

SCHOOLREGELS



CSG WILLEM VAN ORANJE

1 maart 2020

Inhoud

1. Rooster
2. Leraar niet aanwezig
3. (T)huiswerk bij ziekte
4. Verzuimen
 - 4.1 Procedure absent melden
 - 4.2 Niet meedoen aan bewegingsonderwijs
 - 4.3a Te laat op school
 - 4.3b Te laat in de les
 - 4.4 Ziek en naar huis
 - 4.5 Gemiste overhoringen en repetities
5. Pesten, bedreigen en grof taalgebruik
6. Mobiele telefoons
7. Internetgebruik
8. Verwijdering uit de les
9. Fietsen en andere vervoersmiddelen
10. Kleding
11. Schoolboeken
12. Gebruik kastje
13. Bel
14. Eten en drinken
15. Pauzecorvee
16. Studienissen
17. Verlaten van het schoolterrein
18. Roken
19. Drugs en alcohol
20. Toegang tot lokalen
21. Lift
22. Verblijfruimtes
23. Trappen en klapdeuren
24. Algemeen
25. Slotartikel

1. Rooster

Roosterwijzigingen zijn te vinden in de Magister App. De leerlingen hebben een aanwezigheidsplicht tijdens een invaluur.

Bij het afspreken van tandarts- of doktersbezoek of het deelnemen aan activiteiten van clubs, verenigingen, cursussen, muzieklessen, e.d., dienen de ouders/verzorgers rekening te houden met het lesrooster, dat loopt van 08.25 t/m 16.05 uur. Binnen deze lestijden kunnen dagroosterwijzigingen moeten soms worden aangebracht. Structurele roosterwijzigingen gaan altijd in op een maandag en zijn ook te vinden in de Magister App.

2. Leraar niet aanwezig

Bij afwezigheid van de docent(e), neemt een afgevaardigde van de klas contact op met de roosterdienst, de conrector of het afdelingssecretariaat. De klas wacht op instructies, maar gaat in geen geval op eigen initiatief weg.

3. (T)huiswerk bij ziekte

Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, is het aan te bevelen dat zijn/haar ouders/verzorgers enkele dagen na de eerste ziekmelding contact opnemen met de mentor van de leerling. Zij kunnen dan aangeven of hun zoon/dochter al dan niet in staat is huiswerk te doen. Bij langdurige afwezigheid neemt de mentor, de conrector in elk geval contact op met de ouders. Als het mogelijk is dat de leerling thuis huiswerk doet, regelt de mentor de verdere gang van zaken m.b.t. aantekeningen en het laten brengen van het werk. Met de ouders wordt de regeling besproken. De mentor ziet toe op de uitvoering van e.e.a., zolang de ziekte duurt.

4. Verzuimen

Iedere les worden door de docenten de aan- of afwezigheid van leerlingen in Magister geregistreerd. Het afdelingssecretariaat vergelijkt die absentiemeldingen met de binnengekomen absentiekaarten en telefoontjes.

4.1 Procedure absent melden

Bij ziekte van een leerling dienen de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk de school te informeren. School gaat ervan uit dat een leerling bij ziekte, na het weekend de lessen weer bijwoont. Indien dit niet het geval is omdat de leerling nog niet is hersteld, dient hij/zij opnieuw te worden afgemeld.

Bij terugkeer op school moet de leerling een absentenkaart meenemen met duidelijke vermelding van naam en klas, waarin de ouders/verzorgers aard en duur van het verzuim opgeven. De absentenkaart dient te worden gedeponneerd in de bus bij het afdelingssecretariaat. Absent meldingen worden regelmatig steekproefsgewijs met een telefoontje of emailbericht naar huis gecontroleerd. Indien een leerling om andere redenen (dan ziekte) moet verzuimen, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de schoolleiding.

4.2 Niet meedoen aan bewegingsonderwijs

Van het onderwijs in bewegingsonderwijs kunnen door de schoolleiding de leerlingen worden vrijgesteld die een verklaring van een deskundige overleggen, waaruit blijkt dat zij lichamelijk ongeschikt zijn om dit onderwijs te volgen.

Leerlingen, die tijdelijk lichamelijk ongeschikt zijn, zijn in het algemeen verplicht deze lessen bij te wonen.

In de Tweede Fase wordt aan leerlingen die om medische redenen (delen van) sportoriëntatie missen een vervangende opdracht opgedragen.

4.3a Te laat op school

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de conciërgeloge. Vanaf drie maal te laat (zonder geldige redenen) volgen maatregelen.

