

LEERLINGENSTATUUT



CSG WILLEM VAN ORANJE

LEERLINGENSTATUUT
van Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje te Oud-Beijerland

Inhoud

Begripsbepaling

Leerlingenstatuut

- Artikel 1: Toelating
- Artikel 2: Kosten van het onderwijs
- Artikel 3: Kwaliteit van het onderwijs
- Artikel 4: Aanwezigheid in de lessen
- Artikel 5: Lesuitval
- Artikel 6: Gedrag
- Artikel 7: Recht op informatie
- Artikel 8: Recht op privacy
- Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 10: Recht op medezeggenschap
- Artikel 11: Vrijheid van vergadering
- Artikel 12: Klachtrecht
- Artikel 13: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten
- Artikel 14: Huiswerk
- Artikel 15: Toetsing, beoordeling en rapportage
- Artikel 16: Schoolonderzoeken en examens
- Artikel 17: Disciplinaire maatregelen
- Artikel 18: Schorsing
- Artikel 19a: Definitieve verwijdering tijdens het schooljaar
- Artikel 19b: Beëindiging van de inschrijving aan het einde van het schooljaar
- Artikel 20: Verblijfsduur
- Artikel 21: Schade
- Artikel 22: Slotbepaling

Begripsbepalingen

Dit Leerlingenstatuut verstaat onder:

- a. school: Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje;
- b. bevoegd gezag: rector/voorzitter College van Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard;
- c. leerlingen: de leerlingen die op Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje staan ingeschreven;
- d. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- e. schoolleiding: de rector, de directeur stafbureau en de conrectoren in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs (W.V.O.);
- f. personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, waaronder de vrijwilligers;
- g. geledingen: de leerlingen, de ouders en het personeel;
- h. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (W.M.S.);
- i. medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 23 van de W.M.S;
- j. schoolplan/lesrooster: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24 van de W.V.O.;
- k. inspectie: de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de W.V.O.

Leerlingenstatuut

- a. Dit Leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten van de leerlingen vast die staan ingeschreven bij Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje te Oud-Beijerland en bevat tevens de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de andere geledingen en het bevoegd gezag.
- b. Het Leerlingenstatuut treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Het Leerlingenstatuut moet na twee jaar opnieuw worden vastgesteld door het bevoegd gezag.
- c. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
- d. Het Leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de wettelijke bepalingen.
- e. Het Leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- f. Tussentijdse wijziging van het statuut is mogelijk op voorstel van, hetzij:
 - de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad;
 - de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
 - de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad;
 - 10 leerlingen;
 - 10 personeelsleden;
 - 10 ouders;
 - de schoolleiding.Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Het bevoegd

gezag legt elke wijziging voor aan de medezeggenschapsraad en gaat niet tot wijziging van het statuut over voordat instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad. Het Leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.

- g. Het Leerlingenstatuut wordt jaarlijks door de Leerlingenraad toegelicht aan de leerlingen van de brugklas.

Artikel 1: Toelating

- a. Het bevoegd gezag stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten op de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- b. Voor de toelating kunnen eisen worden gesteld aan vooropleiding en niveau.
- c. Behalve het bij b. gestelde kan de toelating van een leerling alleen geweigerd worden bij een negatieve houding t.o.v. de grondslag van de school en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- d. Het bevoegd gezag bepaalt wie beslissingsbevoegdheid heeft met betrekking tot de toelating van leerlingen.
- e. Indien besloten wordt een (aspirant-)leerling niet toe te laten, wordt dit hem, en indien hij minderjarig is zijn ouders, schriftelijk meegedeeld met opgave van redenen. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid de schoolleiding te verzoeken om herziening van het besluit.

Artikel 2: Kosten van het onderwijs

- a. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van het onderwijs zo laag mogelijk worden gehouden.
- b. Voor leerlingen en ouders die om aantoonbare redenen de kosten van de leer (hulp)-middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten waaraan kosten zijn verbonden (studiereizen, excursies e.d.) niet kunnen opbrengen, treft het bevoegd gezag een regeling.
De wettelijke mogelijkheden voor financiële hulp dienen echter eerst onderzocht te worden.

