



WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP



2024 JAARVERSLAG

Colofon

Vereniging voor Christelijk Voortgezet

Onderwijs in de Hoeksche Waard

Postbus 1390

3260 AJ Oud-Beijerland

Adres

CSG Willem van Oranje

Randweg 2

3263 RA Oud-Beijerland

☎ 0186 - 634 343

🖱 dewillem.nl

✉ directie@dewillem.nl

Redactie

Jeanette Warmels

André van Herk

Carolien Hijzelendoorn

Ger van Ruiswijk

Vormgeving

Tristan Hoogendoorn

Fotografie

Stefan Groeneveld

Jeffrey Groeneweg

Elizabeth Heijblom

Joke Waltmans

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Bestuursverslag

Hoofdstuk 1 Bestuur & Organisatie 5

Hoofdstuk 2 Onderwijs..... 19

Hoofdstuk 3 Personeel & Organisatie..... 29

Hoofdstuk 4 Bedrijfsvoering 38

Hoofdstuk 5 Governance 41

Hoofdstuk 6 Financiën, toekomst en continuïteit 46

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 61

Staat van baten en lasten 2024 62

Kasstroomoverzicht 2024 63

Toelichting op de balans en de staat van
baten en lasten 64



WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

Een school in beweging!

Het voorwoord van het bestuursverslag van vorig jaar had als titel: Ontwikkelen is een werkwoord! Dat er de afgelopen jaren hard is gewerkt aan ontwikkeling, is een feit. Een aanzet in de richting van een verbonden burgerschapsprogramma, een verkleinde lessentabel met een andere dagindeling en flexuren, de introductie van toetsweken, de invoering en uitwerking van het PTO, nieuw taal- en rekenbeleid, nieuwe samenwerkingen met scholen in het buitenland, verlenging van het predicaat tweetalig onderwijs, moderniseren van het formatieproces, digitaliseren van papieren dossiers, invoering van de Nieuwe Mavo, introductie van een praktijkgericht vak op de Havo en intensieve samenwerking van onderwijs en bedrijfsleven, de introductie van de Oranje Academie en intensieve samenwerking met de regionale opleidingsschool RPO, aanzet tot vernieuwd taakbeleid, hoogbegaafdenbeleid, introductie van de driehoeksgesprekken, een nieuwe inrichting van het mentoraat, een eigen boekje met verhalen

van medewerkers over onze naamgever Willem van Oranje en er is er nog meer te noemen. Bovenstaande veranderingen staan rijp en groen achter elkaar, maar illustreren zeker dat De Willem in beweging is. Allerlei maatschappelijke ontwikkelingen vragen immers om ander gedrag en ander onderwijs. Ons bestuursverslag geeft een mooie illustratie van de bewegingen die we als organisatie hebben gemaakt in 2024.

Eén van de uitdagingen voor de komende jaren blijft de krimp in de Hoeksche Waard, een krimp die in onze school al vanaf 2015 wordt gevoeld. De prognoses zijn voorzichtig hoopvol. Er is sprake van woningbouw de komende jaren, de gemeente is volop bezig met de ontwikkeling van visie 2040. Regeren is vooruitzien. Het kritisch kijken naar ons marktaandeel en de vraag hoe we als school aantrekkelijk blijven voor jonge mensen is een belangrijk onderwerp van gesprek gebleven. In de werving is hierop vol ingezet.



Voorwoord

4

De Open Avonden en Informatieavonden werden druk bezocht. We zagen het enthousiasme van de leerlingen van groep 8 en hun ouders terug in een prachtig aantal aanmeldingen dat maar liefst 63 leerlingen boven onze prognose ligt. Het vinden van gekwalificeerde en binnen de schoolcultuur passende collega's blijft onverminderd onze uitdaging. We zetten in op het vinden van nieuwe vormen om onderwijs aan te bieden en investeren in een inductietraject, een inwerkprogramma om jonge mensen enthousiast te houden voor het vak en goed te begeleiden bij het werk op onze mooie school.

De samenwerking op het eiland van de Hoeksche Waard is voor ons belangrijk, de banden met het christelijk primair onderwijs van CSG De Waard zijn aangetrokken en we hopen deze samenwerking de komende jaren te intensiveren. We zijn en blijven in beweging, het geeft ons nieuwe kansen op een prachtige toekomst van het onderwijs in de Hoeksche Waard. Ons geloof werkt daarbij als inspiratiebron en als stevige basis.

Tot slot wil ik onze medewerkers bedanken voor hun enorme inzet, hun meedenken en flexibiliteit in de vele veranderingen die de school het afgelopen jaar heeft doorgemaakt!

Het College van Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard te Oud-Beijerland,

Jeanette Warmels

Voorzitter College van Bestuur

11 juni 2025



HOOFDSTUK 1

BESTUUR & ORGANISATIE

Bestuur & Organisatie

6

1.1 Missie

De missie van CSG Willem van Oranje luidt:

Wij gunnen onze leerlingen een veilige en fijne schooltijd, die hen voorbereidt op hun rol in een snel veranderende samenleving. Dat maken wij waar in een uitdagende en gestructureerde leeromgeving. We werken vanuit een christelijke levensvisie waarbij respect, aandacht en verantwoordelijkheid leidend zijn.

Binnen onze organisatie werken we vanuit drie kernwaarden:

Toekomstgericht



Samen actief en duurzaam omgaan met de toekomst. In de lessen combineren we de goede dingen 'van vroeger' met interessante dingen van nu.

Uniek



Jij maakt het verschil. Iedereen is uniek, anders dan anderen, je mag er zijn.

Verbonden



Iedereen wil ergens bijhoren en gezien worden.

School is een plek waar je samen leert, samen leeft en aandacht hebt voor je omgeving, dichtbij en ver weg.

1.2 Visie

Waarde(n)vol groeien!

We willen een 'zichtbaar lerende school' zijn, met lerende leerlingen en lerende medewerkers. Een plek waar leerlingen met elkaar en met medewerkers praten over hun ontwikkeling en welke volgende stap ze gaan zetten. Kritisch denkende, reflecterende leerlingen die op onderzoek uitgaan, omdat ze het fijn vinden om iets te ontdekken, wijzer te worden en te groeien. Leerlingen die goed voorbereid zijn op een toekomst waarin ze zich nog geregeld nieuwe ontwikkelingen eigen moeten maken. De ontwikkeling naar een zichtbaar lerende school vraagt veel van medewerkers; een leerlinggerichte houding en een focus op het leerproces van iedere leerling. Een medewerker op De Willem is in staat om een écht leerklimaat te scheppen, leerlingen de taal van het leren bij te brengen en de juiste interventies te kiezen om de leerling een volgende stap te laten zetten. De medewerkers zijn vooral gericht op de impact die ze hebben op het leren van de leerling. Ze kijken naar groei en vooruitgang. In ons onderwijs is de verbinding met 'de buitenwereld' essentieel. We geven realistisch, betekenisvol onderwijs in samenwerking met de maatschappij om ons heen.



