klas bij de roostermaker of het afdelingssecretariaat of de les doorgaat. De leerlingen blijven op het lesplein of in de lesruimte tenzij ze door of namens de schoolleiding anders worden aangegeven.

Artikel 5: Lesuitval

- a. Lesuitval en tussenuren dienen zo veel mogelijk voorkomen te worden.
- b. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van afwezigheid van docenten wordt geprobeerd zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht te geven.
- e. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in het geval van afwezigheid van de docenten tijdens de lessen.

Artikel 6: Gedrag

- a. Leerlingen en personeelsleden van de school hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een goede sfeer op school.
- b. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren. Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich bij de conrector te melden. Indien deze niet aanwezig is dient de leerling zich te laten registreren bij het afdelingssecretariaat.

- c. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan een goed werkbare situatie bij te dragen.
- d. De leerling houdt zich op terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten, die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.
- e. Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
- f. Aan het begin van het schooljaar draagt de schoolleiding er zorg voor dat iedere leerling de beschikking heeft over de specifieke gedrags- en orderegels die op school gelden en waaraan de leerling zich moet houden. Tussentijds ingevoerde of gewijzigde regels worden in ieder geval schriftelijk aan alle leerlingen meegedeeld.
- g. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in en om de school zodanig dat de veiligheid in en om de school zo veel mogelijk wordt gewaarborgd.
- h. De leerlingen mogen geen alcoholische drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
- i. In en om de school en tijdens eendaagse excursies geldt een rookverbod. Onder het begrip "school" wordt verstaan: gebouwen, terreinen (waaronder sportterrein) tot aan de hekken, alsmede de afstand van tweehonderd meter vanaf de hekken daarbuiten.
- j. Met uitzondering van klas 4 en hoger is het in pauzes en tussenuren niet toegestaan het schoolterrein te verlaten.
- k. Op beide locaties is het gebruik van de mobiele telefoon alleen toegestaan in de aula, het gebied bij de kluisjes en op het schoolplein. Alle overige ruimtes zijn mobielvrij. De telefoonfunctie op de smartwatch en tablet mag ook niet worden gebruikt. Headsets of oordopjes zijn in de aangegeven gebieden niet toegestaan.
Voor leerlingen die de telefoon nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege medische redenen, kan een uitzondering worden gemaakt.

Artikel 7: Recht op informatie

- a. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving van de leerling aan de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling en diens ouders.
- b. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat alle reglementen die voor leerlingen van belang zijn, kunnen worden geraadpleegd op de website van de school.
- c. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het lesrooster voor leerlingen via Magister wordt gepubliceerd.
- d. De leerlingen kunnen de Leerlingenraad/leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad aanspreken als bron van informatie.

Artikel 8: Recht op privacy

- a. Alle leerlingen zijn door de schoolgegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn en daartoe periodiek gecontroleerd te worden. Verouderde dan wel niet meer relevante gegevens dienen uit het bestand verwijderd te worden.
- b. Binnen de organisatie worden uit de registratie slechts persoonsgegevens verstrekt, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak, aan personen die belast zijn met of leidinggeven aan:
 - de organisatie of het gegeven onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - het handhaven van de openbare orde (zie Convenant Veiligheid)
- c. De gegevens worden alleen aan anderen dan in voorgaande punten verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.
- d. Het bevoegd gezag stelt een procedure vast, waarlangs seksueel misbruik en seksuele intimidatie kan worden gemeld en waardoor er passend op seksueel misbruik en seksuele intimidatie kan worden gereageerd. Deze procedure is terug te vinden in het protocol 'behandeling van seksueel misbruik en seksuele intimidatie' welke via de website van de school onder 'regels' wordt gepubliceerd.

Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting

- a. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- b. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- c. De schoolleiding voorziet de leerlingen van de mogelijkheid een schoolkrant uit te brengen.

Artikel 10: Recht op medezeggenschap

- a. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de Leerlingenraad en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad.
- b. De Leerlingenraad en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad zijn bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad, met name over aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.
- c. Activiteiten van de Leerlingenraad/de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad kunnen, mits daarvan tevoren door de schoolleiding toestemming voor is gegeven, tijdens de lesuren plaatsvinden.
- d. Er hebben 4 leerlingen met stemrecht zitting in de Medezeggenschapsraad.
- e. Deze leerlingen dienen contact te houden met de Leerlingenraad en andere instellingen

voor leerlingen, door verslag uit te brengen tijdens de leerlingenraad vergaderingen. De leden van de Leerlingenraad en de leerlingen in de Medezeggenschapsraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raden, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

Artikel 11: Vrijheid van vergadering

- a. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van vergadering. Indien deze in de school en onder schooltijd plaatsvindt, is toestemming van de schoolleiding noodzakelijk.
- b. Een vergadering is alleen openbaar wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuursleden van de Leerlingenraad/leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad dit toestaat.