Artikel 3: Kwaliteit van het onderwijs

- a. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- b. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijs goed te laten verlopen.

Artikel 4: Aanwezigheid in de lessen

- a. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. Vrijstelling van het volgen van de lessen kan met inachtneming van wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding.
- b. De leerling die bij aanvang van de lesdag te laat aanwezig is, dient zich bij de

conciërges als "te laat" te laten registreren en daartoe van hen een briefje te ontvangen als bewijs voor de betreffende docent van de "te laat melding". Vanaf drie keer te laat komen:

3 x te laat: 1 uur corvee;

4 x te laat: 1 uur corvee;

5 x te laat: 2 uur corvee;

6 x te laat: een hele week elke morgen om 8.00 uur melden + melding aan de conrector.

Vaker: maatregelen door de conrector.

Na 4 maanden schuift de telling een maand op. Dus in januari wordt het aantal keer dat te laat is gekomen in de maand september niet meer meegeteld.

Als een leerling 10 x te laat komt in een schooljaar, wordt hij gemeld bij bureau leerplicht (zie ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid)

- c. Bij ziekte van een leerling dienen de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk de school in te lichten. Bij terugkeer op school moet de leerling een briefje bij het afdelingssecretariaat inleveren of een email sturen naar het afdelingssecretariaat, waarin de ouders/verzorgers aard en duur van het verzuim opgeven.
- d. Indien een leerling om andere redenen (dan ziekte) moet verzuimen, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de schoolleiding.
- e. Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, mag hij naar huis na overleg met de conrector. Direct na aankomst thuis wordt het afdelingssecretariaat daarover geïnformeerd.
- f. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de conrector een passende maatregel opleggen. Bij recidive wordt bureau leerplicht geïnformeerd (zie ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid).
- g. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen bewegingsonderwijs te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders worden gemeld aan de conrector. Aanwezigheid bij de gymles is dan verplicht m.u.v. het eerste of laatste uur. Leerlingen in de Tweede Fase die sportoriëntatie missen, moeten een vervangende opdracht/vervangende opdrachten maken.
- h. Indien de docent 10 minuten na de aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt één afgevaardigde leerling namens de klas bij de roostermaker of het afdelingssecretariaat of de les doorgaat. De leerlingen blijven op het lesplein of in de lesruimte tenzij hen door of namens de schoolleiding anders wordt aangegeven.

Artikel 5: Lesuitval

- a. Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden.
- b. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van afwezigheid van docenten wordt geprobeerd zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht te geven.
- e. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in het geval van afwezigheid van de docenten tijdens de lessen.

Artikel 6: Gedrag

- a. Leerlingen en personeelsleden van de school hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een goede sfeer op school.
- b. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren. Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich bij de conrector te melden. Indien deze niet aanwezig is dient de leerling zich te laten registreren bij het afdelingssecretariaat.
- c. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan een goede werkbare situatie bij te dragen.
- d. De leerling houdt zich op terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten, die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.
- e. Ieder is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
- f. Aan het begin van het schooljaar draagt de schoolleiding er zorg voor dat iedere leerling de beschikking heeft over de specifieke gedrag- en orderegels die op school gelden en waaraan de leerling zich moet houden. Tussentijds ingevoerde of gewijzigde regels worden in ieder geval schriftelijk aan alle leerlingen meegedeeld.
- g. De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in en om de school zodanig dat de veiligheid in en om de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- h. De leerlingen mogen geen alcoholische drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
- i. In en om de school en tijdens eendaagse excursies geldt een rookverbod. Onder het begrip "school" wordt verstaan: gebouwen, terreinen (waaronder sportterrein) tot aan de hekken, alsmede de afstand van tweehonderd meter vanaf de hekken daarbuiten.
- j. Het is in pauzes en tussenuren niet toegestaan het schoolterrein te verlaten.

Artikel 7: Recht op informatie

- a. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving van de leerling aan de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling en diens ouders.
- b. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat alle reglementen die voor leerlingen van belang zijn, kunnen worden geraadpleegd op de website van de school.
- c. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het lesrooster voor leerlingen via Magister wordt gepubliceerd.
- d. De leerlingen kunnen de Leerlingenraad/leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad aanspreken als bron van informatie.