1.3 Identiteit

CSG Willem van Oranje is een school met een eigen karakter. We bieden christelijk geïnspireerd onderwijs, waarin tijd, aandacht en ruimte is voor zingeving. We werken vanuit relatie en respectvolle ontmoeting, vanuit de wetenschap dat we medeverantwoordelijk zijn voor de schepping. We zijn ons ervan bewust dat in een tijd van ontkerkelijking de christelijke identiteit geen vaststaand gegeven meer is voor veel ouders en leerlingen. Toch kiezen we ervoor om hieraan bewust vorm te geven binnen onze school. We zoeken actief naar betekenisvolle (wereld)burgerschapsvorming. Wij verwachten niet van al onze leerlingen dat zij geloven, noch verwachten wij van onze leerlingen dat zij dit allemaal op eenzelfde manier doen. Wel verwachten wij van onze leerlingen, van medewerkers en ook van ouders dat ze de uitgangspunten van onze school respecteren. We zijn er samen verantwoordelijk voor dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken burgers die oog hebben voor de wereld en de mensen om hen heen. Daarbij gaat het om compassie met mensen die het moeilijk hebben, het respectvol omgaan met mensen die andere denkbeelden hebben en het hebben van aandacht voor mensen die extra steun nodig hebben. Deze idealen leven wij nadrukkelijk ook na in onze dagelijkse gang van zaken en de manier waarop

we met elkaar omgaan. Dat maakt De Willem tot een warme school waar iedereen zich veilig voelt en weet dat hij of zij op waarde wordt geschat. In 2024 werd opnieuw veel aandacht besteed aan verschillende acties. Er werd veel geld ingezameld met de KiKa-actie. De teller stond in december op maar liefst €16.568,50. De gebedsgroep kwam verschillende keren bij elkaar, evenals de identiteitsgroep en er werd op verschillende momenten aandacht besteed aan gender-emancipatie. Aan Kerst en Pasen werd extra aandacht besteed door speciale dagopeningen, vieringen en theater.

1.4 Naam, denominatie, samenstellende schooltypen en adressen

CSG Willem van Oranje is een scholengemeenschap van christelijke signatuur. De school biedt drie opleidingsniveaus aan: mavo (vmbo-t), havo en vwo. Binnen het vwo kan op atheneum- en gymnasiumniveau worden afgesloten. Bovendien biedt de school tweetalig onderwijs aan op havo en vwo. CSG Willem van Oranje geeft onderwijs in twee gebouwen: locatie Zoomwijck en locatie Poortwijk. Deze staan resp. aan Randweg 2 en Polderlaan 2 in Oud-Bijerland



1.5 Bestuur en administratie

De rechtspersoonlijkheid van Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje is een vereniging: de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard, afgekort VCVO. Het bevoegd gezag van de school is het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door de rector-bestuurder. Het College van Bestuur bestuurt de vereniging en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De verhouding tussen het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is geregeld in de statuten van de vereniging en de daarop gebaseerde reglementen van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Deze reglementen zijn gebaseerd op de Code Goed Onderwijsbestuur VO.



Bestuur & Organisatie

9

College van Bestuur

Voorzitter	Mw. drs. J.A.M. Warmels MEM
Adres VCVO	Postbus 1390 3260 AJ Oud-Beijerland

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. drs. P. de Bruijn RA
Secretaris / vice-voorzitter	Mw. mr. M. Dijkshoorn tot 1 juli 2024 Mw. mr. Y.J.D. Roelfs m.i.v. 1 juli 2024
Lid	Dhr. drs. M.W. Heemskerk
Lid	Dhr. drs. L.M.F. Kuipers RA
Lid	Mw. D. van der Linden



WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

1.6 Directie en organisatie

Organisatiestructuur

CSG Willem van Oranje bestaat uit drie afdelingen (mavo, havo en vwo), met in totaal zes teams die aangestuurd worden door conrectoren met eigen verantwoordelijkheden t.a.v. onderwijs, personeelsbeleid en organisatie. In augustus 2024 ging de conrector mavo-bovenbouw met vervroegd pensioen. Aansluitend is gekozen voor een structuur waarin het gehele mavo team wordt aangestuurd door een conrector met ondersteuning van een leerlingcoördinator en een projectleider Nieuwe Mavo. Boven de conrectoren staat een rector-bestuurder die de algehele leiding heeft van de school en de beleidsterreinen personeel, financiën, identiteit en onderwijs in portefeuille heeft. De directeur Stafbureau, tevens plv. rector, heeft de terreinen personeel (OOP), financiën en organisatie & beheer in portefeuille. Naast de afdelingsteams zijn de vakken georganiseerd binnen secties. De schoolleiding geeft leiding aan verschillende onderwijs-ontwikkelgroepen.

Structuur van de afdelingen

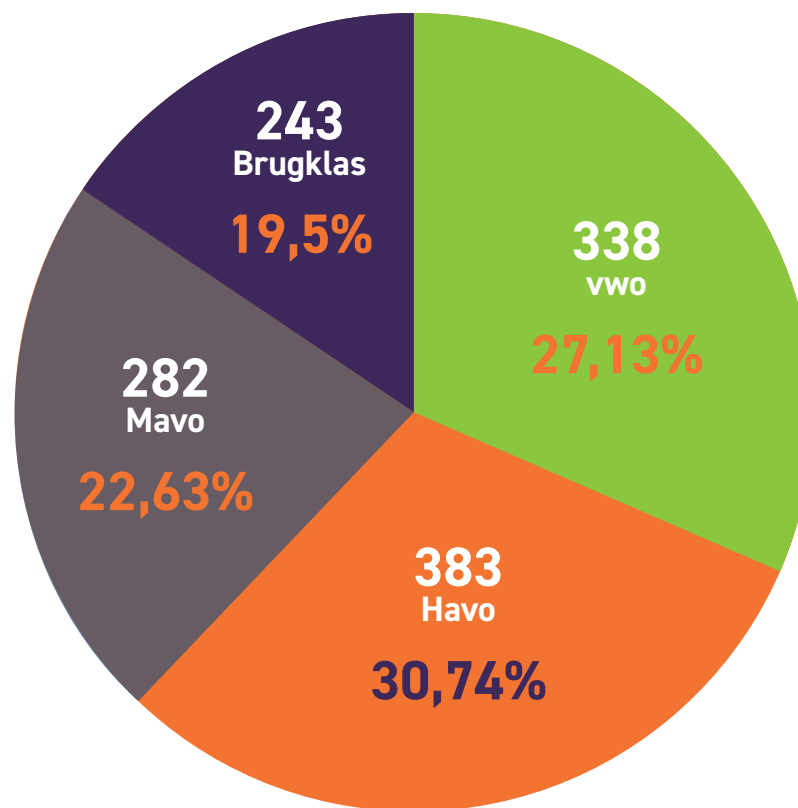
Rector	Mw. drs. J.A.M. Warmels MEM	Algehele leiding, personeel, financiën en onderwijs
Directeur Stafbureau en plv. rector	Dhr. A.W. van Herk	Personeel, financiën, organisatie & beheer
Conrector	Dhr. R.R. Andeweg <i>m.i.v. 1 augustus 2024</i>	Mavo/havo-1, -2 Mavo/havo-1, -2 en mavo 1 t/m 4
Conrector	Mw. A.W. van Schaijk-van der Berg <i>tot 1 augustus 2024</i>	Mavo 3 en 4
Conrector	Mw. S. Batenburg-de Groot	Havo/vwo-1, -2 en (tweetalig) havo-2 en -3
Conrector	Dhr. G.H. Kool	(Tweetalig) vwo-1, -2 en -3
Conrector	Dhr. E.D.A. Geilings MA	(Tweetalig) havo-4 en -5
Conrector	Mw. N.A.D. van Leenen	(Tweetalig) vwo-4, -5 en -6

1.7 Schoolgrootte 1 oktober 2024

1246 **87**
Leerlingen **OP**

Schoolleiding **7** **34**
OO

Aantal leerlingen
(excl. 4 VAVO-leerlingen)



1.8 VAVO-leerlingen

In het lopende schooljaar 2024-2025 zijn de samenwerkingsmogelijkheden tussen CSG Willem van Oranje en het VAVO benut voor 4 leerlingen.