Artikel 12: Klachtrecht

- a. CSG Willem van Oranje kent de reglementen 'Integriteitscode', 'Klachtenregeling CSG Willem van Oranje', 'Klokkenluidersregeling VO', 'Pestprotocol' en 'Protocol behandeling seksueel misbruik en seksuele intimidatie'.
- b. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt een van de onder a. genoemde reglementen toegepast.
- c. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak is per locatie een vertrouwenspersoon aangesteld. De namen van de vertrouwenspersonen worden jaarlijks in de Schoolgids gepubliceerd.
- d. Genoemde reglementen worden op de website van de school gepubliceerd.

Artikel 13: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

- a. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname en die naar aard en omvang redelijkerwijs geacht kunnen worden in plaats van de normale lessen en waarbij zowel leerlingen als docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname, die buiten de lessen plaatsvinden.
- b. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, de docenten, de ouders en de leerlingen. Samenwerking tussen de betrokken partijen is gewenst en in dit kader moet de organisatie rekening houden met de inbreng van alle betrokken partijen.
- c. De organisatie van een bepaalde activiteit doet daar tijdig aankondiging van en geeft tevens aan of de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
De schoolleiding bepaalt per activiteit of leerlingen die niet bij de school staan ingeschreven, toegelaten kunnen worden.
- d. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding.
- e. Organisatoren zijn verplicht door hen gebruikte ruimten en materialen opgeruimd achter te laten.
- f. Andere dan door de schoolleiding te organiseren activiteiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de schoolleiding.

Artikel 14: Huiswerk

- a. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
- b. De gezamenlijke docenten van een klas of cluster streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- c. De leerling die het opgegeven huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering of met een schriftelijke verklaring van de ouders.
Wanneer de docent van mening is dat de reden van verhindering niet geldig is, kan deze de leerling een passende maatregel opleggen. Als de leerling vindt dat deze sanctie onredelijk is, kan hij/zij dit aan de corrector kenbaar maken.
- d. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten opgegeven huiswerk in de les besproken wordt.
- e. Door de docenten gecorrigeerd werk wordt aan de leerlingen teruggegeven en binnen vijf werkdagen met hen besproken.
- f. Er is op school ruimte beschikbaar voor leerlingen, die huiswerk willen maken in hun vrije tijd, binnen de openingstijden van de school.
- g. Als docenten huiswerk opgeven, wordt dat altijd aan het einde van de les in Magister genoteerd.

Artikel 15: Toetsing, beoordeling en rapportage

- a. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan, naast voortgangstoetsen, repetities en schriftelijke overhoringen (s.o.'s), tevens geschieden op de volgende wijzen:
 - mondelinge overhoringen;
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken e.d.;
 - werkstukken;
 - practicumopdrachten;
 - andere vormen van toetsing.
- b. Een repetitie is een schriftelijke overhoring over een afgeronde hoeveelheid stof, die door de docent minimaal 1 week van tevoren aan de leerlingen wordt opgegeven. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een s.o. Een schriftelijke overhoring (s.o.) is een schriftelijke overhoring over het huiswerk dat door de docent voor die dag aan de leerlingen is opgegeven. De stof mag niet meer omvatten dan de stof die als het normale huiswerk is te herkennen. Een docent hoeft, met inachtneming van bovenstaande, een s.o. niet van tevoren aan te kondigen.
- c. Bij het opgeven van een vorm van toetsing wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis daarvan is in het kader van de periodieke toetsing, welke stof de leerling moet beheersen en de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing. Het Programma van Toetsing en Ontwikkeling (PTO) geeft informatie over de toetsen die gedurende het schooljaar worden afgenomen. Daarnaast wordt gedurende het schooljaar door middel van formatief handelen inzicht gegeven in het leerproces en gecontroleerd of de leerling de stof beheerst.
- d. Cijfers mogen alleen gebaseerd worden op de beoordeling van de geleverde prestaties en de gemaakte vooruitgang.
- e. Indien de omstandigheden, waaronder een toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets belemmerden, kan de docent daarmee bij de beoordeling rekening