Artikel 8: Recht op privacy

- a. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn en daartoe periodiek gecontroleerd te worden. Verouderde dan wel niet meer relevante gegevens dienen uit het bestand verwijderd te

- worden.
- b. Binnen de organisatie worden uit de registratie slechts persoonsgegevens verstrekt, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak, aan personen die belast zijn met of leidinggeven aan:
 - de organisatie of het gegeven onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - het handhaven van de openbare orde (zie Convenant Veiligheid)
 - c. De gegevens worden alleen aan anderen dan in voorgaande punten verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.
 - d. Het bevoegd gezag stelt een procedure vast, waarlangs seksueel misbruik en seksuele intimidatie kan worden gemeld en waardoor er passend op seksueel misbruik en seksuele intimidatie kan worden gereageerd. Deze procedure is terug te vinden in het protocol 'behandeling van seksueel misbruik en seksuele intimidatie' welke via de website van de school onder 'regels' wordt gepubliceerd.

Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting

- a. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- b. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- c. De schoolleiding voorziet de leerlingen van de mogelijkheid een schoolkrant uit te brengen.
- d. Er is een mededelingenbord waarop leerlingen met toestemming van de Leerlingenraad mededelingen kunnen hangen voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of de doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

Artikel 10: Recht op medezeggenschap

- a. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de Leerlingenraad en de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad.
- b. De Leerlingenraad en de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad zijn bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad, met name over aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.
- c. Activiteiten van de Leerlingenraad/de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad kunnen mits daarvan tevoren door de schoolleiding toestemming voor is gegeven, tijdens de lesuren plaatsvinden.
- d. Er hebben 4 leerlingen met stemrecht zitting in de Medezeggenschapsraad.
- e. Deze leerlingen dienen contact te houden met de Leerlingenraad en andere instellingen

voor leerlingen, door verslag uit te brengen tijdens leerlingenraadvergaderingen. De leden van de Leerlingenraad en de leerlingen in de Medezeggenschapsraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raden, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

Artikel 11: Vrijheid van vergadering

- a. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van vergadering. Indien deze in de school en onder schooltijd plaatsvindt, is toestemming van de schoolleiding noodzakelijk.
- b. Een vergadering is alleen openbaar wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuursleden van de Leerlingenraad/leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad dit toestaat.

Artikel 12: Klachtrecht

Hiervoor wordt verwezen naar de klachtenregeling van CSG Willem van Oranje welke via de website van de school onder 'regels' wordt gepubliceerd.

Artikel 13: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

- a. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname en die naar aard en omvang redelijkerwijs geacht kunnen worden in plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel leerlingen als docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname, die buiten de lessen plaatsvinden.
- b. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, de docenten, de ouders en de leerlingen. Samenwerking tussen de betrokken partijen is gewenst en in dit kader moet de organisatie rekening houden met de inbreng van alle betrokken partijen.
- c. De organisatie van een bepaalde activiteit doet daar tijdig aankondiging van en geeft tevens aan of de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
De schoolleiding bepaalt per activiteit of leerlingen die niet bij de school staan ingeschreven toegelaten kunnen worden.
- d. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding.
- e. Organisatoren zijn verplicht door hen gebruikte ruimten en materialen opgeruimd achter te laten.
- f. Andere dan door de schoolleiding te organiseren activiteiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de schoolleiding.