Dit was als volgt verdeeld:

	Rijnmond College Rotterdam	Da Vinci Rotterdam
1-jarig voltijd havo-4	1	
1-jarig deeltijd havo-5	1	
1-jarig voltijd mavo-4	1	
1-jarig deeltijd mavo-4		1
Totaal aantal VAVO-leerlingen	3	1



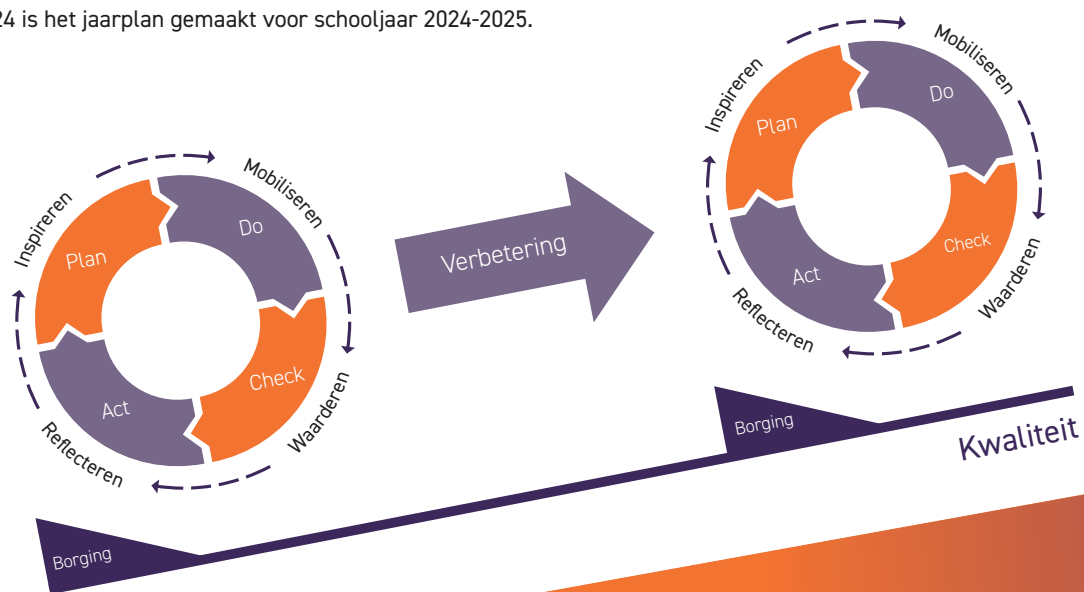
1.9 Kwaliteitsbeleid

Werken aan een kwaliteitscultuur

De zorg voor kwaliteit strekt zich in onze school uit over alle beleidsterreinen van onze school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Ons kwaliteitszorgsysteem is cyclisch. Binnen onze school hanteren we de PDCA-cyclus.

Het strategisch beleidsplan 2022-2026 beschrijft de ontwikkeling die we binnen de genoemde periode willen bereiken. Ieder jaar worden de doelen die we in een jaar willen behalen verwerkt in een jaarplan. In het voorjaar van 2024 is het jaarplan gemaakt voor schooljaar 2024-2025.

In het jaarplan staan te behalen doelen binnen de strategische kaders, de activiteiten die bij het doel horen, op welke momenten geëvalueerd wordt, wie de eigenaar is van de actie en wanneer we tevreden zijn (prestatie-indicatoren en streefcijfers). Op deze manier kunnen we onze kwaliteit goed monitoren. De ingezette ontwikkelingen worden geëvalueerd door enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel. Het jaarplan kent een tussentijdse evaluatie in januari en een eindevaluatie in juni. Deze evaluaties worden besproken met de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Op deze manier verbeteren we continu.



1.10 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en burgerschap

Onze leerlingen worden voorbereid op het leven in de samenleving, een samenleving waarvan zij al sinds hun geboorte onderdeel zijn. We leren onze leerlingen om oog te hebben voor de mensen om hen heen. Ze leren dat we samen verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van een fijne samenleving. Tijdens MUNO (Model United Nations Oud-Beijerland) en de debatdagen van het Model European Parliament (MEP) laten leerlingen hun stem horen en verplaatsen ze zich in andere culturen en andere standpunten. We leren onze leerlingen dat we samen onze maatschappij vormgeven, dat we door te stemmen invloed kunnen uitoefenen. Juist door ergens bewust wel of niet voor te kiezen kunnen we onze maatschappij veranderen. We leren onze leerlingen naar elkaar om te zien en op te komen voor zwakken door middel van acties die leerlingen ondernemen om hun maatschappelijke betrokkenheid te tonen. In 2023 zijn we intensief gestart met de kern van burgerschap. Binnen de ontwikkelgroep is nagedacht over een leerlijn burgerschap, waarbij we niet alleen bij vakken

als godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer of maatschappijwetenschappen nadenken over de rol en verantwoordelijkheid van mensen als burger in deze wereld, maar burgerschap vooral door alle leerjaren en leergebieden een plek heeft. In 2024 werd intensief samengewerkt met het Expertisepunt Burgerschap. De jaaropening van kalenderjaar 2025 stond in het teken van burgerschap.

1.11 Onderwijsresultaten

Het overzicht van de onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs liet zien dat alle afdelingen van de school in 2024 boven de norm hebben gepresteerd. Het slagingspercentage op mavo was 100%, op havo 90% en op vwo 91%.

Tweetalig onderwijs

In 2024 werd wederom het 'International Baccalaureate-examen' (IB) afgenomen op de havo met 15 leerlingen en op het vwo met 29 leerlingen. Het IB is het officiële bewijs dat de leerlingen in schrijven en spreken het niveau van near-native speaker hebben behaald. Dat is een groot

voordeel bij hun vervolgstudie op hogescholen en universiteiten en bij studies in het buitenland. De resultaten in 2024 waren ruim voldoende.

Alle havo-leerlingen behaalden het IB-examen op het English B higher level, 21 vwo-leerlingen behaalden het IB-examen op het English A higher level en 5 vwo-leerlingen behaalden het IB-examen op het English A standard level. Ook op het centraal schriftelijk eindexamen Engels behaalden de tto-leerlingen resultaten die positief afwijken van het landelijk gemiddelde.

1.12 Onderwijstijd en lesuitval

In 2024 is de lesuitval zoveel als mogelijk was, opgevangen door collega's of assistenten. Vanaf augustus werd gewerkt met de vernieuwde lessentabel. Wanneer lessen moesten uitvallen, werden leerlingen veelal voorzien van opdrachten. In het najaar werd opnieuw een overzicht gemaakt van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd. Daaruit bleek dat ondanks de uitval door veelal onvermijdelijk verzuim met medische oorzaak van collega's, de vastgestelde onderwijstijd voor leerlingen gerealiseerd was.

