

Beste tto-stageganger,

Hieronder vind je een stappenplan (checklist), dat je helpt om het stageproces goed te doorlopen. Alle overige informatie kun je vinden op dewillem.nl/ons-onderwijs/buitenlandstage. Als je vragen hebt, loop dan even langs bij je mentor of de tto-coördinatoren (e-mail: tto@dewillem.nl).

1. Lees alle informatie op de website over de buitenlandstage. Kies voor een stage of een MUN.
2. Download het stageplan van de website en vul dit in. Vraag een handtekening van je tto-coördinator en/of mentor.
3. Lever je ondertekende en uitgeprinte stageplan in bij mevrouw Van Rijswijk, zij werkt in de mediatheek.
4. Je krijgt een stagebegeleider toegewezen door mevrouw Van Rijswijk. Je inhoudelijke voorstel wordt óf goedgekeurd óf het heeft nog wat aanpassingen nodig. Dit hoor je van je stagebegeleider.
5. Je stagebegeleider stuurt je een e-mail met goedkeuring van je stage, dan kun je gaan boeken!
6. Kies voordat je op stage gaat welke vorm je wilt gebruiken voor je verslag. Laat dit aan je stagebegeleider weten.
7. Je gaat op stage! Heel veel plezier en succes!
8. Uiterlijk 6 weken na terugkomst lever je het stageverslag, op papier (indien van toepassing), in bij zowel je stagebegeleider als bij mevrouw Van Rijswijk. Lever het daarna ook in via Apprentice (<https://portal.apprenticexm.nl/login>).
9. Je krijgt van je begeleider een e-mail ter goedkeuring van dit verslag, met feedback. Mevrouw Van Rijswijk krijgt deze e-mail ook, zodat het in Magister kan worden verwerkt.