4.3b Te laat in de les

Leerlingen zorgen ervoor op tijd in de les te zijn en hun spullen bij zich te hebben. Het is niet toegestaan het lokaal te verlaten om spullen uit het kastje te halen. Indien een leerling in andere lesuren dan het eerste te laat komt, bepaalt de docent wat er gebeurt. Een leerling, die om een niet aanvaardbare reden te laat in de les komt, verliest het recht tot het bijwonen van de les. In dat geval geldt dezelfde procedure als bij het uit de les gestuurd worden. De conrector beslist vervolgens over de te nemen maatregelen.

4.4 Ziek en naar huis

Een zieke leerling meldt zich af bij het afdelingssecretariaat. Deze kan contact opnemen met thuis of er iemand aanwezig is en zorgt - indien wenselijk – voor vervoer. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd de school te bellen als de leerling thuis aangekomen is. Gezien de verantwoordelijkheid die de school draagt voor de leerling tijdens de lesuren, is melding van de thuiskomst van de leerling noodzakelijk.

4.5 Gemiste overhoringen en repetities

Een leerling die om gegronde redenen afwezig is geweest, mag gemiste repetities en s.o.'s inhalen in overleg met de docent.

5. Pesten, bedreigen en grof taalgebruik

Pesten, bedreigen en grof taalgebruik wordt op school niet geaccepteerd. Leerlingen en medewerkers dienen elkaar met respect te behandelen.

6. Mobiele telefoons

In het schoolgebouw is het gebruik van mobiele telefoons alleen toegestaan in de aula en op de gang. Tijdens de les is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan en zijn de mobiele telefoons opgeborgen in het telefoonhotel. Dit geldt ook voor het dragen van headsets of oordopjes. Als een leerling door een bijzondere situatie, bijvoorbeeld door familieomstandigheden, de mobiele telefoon in de les aan moet hebben staan, overlegt hij/zij daarover eerst met de conrector of de docent.

7. Internetgebruik

We hanteren de volgende gedragscode t.a.v. internetgebruik- en andere (digitale) communicatiemiddelen:

-Het is niet toegestaan te surfen naar pornosites, seks-sites, racistische sites, treitersites, en andere sites die conflicteren met de identiteit van de school.

-Het is niet toegestaan via email, whatsApp, Messenger en anderszins anderen lastig te vallen, te bedreigen of pesten. Ook wanneer dit buiten de school gebeurt en een leerling of medewerker hier slachtoffer van is, zal de school maatregelen nemen.

- Het is niet toegestaan anoniem e-mail- en andere berichten te versturen of te publiceren. Ook het gebruik van andermans naam, code, nummer, wachtwoord e.d. is niet toegestaan.

- Het is niet toegestaan zich voor te doen als docent om op die manier informatie van derden te verkrijgen.

- Het is niet toegestaan op openbaar toegankelijke sites zoals bijvoorbeeld Facebook, You Tube, Instagram informatie te verstrekken over medewerkers, of medewerkers in een kwaad daglicht te stellen enz.

- Beeld- en geluidsmateriaal dat door en voor de school gemaakt wordt, is eigendom van de

school. Dit wordt alleen gebruikt voor schooldoeleinden en is alleen toegankelijk voor de gebruikers van de school. Algemeen beeldmateriaal kan in diverse schoolpublicaties worden gebruikt. In alle andere gevallen dient expliciet toestemming gevraagd te worden om materiaal te verspreiden of te publiceren.

- Het is niet toegestaan persoonsgebonden gegevens, bestanden, wachtwoorden en overige informatie die via de school toegankelijk en verkregen zijn te verspreiden, publiceren of anderszins aan derden te doen toekomen. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (zie www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) is voor leerlingen en medewerkers van toepassing.

- De senior medewerker ICT en de schoolleiding kunnen in het kader van veiligheid, bewijs en archivering het computergebruik op school controleren en indien nodig maatregelen nemen indien er sprake is van ongewenst gebruik.

- Leerlingen en medewerkers die geconfronteerd worden met pesten, cyberstalking, ongewenste sites, fotomisbruik, e.d. dienen zo snel mogelijk hiervan melding te doen bij de conrector of of de rector. Ondersteunend bij een onderzoek zijn uitdraaien van de bewuste e-mails, bewaarde berichten en getuigen. De schoolleiding zal onderzoek doen en indien mogelijk overgaan tot maatregelen. In alle gevallen zal er op grond van het Convenant Veiligheid melding worden gedaan bij de politie. De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

8. Verwijdering uit de les

Een leerling die door de leraar uit de les verwijderd wordt, is verplicht zich onmiddellijk bij de conrector te melden. De conrector wordt van deze lesverwijdering door de leraar na het einde van de les op de hoogte gebracht.