1.13 Tevredenheid van leerlingen en ouders

In 2024 is een tevredenheidsenquête afgenomen onder de leerlingen. In alle afdelingen scoort de tevredenheid van leerlingen boven het landelijk gemiddelde. De meting van de tevredenheid onder de ouders wordt één keer per twee jaar afgenomen en is eveneens in 2024 afgenomen. De uitslag van de enquêtes is een agendapunt op de agenda van de vergadering van de schoolleiding en wordt besproken in de teams.

CSG Willem van Oranje heeft twee keer per jaar overleg met de klankbordgroepen 'ouders'.

Deze bijeenkomsten starten plenair met alle klankbordgroepen samen. In het tweede deel van de avond gaan de groepen desgewenst uiteen om afdelingsspecifieke zaken te bespreken. Naast de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) houden zij de school gedurende het schooljaar op de hoogte van wat er leeft onder ouders en leerlingen. In 2024 zijn o.a. de thema's hoe om te gaan met verzuim van leerlingen en het beleid rondom het gebruik van mobiele telefoons besproken.

1.14 Afhandeling klachten

In 2024 is geen klacht ingediend bij de interne klachtencommissie.

1.15 Samenwerkingsverbanden

CSG Willem van Oranje maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hoeksche Waard. Dit Samenwerkingsverband telt vier besturen voor (speciaal) voortgezet onderwijs met vijf scholen en zes locaties.

Het samenwerkingsverband heeft als doel meer inclusief onderwijs aan leerlingen aan te bieden. We werken zowel intern als in samenwerking met andere scholen aan het vinden van de meest passende vorm van onderwijs voor jonge mensen in onze regio. In 2024 is er binnen het Samenwerkingsverband een brede verkenning geweest op het gebied van meer inclusief onderwijs. Daarnaast is de governancestructuur gewijzigd. Na een intensief traject is er een Raad van Toezicht gevormd met een onafhankelijk voorzitter en heeft de directeur van het Samenwerkingsverband VO ook de bestuurdersrol op zich genomen. Er wordt intensief samengewerkt tussen het Samenwerkingsverband PO en VO.

In het kader van het Convenant Veilig is er overleg met de andere scholen voor VO in de Hoeksche Waard, de gemeente Hoeksche Waard en de politie. Daarnaast is er samenwerking met jeugdteams, waarin verschillende zorgprofessionals elkaar treffen. De bedoeling is om de afstand tussen onderwijs en jeugdhulp te verkleinen.

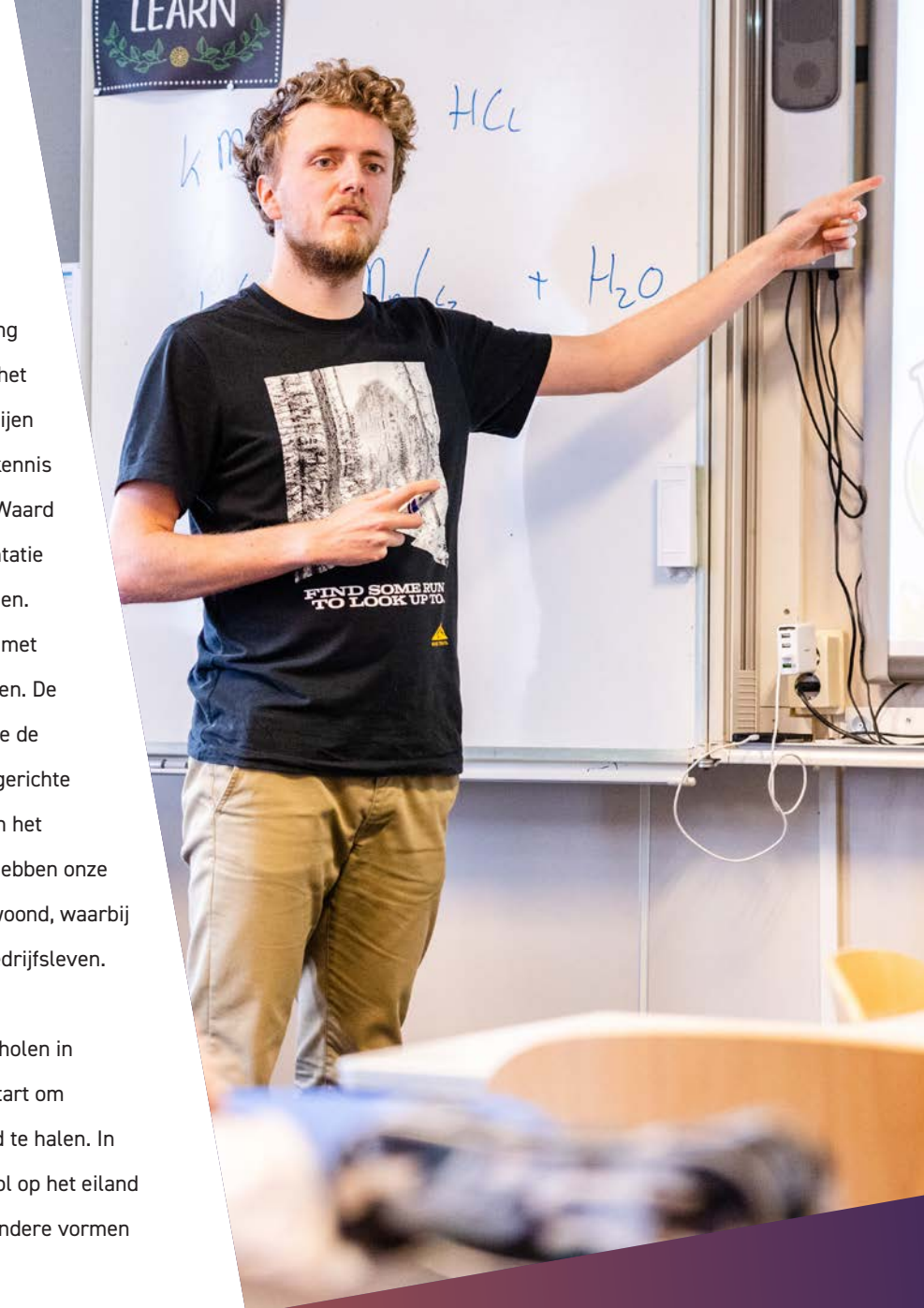
Er is verdeeld over de locaties zestien uur per week de beschikking over een medewerker Jeugdhulp. Deze uren worden grotendeels gefinancierd door de gemeente Hoeksche Waard.

Tussen PO en VO is een samenwerking aangegaan met als doelstelling om voor alle leerlingen een fundament te leggen waarop zij later veilig en met vertrouwen keuzes in opleiding en werk kunnen maken. Er wordt gebruikgemaakt van elkaars expertise op het gebied van toekomstgericht onderwijs, waarbij de didactiek van onderzoekend leren centraal staat. Er werd opnieuw aandacht besteed aan talentdenken in de klas, een project in samenwerking met de leerlingen van groep 7 en 8 van het primair onderwijs om een goede doorstroming van het PO naar het VO te realiseren.

