



Stageplan tto

Het is van groot belang om een helder stageplan te maken. Het stageplan maak je voordat je op stage gaat. In dit stageplan beschrijf je je eigen verplichtingen en geeft school aan waar zij voor verantwoordelijk is. Dit stageplan biedt vooral uitkomst als er problemen zijn met bijvoorbeeld de stagebegeleider van de stageplek. Het is verstandig om in het stageplan minimaal de volgende zaken op te nemen:

- Een beschrijving van het stagebedrijf.
 - Een formulering van je stageopdracht. Wat zijn je taken en bevoegdheden en wat is de bedoeling dat je leert en doet?
 - De duur van je stageperiode (14 dagen, waarvan maximaal 5 te verzuimen schooldagen) en het aantal te werken uren per dag (zie dagplanning).
 - De begeleiding die je van het bedrijf krijgt waar je stage gaat lopen. Wie begeleidt je, wanneer en hoe intensief? En ook wie zijn vervanger is.
 - Op welke termijn je reflectieverslag op school ingeleverd moet zijn en aan welke eisen die moet voldoen.

Het is handig om contact op te nemen met het bedrijf of de organisatie waar je stage gaat lopen voordat je je stageplan ter goedkeuring indient bij je mentor. Zo heb je minder kans op vertraging. Het stageplan is onderdeel van het uiteindelijke reflectieverslag.

Hou er rekening mee dat je pas op stage mag als je stageplan officieel is goedgekeurd en voorzien van een handtekening is door het stagebureau. Tot die tijd kun je niet op stage en is er zelfs sprake van ongeoorloofd verzuim als je toch gaat!

STAGEPLAN

Algemene gegevens

Naam:	Klas:	Mentor:
Email adres tijdens stage:	Mobiele nummer tijdens stage:	
Datum stage: Van / / 20 Tot / / 20	Aantal te verzuimen schooldagen: (max. 5 buiten schoolvakantie)	
Toestemming ouders/verzorgers ☐ ja ☐ nee	Naam ouders:	
Datum:	Handtekening	

Toetsingscommissie

Datum inlevering / / 20	Datum bespreking toetsingscie / / 20
Goedgekeurd ☐ ja ☐ nee	Opmerkingen/acties toetsingscie:
Handtekening toetsingscie	
Plan besproken met de mentor op: / / 20	Opmerkingen mentor:
Datum inleveren reflectieverslag / / 20	Akkoord reflectieverslag ☐ ja ☐ nee
	Handtekening toetsingscie

Reisgegevens

Vervoer naar stage: ☐ trein ☐ bus ☐ vliegtuig ☐ auto ☐ anders	Reizen: ☐ alleen ☐ met ouders ☐ anders Heenreis / / 20 Terugreis / / 20
---	---

Waarschuwingadres ouders/verzorgers gedurende de periode dat uw kind de stage volgt:	
Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoon:	Mobiel:

STAGEPLAN

Waarschuwingsadres contactpersoon bij calamiteiten met ouder/verzorgers van leerling:

(iemand in NL, waar school contact mee op kan nemen)

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Telefoon:

Mobiel:

Stagegegevens

Doel stage:

- ☐ oriëntatie op studierichting
☐ oriëntatie op beroepskeuze
☐ oriëntatie op maatschappelijk thema

Land stage:

- ☐ Nederland
☐ Buitenland, te weten

Bedrijf/organisatie:

Aard:

Naam:

Adres:

Straat:

Huisnummer:

Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam:

Adres:

Straat:

Huisnummer:

Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

Verblijfplaats:

Aard:

Naam:

Adres:

Straat:

Huisnummer:

Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam:

Adres:

Straat:

Huisnummer:

Plaats:

Land:

Telefoon:

E-mail:

STAGEPLAN

Aard van de stage:

(welke werkzaamheden ga je doen /wat is je opdracht/waaruit blijkt dat de voertaal Engels is?)

Motivatie / Onderzoeksvraag:

(waarom vind je dit belangrijk en wat zijn daar bij de vragen waarop je antwoord wil hebben)

Begroting

***Rekeningnummer waar stimuleringspremie op gestort kan worden:**

Rekeningnr

bank

ten name van

STAGEPLAN

Dagplanning

Dag	Activiteit ochtend	Activiteit Middag	Activiteit avond
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			
Zaterdag			
Zondag			
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			
Zaterdag			
Zondag			
Maandag			