9. Fietsen en andere vervoersmiddelen

Leerlingen en medewerkers dienen hun fiets/scooter in de daarvoor bestemde stalling te plaatsen. Op het schoolplein moet de motor van de scooter zijn uitgeschakeld.

10. Kleding

Leerlingen en medewerkers dienen zich te kleden op een manier die overeenstemt met het karakter en de identiteit van de school. Het is niet toegestaan kleding te dragen die aanstoot geeft, bijvoorbeeld kleding die (in het algemeen) uiting geeft aan racistische denkbeelden. Het dragen van een pet of anderszins is in de school niet toegestaan. Jassen en scooterhelmen dienen te worden achtergelaten in de kastjes of aan de kapstok.

11. Schoolboeken en chromebook

De schoolboeken en de chromebook dienen uitsluitend in een stevige tas of rugzak vervoerd te worden.

12. Garderobe Gebruik kastje

Tijdens de lessen mogen leerlingen zich niet in de hal bevinden. Alleen voor de eerste bel, in de pauzes en tijdens tussenuren mogen leerlingen naar hun kastje.

13. Bel

Voor de aanvang van het 1e, 4e, 6e en 8e lesuur wordt twee keer gebeld. Leerlingen gaan na de 1^e bel naar het lokaal. De les begint bij de 2^e bel.

14. Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula, de centrale hal en de serre (locatie Zoomwijk) op de begane grond. Voor de serre geldt dit uitsluitend voor de pauzes. Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan.

15. Pauzecorvee

Van elke leerling kan worden gevraagd door middel van corvee een bijdrage te leveren aan het schoonhouden van de school en de naaste omgeving. Na de pauzes is er volgens rooster elke week een klas die onder toezicht van de conciërges gedurende maximaal 15 minuten zorgt dat de aula, de serre, de hal, de trappen en het schoolplein weer opgeruimd worden.

16. Studienissen

Het gebruik van de studienissen op de gangen en lespleinen is alleen toegestaan om te studeren. Voor de lespleinen op locatie Poortwijk geldt dat hiervoor toestemming van docenten nodig is. Het betekent dat er rust moet zijn op deze werkplekken en dat er niet mag worden gegeten of gedronken.

17. Verlaten van het schoolterrein

Het is in pauzes en tussenuren niet toegestaan het schoolterrein te verlaten behalve in uitzonderlijke situaties waarvoor toestemming moet worden gevraagd.

18. Roken

In en om de school en tijdens eendaagse excursies geldt een rookverbod.

Onder het begrip "school" wordt verstaan: gebouwen, terreinen (waaronder sportterrein) tot aan de hekken, alsmede de afstand van tweehonderd meter vanaf de hekken daarbuiten.

19. Alcohol, energiedrank en drugs

Op school is het in het bezit hebben van alcoholische en energiedranken of verdovende middelen niet toegestaan. Ook niet bij activiteiten zoals excursies/uitjes, werkweken, schoolfeesten etc.

20. Toegang tot lokalen

Leerlingen mogen pas in een lokaal als de leraar aanwezig is of op aanwijzing van de conrector.

21. Lift

Bij blessures mag gebruik gemaakt worden van de lift.

22. Verblijfruimtes

Voor het begin van hun 1^e les mogen de leerlingen zich uitsluitend in de aula, de centrale hal of op het plein bevinden. In de pauzes en tijdens tussenuren kan ook gebruik worden gemaakt van de serre.

De mediatheek is tijdens de pauzes toegankelijk. Leerlingen nemen in de weg van en naar de mediatheek de kortste route. In de pauze gelden in de mediatheek dezelfde gedragsregels als de overige uren van de dag.

23. Trappen en klapdeuren

Op de trappen en bij de klapdeuren dient rechts te worden gehouden. In de pauzes mogen leerlingen op de trappen tot het eerste bordes zitten, mits de helft van de trap volledig vrij blijft.

24. Algemeen

Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de docent aan de verwarming, zonwering of ramen komen. Zij hebben geen toegang tot magazijnen, bètalab, kasten e.d.

25. Slotartikel

In gevallen waarin de Schoolregels niet voorzien, beslist de rector.

Vastgesteld d.d. 19 februari 2020.