Binnen het samenwerkingsverband tussen de PC-scholen in het Drechtstedengebied vindt regelmatig collegiaal overleg plaats waarbij de scholen van elkaars expertise gebruikmaken. Op directieniveau is regelmatig overleg tussen de besturen/directeuren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en primair onderwijs in de Hoeksche Waard.

De school heeft binnen SOB-HW (Samenwerking Onderwijs en Bedrijfsleven) de contacten met het bedrijfsleven en andere maatschappelijke partijen bevorderd. Het doel hiervan is om leerlingen kennis te laten maken met bedrijven in de Hoeksche Waard en buiten deze regio teneinde een betere oriëntatie op loopbaan en beroepskeuze te bewerkstelligen. De school heeft diverse contacten opgebouwd met bedrijven, stichtingen en ook vervolgoopleidingen. De samenwerking is verstevigd door onder andere de invoering van de Nieuwe Mavo en het praktijkgerichte vak op de havo. De rector-bestuurder is lid van het bestuur van SOB-HW. In het najaar van 2024 hebben onze leerlingen de Hoeksche Inspiratiedagen bijgewoond, waarbij ze uitgebreid konden kennis maken met het bedrijfsleven.

Met MBO-scholen uit de regio en PO- en VO-scholen in de Hoeksche Waard is een samenwerking gestart om verschillende MBO-opleidingen naar het eiland te halen. In 2024 werd duidelijk dat een fysieke MBO-school op het eiland niet levensvatbaar is. Er wordt gezocht naar andere vormen van samenwerking.



Met de Hartstichting is een samenwerkingsverband voor reanimatieonderwijs. Voor het eerst na de coronaperiode werd de herhalingscursus opgepakt. Leerlingen van de tweede en derde klassen kunnen weer een cursus reanimatie volgen.

1.16 Interne en externe communicatie

Wekelijks ontvangen alle personeelsleden de interne nieuwsbrief, de Blauwdruk. Op deze manier blijven onze medewerkers op de hoogte van (voorgenomen) besluiten, deskundigheidsactiviteiten, wervingsactiviteiten en onderwijsactiviteiten in de school. Voor ouders zijn in 2024 vier digitale nieuwsbrieven uitgebracht, een najaars-, winter-, voorjaars- en zomernieuwsbrief. In de nieuwsbrieven worden de ouders van onze leerlingen onder andere op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en maken zij kennis met nieuwe personeelsleden. Om feeling te houden en draagvlak te creëren zijn er ouderklankbordgroepen en is er regelmatig overleg met de leerlingenraden en de oudergeleding van de MR.

1.17 Nationaal Programma Onderwijs

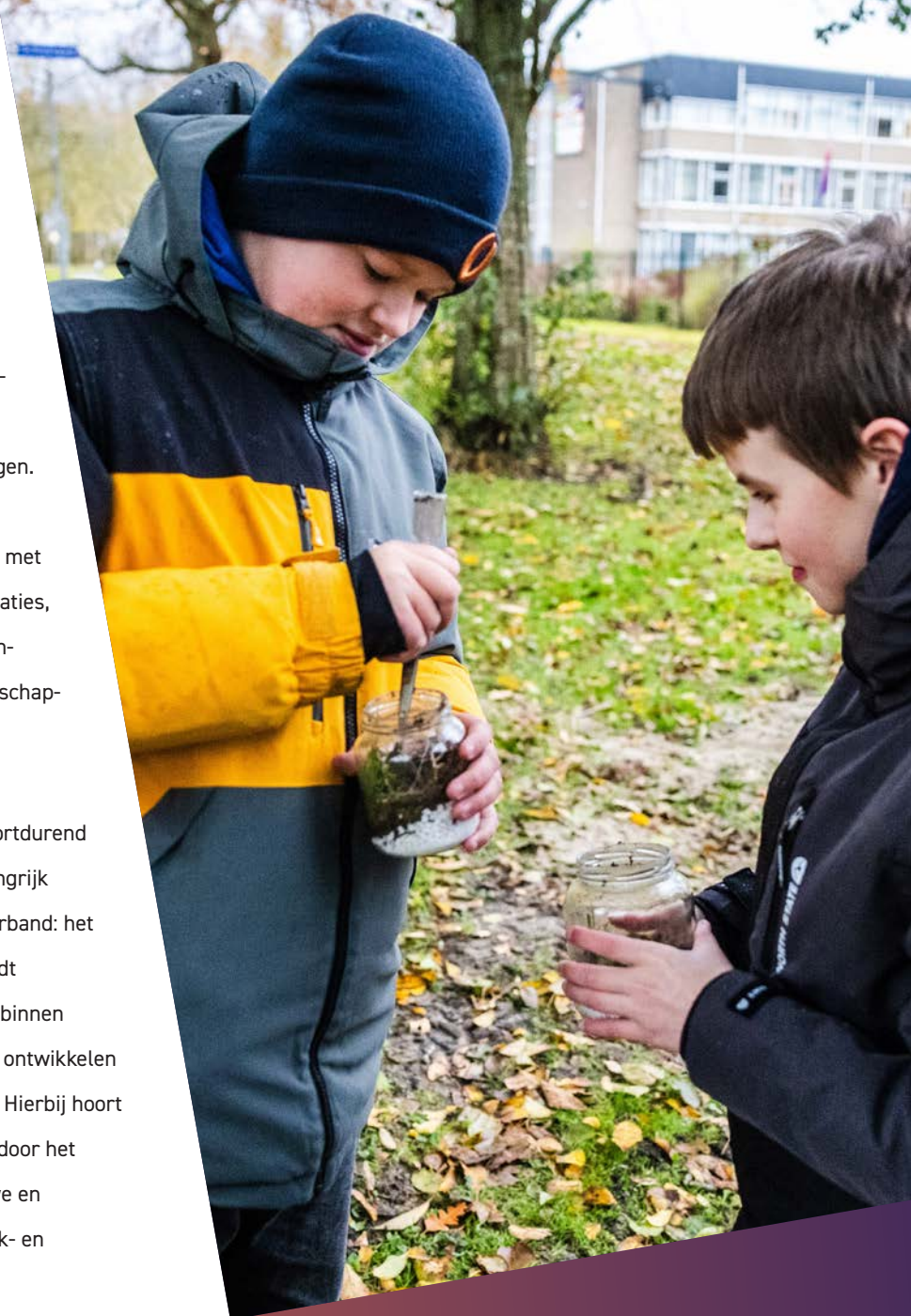
Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona, wordt afgesloten. Het programma was bedoeld om in beeld te brengen hoe het staat met de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Gedurende een aantal jaren in en na Covid-19 is een menukaart aangehouden met verschillende interventies. In 2024 is het geld aangewend voor klassenverkleining, extra ondersteuning voor de kern- en bètavakken, sociale ondersteuning en studiebegeleiding.



1.18 Prestatiebox

Ook in 2024 bleven de middelen van de prestatiebox beschikbaar. Ongeveer tweederde werd toegevoegd aan de lumpsum, het overige deel werd ingezet voor nog niet behaalde doelen. De school heeft op de volgende manieren gewerkt aan het realiseren van de ambitie en de volgende stappen gezet.