- houden.
- f. Wanneer de docent heeft vastgesteld dat een leerling zich heeft schuldig gemaakt aan enige onregelmatigheid*), neemt de docent maatregelen en/of wordt de corrector daarover ingelicht.
 - g. Repetities, voortgangstoetsen en s.o.'s worden door de docent binnen vijf werkdagen nagekeken en in de klas behandeld indien de leerlingen dit wensen en de toets zich ervoor leent. De behaalde cijfers worden door de docent binnen zeven werkdagen na het afnemen van de toets ingevoerd in Magister. Voor werkstukken, essays e.d. kan een andere termijn gelden. Tussen 20.00 en 08.00 uur worden geen cijfers gepubliceerd. In geval van schoolexamens en andere bijzondere omstandigheden, bekend bij de leidinggevende, kan/mag de docent van deze tijdslimiet afwijken.
 - h. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit binnen vijf werkdagen kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Als de leerling en de docent het redelijkerwijze niet met elkaar eens kunnen worden, kan de leerling zich wenden tot de corrector.

*) Onder een 'onregelmatigheid' wordt onder andere verstaan: afkijken, plagiaat, kopiëren (van internet).

- i. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten.
- j. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zo nodig met de ouders besproken.
- k. Via een inlogcode die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt aan ouders en leerlingen kunnen via internet op elk gewenst moment de behaalde resultaten van de leerlingen worden geraadpleegd.
- l. Er wordt gewerkt met een doorlopend cijfergemiddelde. Dit betekent dat het gemiddelde van alle behaalde cijfers voor een vak op ieder moment door ouders en leerlingen in Magister te raadplegen is.
Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport waarop het cijfergemiddelde van elk vak afgerond op 1 decimaal staat. Op basis van dit eindrapport wordt de overgang naar een hoger leerjaar bepaald.

Artikel 16: (School)examens

Zie het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat in de betreffende afdelingen/leerjaren wordt verstrekt.

Artikel 17: Disciplinaire maatregelen

- a. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de schoolleiding, door een lid van het personeel of door het bevoegd gezag.
- b. Disciplinaire maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen zijn:
 - een waarschuwing;
 - een berisping;

- het verrichten van “passend” strafwerk;
- nablijven;
- de gemiste lessen inhalen;
- het verrichten van corvee werkzaamheden;
- uit de les verwijderd worden;
- ontzegging van de toegang tot bepaalde lessen;
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

N.B. de laatste drie maatregelen kunnen uitsluitend door de schoolleiding worden genomen.

- c. Een leerling komt in aanmerking voor schorsing of definitieve verwijdering als hij, in elk geval in schoolverband;
 - een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de scholengemeenschap;
 - zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
 - andermans eigendommen ontvreemdt;
 - andermans eigendommen beschadigt of vernielt;
 - alcohol, drugs (zie reglement) e.d. gebruikt of bij zich heeft;
 - vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school binnen een straal van 200 meter buiten de hekken);
 - zich bij herhaling niet houdt aan de regels;
 - zich zodanig gedraagt dat van de school in redelijkheid niet kan worden gevergd dat deze leerling nog langer de toegang wordt verleend tot de school;
- d. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding; tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel;
- e. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de conrector ter beoordeling voorleggen;
- f. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de conrector is opgelegd, kan hij dit aan het bevoegd gezag ter beoordeling voorleggen.

Artikel 18: Schorsing

- a. Op advies van de conrector kan de rector een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf werkdagen schorsen.
- b. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om herziening van het besluit.
- c. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de rector de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

Artikel 19a: Definitieve verwijdering gedurende het schooljaar

- a. De rector besluit op advies van de conrector slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, gedurende het schooljaar nadat deze, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover

- te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- b. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
 - c. De rector stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
 - d. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om herziening van het besluit.
 - e. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook door de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
 - f. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek, neemt de rector na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de rector de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 19b Beëindiging van de inschrijving aan het einde van het schooljaar

Een leerling die bij voortduring zijn plichten zoals vermeld in dit Leerlingenstatuut niet nakomt, heeft het recht het schooljaar af te maken, maar wordt niet ingeschreven voor het volgende schooljaar. De leerling, en indien deze minderjarig is ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling, is/zijn tijdens het schooljaar mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van dit artikel en worden bij toepassing hiervan door de conrector schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld uiterlijk vijf werkdagen na de overgangsvergadering/definitieve examenuitslag. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om herziening van het besluit.

Artikel 20: Verblijfsduur

- a. Een leerling moet de school verlaten wanneer hij twee keer blijft zitten in twee opeenvolgende leerjaren of in hetzelfde leerjaar twee keer blijft zitten. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- b. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag de inspanningsverplichting tot het inschrijven van een leerling op een andere school.

Artikel 21: Schade

- a. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek.
- b. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- c. Tegen een leerling, die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 22: Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.