Artikel 14: Huiswerk

- a. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
- b. De gezamenlijke docenten van een klas of cluster streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- c. De leerling die het opgegeven huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering of met een schriftelijke verklaring van de ouders.
Wanneer de docent van mening is dat de reden van verhindering niet geldig is, kan deze de leerling een passende maatregel opleggen. Als de leerling vindt dat deze sanctie onredelijk is, kan hij/zij dit aan de conrector kenbaar maken.
- d. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten opgegeven huiswerk in de les besproken wordt.
- e. Door de docenten gecorrigeerd werk wordt aan de leerlingen teruggegeven en binnen vijf werkdagen met hen besproken.
- f. Er is op school ruimte beschikbaar voor leerlingen, die huiswerk willen maken in hun vrije tijd, binnen de openingstijden van de school.
- g. Als docenten huiswerk opgeven, wordt dat altijd in de les aangekondigd. Daarnaast noteert de docent het huiswerk altijd in Magister. Is de docent niet in de gelegenheid door bijv. technische problemen om het huiswerk in Magister te noteren dan is dat voor de leerling geen reden om het huiswerk niet te maken.
Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om het huiswerk te noteren en te maken ook als het niet in Magister is ingevoerd.

Artikel 15: Toetsing, beoordeling en rapportage

- a. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan, naast voortgangstoetsen, repetities en schriftelijke overhoringen (s.o.'s), tevens geschieden op de volgende wijzen:
 - mondelinge overhoringen;
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken e.d.;
 - werkstukken;
 - practicum opdrachten;
 - andere vormen van toetsing.
- b. Een repetitie is een schriftelijke overhoring over een afgeronde hoeveelheid stof, die door de docent minimaal 1 week van tevoren aan de leerlingen wordt opgegeven. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een s.o. Een schriftelijke overhoring (s.o.) is een schriftelijke overhoring over het huiswerk dat door de docent voor die dag aan de leerlingen is opgegeven. De stof mag niet meer omvatten dan de stof die als het normale huiswerk is te herkennen. Een docent hoeft, met inachtneming van bovenstaande, een s.o. niet van tevoren aan te kondigen.
- c. Bij het opgeven van een vorm van toetsing wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis daarvan is in het kader van de periodieke toetsing, welke stof de leerling moet beheersen en de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing.
- d. Een leerling hoeft in principe niet meer dan 1 repetitie per dag te maken, tenzij de docent die de tweede repetitie voor die dag opgeeft dit van tevoren met reden aan conrector heeft meegedeeld. Dit geldt niet voor een eventuele repetitieweek. In de Tweede Fase is door de clusters niet altijd te voorkomen dat er meer dan één

- voortgangstoets op een dag is.
- e. Cijfers mogen alleen gebaseerd worden op de beoordeling van de geleverde prestaties en de gemaakte vooruitgang.
 - f. Indien de omstandigheden, waaronder een toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets belemmerden, kan de docent daarmee bij de beoordeling rekening houden.
 - g. Wanneer de docent heeft vastgesteld dat een leerling zich heeft schuldig gemaakt aan enige onregelmatigheid*), neemt de docent maatregelen en/of wordt de corrector daarover ingelicht.
 - h. Repetities, voortgangstoetsen en s.o.'s worden door de docent binnen vijf werkdagen nagekeken en in de klas behandeld indien de leerlingen dit wensen en de toets zich ervoor leent. De behaalde cijfers worden door de docent binnen zeven werkdagen na het afnemen van de toets ingevoerd in Magister. Voor werkstukken, essays e.d. kan een andere termijn gelden.
In geval van schoolexamens en andere bijzondere omstandigheden, bekend bij de leidinggevende, kan/mag de docent van deze tijdslimiet afwijken.
 - i. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit binnen 5 werkdagen kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Als de leerling en de docent het redelijkerwijze niet met elkaar eens kunnen worden, kan de leerling zich wenden tot de corrector.

*) Onder een 'onregelmatigheid' wordt onder andere verstaan: afkijken, plagiaat, kopiëren (van internet).