- Leerlingen worden uitgedaagd door verschillende onderwijsvormen op maat aan te bieden. Alle leerlingen op de mavo hebben in zeven vakken eindexamen gedaan waardoor leerlingen meer mogelijkheden hebben gekregen om door te stromen naar de havo.
- Er is gewerkt met een jeugdfunctionaris die op maat afspraken heeft gemaakt met leerlingen die (dreigen) thuis te komen zitten. Door goede afspraken te maken gaan deze leerlingen weer deelnemen aan het onderwijs of is de dreiging afgewend.
- Door MUNO (tweetalig onderwijs-activiteit) en de debatdagen rondom thema's als duurzaamheid, milieu, maatschappelijke dilemma's is aan socialisatie en persoonsvorming bijgedragen.
- Door een samenwerkingsverband aan te gaan met het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties, zijn grote stappen gezet in de regionale samenwerking met gemeente, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties.
- De school als lerende organisatie, het zich voortdurend ontwikkelen, blijft ons uitgangspunt. Een belangrijk aspect van Visible Learning houdt hiermee verband: het onderwijs wordt samen vormgegeven. Er wordt zorggedragen voor een professioneel klimaat binnen school, zodat docenten samen werken, samen ontwikkelen en fouten durven te maken om ervan te leren. Hierbij hoort ook het professionaliseren van medewerkers door het stimuleren van opleidingen/trainingen. Nieuwe en startende docenten volgen een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma.



HOOFDSTUK 2

ONDERWIJS

2.1 Onze onderwijskundige ambitie

We streven naar het creëren van een rijke leeromgeving met een samenhangend aanbod van leerstof en leerervaringen. We richten ons op het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. In ons onderwijs doen we recht aan verschillen in aanleg, ontwikkeling en interesse. We zorgen voor een activerend en gevarieerd aanbod, waardoor leerlingen ruimte ervaren om te ontwikkelen. Ons onderwijs is verbonden met de buitenwereld. Onze leerlingen worden begeleid in de wijze waarop zij leren en bij de ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Ons onderwijs is verbonden met de omgeving en de wereld, het voldoet aan wet- en regelgeving. We hanteren een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Ons leren is opbrengstgericht en consistent. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta) zien wij als belangrijkste taak in het begeleiden van het leerproces en de leerloopbaan van onze leerlingen.

2.2 Onze werkwijze

Om onze visie en ambitie te realiseren, stellen we hoge eisen aan ons onderwijs. Iedereen die binnen de school werkt is zich bewust van deze verantwoordelijkheid. We onderwijzen en begeleiden leerlingen zodanig dat zij optimaal kunnen presteren. We werken volgens de afspraken van Visible Learning, waarbij doelgericht werken, activering en zelfstandige verwerking van de lesstof essentiële onderdelen zijn. Leidinggevenden voeren flitsbezoeken uit in de lessen om daarna beter het gesprek met de collega's aan te gaan. We hanteren een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.



Binnen ons onderwijs zetten we in op drie pijlers:

Pijler

1

Persoonlijke ontwikkeling

Als leerling leer je ontdekken wie je bent, waar je voor staat en waar je naartoe wilt.

Pijler

2

Samenhang

Alles is met elkaar verbonden, er wordt projectmatig gewerkt waarbij vakken elkaar versterken en een doorgaande leerlijn wordt aangeboden > Praktijkgerichter onderwijs.

Pijler

3

Midden in de maatschappij

Mogelijkheid tot verdieping en verbreding. School is een oefenplaats voor jouw toekomstige plek in de samenleving.



2.3 Ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Als doel is gesteld het onderwijs toekomstbestendig te houden. Om een goed beeld te krijgen van hoe onze school zich verhoudt tot de toekomst, voeren we regelmatig onderzoeken uit. De daling van het aantal leerlingen vanaf 2015 heeft geleid tot verschillende onderzoeken op het gebied van positionering, marktaandeel, inhoud van het onderwijs, de lessentabel en het anders aanbieden van onderwijs. Daarnaast worden andere samenwerkingsverbanden onderzocht met bijvoorbeeld bedrijven en instellingen, MBO, HBO en universiteiten. In 2024 is onderzoek ingezet op de aanpak van verzuim van medewerkers en op het beter binnen het budget passend maken van het onderwijs bij het aanbieden van veel verschillende keuzemogelijkheden voor leerlingen, waardoor te veel kleine groepen in de school ontstaan.

2.4 Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is door de inspectie positief beoordeeld. Daarbij is ook ons aandeel van passend onderwijs in de Hoeksche Waard indirect

beoordeeld. De uitgangspunten, een gedeelde visie op zorg ('geen kind het eiland af'), leren van elkaar en alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar school (geen thuiszitters), zijn verder ontwikkeld. De brede basisondersteuning is onlangs opnieuw verkend binnen het samenwerkingsverband. In 2023 werd ook de governance structuur van het samenwerkingsverband onderzocht, in 2024 is de governancestructuur aangepast. Vanaf 2025 wordt met een Raad van Toezicht-model gewerkt.

In 2023 is binnen onze school een nieuwe ondersteuningsstructuur ingevoerd. De leerling-ondersteuner/coördinator leerlingondersteuning (LOCO) is een spil in de ondersteuning. In de nieuwe structuur wordt de mentor de spil voor de eerstelijns-ondersteuning. De conrectoren buigen zich over vraagstukken die onderwijsgerelateerd zijn. Alle overige vragen worden doorgeleid naar de LOCO's die tevens de link zijn naar de externe ondersteuning (het Zorgadviesteam), waarin Leerplicht, Schoolmaatschappelijk Werk en jeugdarts zitting hebben. In 2024 kwam één van de LOCO's terug van

bevallingsverlof en een andere LOCO nam afscheid vanwege pensionering. Voor de extra ondersteuning wordt naast de interne experts, gebruikgemaakt van externe expertise.

2.5 Inspectiebezoek

Vlak voor de zomer van 2023 is door de inspectie een vooronderzoek geweest in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In het najaar van 2023 liet de inspectie weten dat het vierjaarlijks inspectiebezoek, mede vanwege de inschatting van een laag-risico bestuur, voorlopig geen doorgang zal vinden. In 2024 is per e-mail contact geweest met de onderwijsinspectie in verband met het volgen van onderwijs door een leerling van locatie Poortwijk op een time-out locatie.

2.6 Management van onderwijsprocessen

In het voorjaar van 2024 is de gewijzigde lessentabel basis geweest voor de nieuwe formatie. Het aanbieden van te veel lesuren, veel keuzemogelijkheden in de profielen en extra vakken leidde te vaak tot een uitdaging in het maken van een sluitende begroting. De terugloop van het aantal leerlingen vanaf 2015 zorgde voor het ontstaan van veel kleine en dure groepen. Vanaf schooljaar 2024-2025 is het lesrooster gevormd vanuit de vernieuwde lessentabel.

In 2024 maakten 17 leerlingen gebruik van de mogelijkheid om van mavo 4 naar havo 4 door te stromen. De toelatingseisen voor leerlingen van mavo 4 die intern doorstromen, is nagenoeg drempelloos geworden. Leerlingen moeten in zeven vakken eindexamen hebben gedaan en een vakkenpakket kunnen kiezen dat aansluit bij het vakkenpakket waarin ze eindexamen op de mavo hebben gedaan.

2.7 Internationalisering

In 2024 werden mooie contacten gelegd in verschillende uitwisselingsprojecten. Zo reisden onze leerlingen opnieuw af naar Denemarken waar ze in een kostschool verbleven en kennis maakten met het onderwijs in Denemarken en het leven in een schoolgemeenschap waar de leerlingen dag en nacht aanwezig zijn. In de weekenden reisden ze met de Deense leerlingen mee naar huis en maakten zo het gezinsleven in een buitenlandse familie mee. Een half jaar later kwamen de Deense leerlingen naar Nederland. Ze verbleven in gastgezinnen, maakten het Nederlandse schoolstelsel mee en maakten uitstapjes naar Nederlandse bezienswaardigheden. In alle leerjaren werden prachtige excursies en/of meerdaagse buitenlandse reizen georganiseerd. Daarnaast werd een wintersportreis en een klassieke culturele reis georganiseerd naar Italië.



2.8 Taal-, rekenbeleid en basisvaardigheden

De ontwikkelgroepen taal en rekenen hebben mooie stappen gezet om verder aan de slag te gaan met het in het jaar ervoor ontwikkelde taal- en rekenbeleid. Doel was om taal en rekenen geïntegreerd aan te bieden bij andere vakken dan alleen Nederlands of wiskunde. Het vak rekenen is opgenomen in het PTA van de havo en de mavo voor de leerlingen die geen eindexamen in wiskunde doen. Taal en rekenen wordt op veel manieren onder de aandacht gebracht in de school. Binnen de Oranje Academie geven docenten trainingen aan de medewerkers. Er zijn verschillende taalacties gehouden, zoals de woordverkiezing en leerlingen hebben steeds een leesboek in de tas voor momenten waarop ze eerder klaar zijn in de lessen. Ook op het gebied van basisvaardigheden werden stappen gemaakt in het geïntegreerd aanbieden van een aantal basisvaardigheden.

2.9 Toetsing en examinering

De school heeft in 2024 conform gewijzigde wet- en regelgeving VO toetsing en examinering uitgevoerd. De MR heeft ingestemd met enkele wijzigingen in het PTA. Verder heeft de MR ingestemd met het PTA voor schooljaar 2024-2025. De kern, het bewaken van de kwaliteit van de schoolexaminering, is zowel procesmatig als inhoudelijk op orde.



2.10 Trots op onderwijs in 2024

Een school met een grote naam

In 2023 ontstond een grote belangstelling bij één van onze geschiedenisdocenten voor de destijds gekozen naam van de school. Waarom heet onze school eigenlijk CSG Willem van Oranje? Weten onze leerlingen eigenlijk wel wie Willem van Oranje was? Al snel zaten we om de tafel. Was Willem van Oranje zichtbaar in onze school? Een portret van de vader des vaderlands kwam tevoorschijn in de school. Lang vergeten, maar nu weer volop in het licht. De jaaropening van schooljaar 2024-2025 kwam in het teken van Willem van Oranje. De belangstelling was gewekt en het enthousiasme niet meer te stuiten. Er ontstond een kunstwerkje, gemaakt door medewerkers van De Willem, met verhalen over het leven van Willem van Oranje, het volkslied en de contouren van ons land, verschillende portretten van Willem, zijn lijfspreuk en het ijsvogeltje dat tegenwoordig prijkt op het nieuwe servies van onze huidige koning en koningin. Het verleden naar het heden getrokken. Het enthousiasme waarmee de auteurs hun verhalen hebben verwoord vertelt alles over onze medewerkers. De trots spettert er vanaf, trots op de leerlingen, trots op onze medewerkers, maar bovenal

trots op Willem van Oranje. Onze school heeft een grote naam. Inmiddels wordt in verschillende lessen aandacht besteed aan wie Willem van Oranje was.

Mobielbeleid

In 2024 is samen met de ouders, leerlingen en de medewerkers nagedacht over het gebruik van de mobiele telefoon in de school. We vinden het belangrijk dat de leerlingen de tijd nemen om met elkaar te praten en niet steeds op hun mobiele telefoon kijken. Maar we vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen goed worden voorbereid op hun plek in de maatschappij waar de telefoon niet meer is weg te denken. Dit resulteerde in een mobielbeleid waarbij de telefoon gebruikt mag worden in het gebied bij de kluisjes, de aula en het plein. De overige gebieden zijn mobiel vrij. Er zijn speciale stickers aangebracht met 'mobielvrije zone'. Het najaar van 2024 hebben we gebruikt om de leerlingen te laten wennen aan het nieuwe beleid.

Artificial Intelligence

Artificial Intelligence is niet meer weg te denken in de maatschappij waarin we leven. Als school voeren we regelmatig het gesprek over AI.

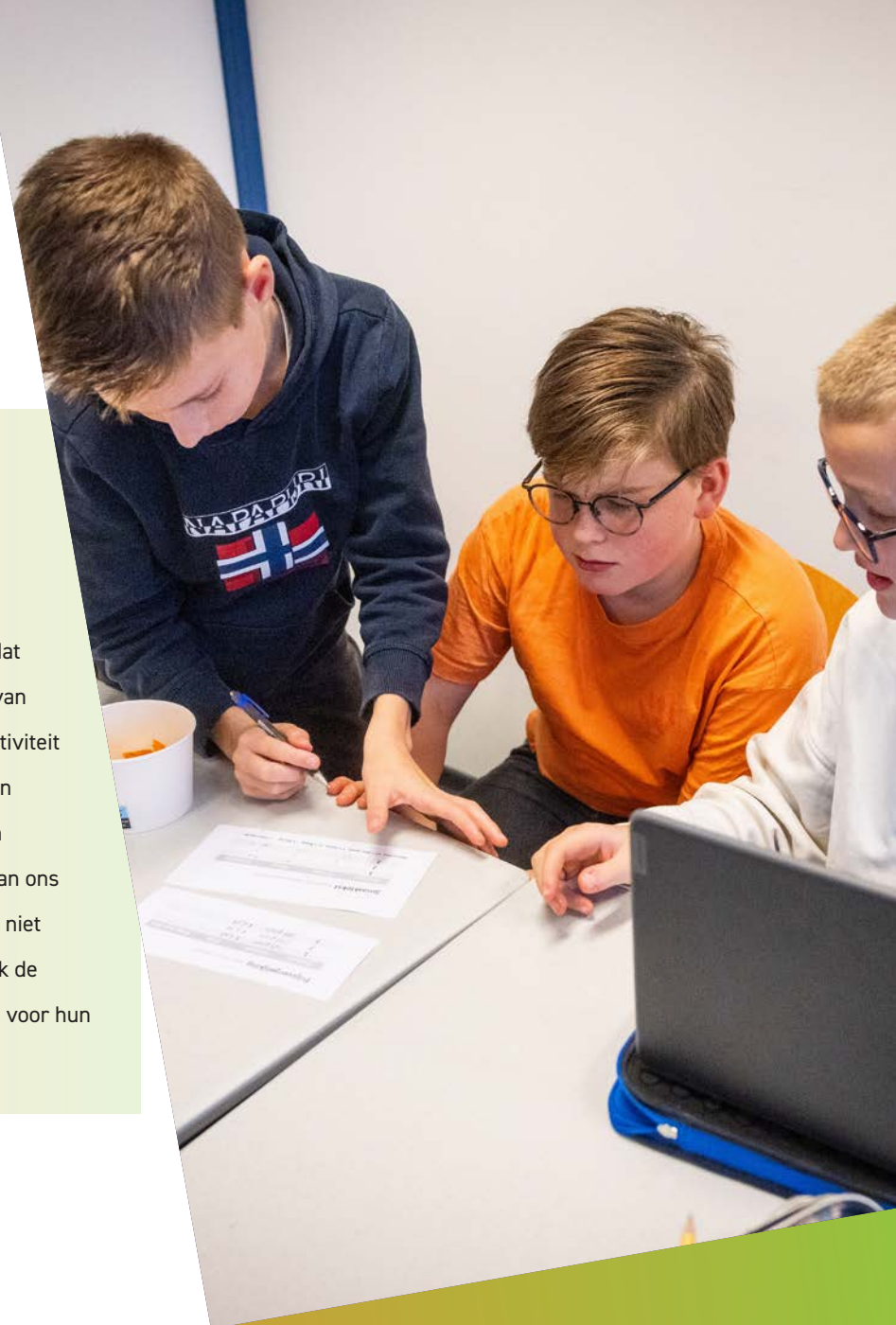
Om docenten meer bekend te maken met de mogelijkheden wordt een training in de Oranje Academie aangeboden. In de leerlingenraad is in het najaar van 2024 regelmatig het gespreksonderwerp AI terug gekomen. Verbieden van het gebruik van AI past niet in onze strategische kaders, we zullen dus moeten leren om te gaan met AI in het onderwijs op onze school. In 2025 zal deze discussie worden voortgezet.