- j. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten.
- k. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zondig met de ouders besproken.
- l. Via een inlogcode die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt aan ouders en leerlingen kunnen via internet op elk gewenst moment de behaalde resultaten van de leerlingen worden geraadpleegd.
- m. Aan het einde van elke rapportperiode ontvangen de leerlingen c.q. hun ouders een cijferrapportage. De docent maakt van elke toets de valentie voor de berekening van het rapportcijfer bekend. Na de eerste en de derde periode is er een tussenrapportage waarop van elk vak het cijfergemiddelde afgerond op 1 decimaal staat. Na de tweede en de vierde periode is er een rapport. Daarop staat van elk vak het cijfergemiddelde vermeld van alle tot dan toe behaalde cijfers. Dit cijfer is afgerond op een heel getal. In de brugklas, het 2e en 3e leerjaar is het laatste rapportcijfer het gemiddelde van alle in periode 3 en 4 behaalde cijfers, eveneens afgerond op een heel getal. Het cijfer van het 1e rapport wordt als een repetitiecijfer meegenomen voor het 2e rapport. In de Tweede Fase ((t)havo-4, (t)vwo-4 en -5) wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde: op elk rapport staat het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers voor een vak. De overgang naar een hoger leerjaar wordt bepaald aan de hand van de cijfers van het 2e (laatste) rapport.

Artikel 16: (School)examens

Zie het PTA dat in de betreffende afdelingen/leerjaren wordt verstrekt.

Artikel 17: Disciplinaire maatregelen

- a. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de schoolleiding, door een lid van het personeel of door het bevoegd gezag.
- b. Disciplinaire maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen zijn:
 - een waarschuwing;
 - een berisping;
 - het verrichten van "passend" strafwerk;
 - nablijven;
 - de gemiste lessen inhalen;
 - het verrichten van corveewerkzaamheden;
 - uit de les verwijderd worden;
 - ontzegging van de toegang tot bepaalde lessen;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering.

N.B. de laatste drie maatregelen kunnen uitsluitend door de schoolleiding worden genomen.
- c. Een leerling komt in aanmerking voor schorsing of definitieve verwijdering als/hij, in elk geval in schoolverband;
 - een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers van de scholengemeenschap;
 - zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
 - andermans eigendommen ontvreemdt;
 - andermans eigendommen beschadigt of vernielt;
 - alcohol, drugs (zie reglement) e.d. gebruikt of bij zich heeft;
 - vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school binnen een straal van 200 meter buiten de hekken);
 - zich bij herhaling niet houdt aan de regels;
 - zich zodanig gedraagt dat van de school in redelijkheid niet kan worden gevergd dat deze leerling nog langer de toegang wordt verleend tot de school;
- d. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding; tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel;
- e. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de conrector ter beoordeling voorleggen;
- f. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de conrector is opgelegd, kan hij dit aan het bevoegd gezag ter beoordeling voorleggen.

Artikel 18: Schorsing

- a. Op advies van de conrector kan het bevoegd gezag een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 5 werkdagen schorsen.

- b. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om herziening van het besluit.
- c. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

Artikel 19a: Definitieve verwijdering gedurende het schooljaar

- a. Het bevoegd gezag besluit op advies van de conrector slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, gedurende het schooljaar nadat deze, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- b. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
- c. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
- d. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om herziening van het besluit.
- e. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook door de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
- f. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze minderjarig is, ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 19b Beëindiging van de inschrijving aan het einde van het schooljaar

Een leerling die bij voortdurend zijn plichten zoals vermeld in dit Leerlingenstatuut niet nakomt, heeft het recht het schooljaar af te maken, maar wordt niet ingeschreven voor het volgende schooljaar. De leerling, en indien deze minderjarig is ook de ouders, voogden of verzorgers van de leerling, is/zijn tijdens het schooljaar mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van dit artikel en worden bij toepassing hiervan door de conrector schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld uiterlijk 5 werkdagen na de overgangsrapportvergadering/definitieve examenuitslag. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid het bevoegd gezag te verzoeken om

herziening van het besluit.

Artikel 20: Verblijfsduur

- a. Een leerling moet de school verlaten wanneer hij twee keer blijft zitten in twee opeenvolgende leerjaren of in hetzelfde leerjaar twee keer blijft zitten. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- b. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag de inspanningsverplichting tot het inschrijven van een leerling op een andere school.

Artikel 21: Schade

- a. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek.
- b. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- c. Tegen een leerling, die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- d. De school geeft de mogelijkheid tot toetreding tot het bestaande schadefonds. De school staat echter niet in voor de kosten, die het lidmaatschap met zich meebrengt.

Artikel 22: Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.