Trots op het onderwijs vanuit de Nieuwe Mavo

In het afgelopen schooljaar heeft locatie Poortwijk verdere stappen gezet in het verfijnen en uitbreiden van ons praktijkgerichte en vernieuwende onderwijsaanbod, in lijn met onze drie onderwijskundige pijlers. Na een zorgvuldige evaluatie van de lessen die al ontwikkeld waren voor de brugklassen, zijn aanpassingen doorgevoerd die de aansluiting op de leerdoelen van de eerste en tweede klassen verbeteren. Dit bevordert niet alleen de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen maar zorgt ook voor een verrijkte leerervaring die hen voorbereidt op toekomstige uitdagingen. Het aantal gastdocenten is uitgebreid, wat heeft bijgedragen aan de vergroting van de praktijkervaringen van onze leerlingen. Hun aanwezigheid brengt waardevolle perspectieven in de klas, wat de betrokkenheid en het enthousiasme van de leerlingen verhoogt. We zijn trots op de introductie van het vak Media, Vormgeving en ICT (MVI), een spannende ontwikkeling voor onze tweedejaars leerlingen die voor dit vak hebben gekozen. De enthousiaste reacties van deze leerlingen zijn veelbelovend en wij kijken uit naar de resultaten van het curriculum voor de derde en vierde klassen.

We zijn bijzonder trots op het driejaars-gemiddelde van het centraal examen van de mavo, waarin we ruim een half punt hoger scoren dan andere scholen. Deze uitmuntende prestatie heeft mede bijgedragen aan het feit dat wij in 2024 wederom een slagingspercentage van 100% behaalden. Dit succes bevestigt de effectiviteit van onze onderwijsaanpak en de toewijding van zowel onze leerlingen als ons team. We blijven toegewijd aan de voortdurende ontwikkeling van ons onderwijsaanbod, met als doel onze leerlingen niet alleen de benodigde kennis te bieden, maar ook de vaardigheden en ervaringen die belangrijk zijn voor hun toekomst.



Trots op het onderwijs vanuit de Havo

In navolging van de talentklassen op locatie Poortwijk is in 2024 ook gestart met talentontwikkeling op locatie Zoomwijk. Het doel is om de unieke talenten van onze leerlingen te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Deze talentklassen richten zich op vaardigheden zoals samenwerking, communicatie, creativiteit, kritisch denken en probleemoplossend vermogen. Gedurende een lessenreeks van zes weken maken leerlingen kennis met een specifiek talent. Elke reeks wordt afgesloten met een presentatie, waarna de leerlingen opnieuw zes weken aan de slag gaan met een ander talent. Op deze manier komen in het eerste leerjaar alle talentgebieden aan bod. De talentklassen omvatten de domeinen: Kunst & Expressie, ICT & Ontwerp, Science & Technologie, Mens & Gezondheid en Economie & Ondernemen. Leerlingen die bij de aanmelding voor de sportklas hebben gekozen, volgen geen talentklassen. Aan het einde van het eerste leerjaar kiezen leerlingen twee talentklassen waarin zij zich verder willen verdiepen. In het tweede leerjaar sluiten de talentklassen aan bij de profielkeuzes voor de bovenbouw.

Vaardighedenonderwijs en praktijkervaring

De tweedejaarsleerlingen werken aan een onderzoeksopdracht over een vereniging waarvan zij lid zijn. Hierbij ontwikkelen zij vaardigheden zoals onderzoeken, interviewen en presenteren. In het derde jaar doen leerlingen praktijkervaring op via een stageweek bij een (maatschappelijke) organisatie, bij voorkeur aansluitend bij hun profielkeuze. In voorbereiding hierop volgen zij lessen over het schrijven van sollicitatiebrieven en het voeren van sollicitatiegesprekken. Deze ervaringen dragen bij aan de ontwikkeling van praktische vaardigheden en een beter inzicht in hun toekomstmogelijkheden. Op deze manier ontstaat een soepele overgang naar het vierde leerjaar, waar het Praktijkgericht Programma – Maatschappij (PGP-M) wordt aangeboden. De vaardigheden die in de eerste drie leerjaren zijn aangeleerd, kunnen hier verder worden verdiept en toegepast in een praktijkgerichte context.



Trots op het onderwijs vanuit het Vwo

Naar aanleiding van een cursus 'begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen' in het najaar van 2022 is een kleine groep collega's binnen het vwo met elkaar in gesprek gegaan over de begeleiding van deze leerlingen. In teamvergaderingen binnen de afdeling is hierover gesproken en gekeken naar wat er goed gaat en wat we zouden willen verbeteren. Op individuele basis worden extra uitdagingen geboden aan deze leerlingen, hierbij kan gedacht worden aan verrijkende opdrachten binnen de reguliere lessen, een persoonlijk project maar ook versneld eindexamen doen. Tegelijk ontbrak het aan een schoolbrede aanpak met oog voor de diversiteit onder leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Inmiddels is er een start gemaakt met het formuleren van een beleid rondom het begeleiden van leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. De eerste stap in dit plan is de signalering van leerlingen. In het najaar van 2024 hebben we een pilot gedaan met een screening door CBO talent development in al onze vwo-brugklassen. De uitkomsten hiervan worden doorgenomen met mentoren en ondersteuning om vervolgens in overleg met ouders en

leerlingen de uitkomsten te bespreken. Centraal hierin is de mogelijke ondersteuningsvraag helder te krijgen met elkaar. Daarnaast zijn enkele collega's in het najaar van 2024 gestart met het eerste blok van de opleiding RITHA practitioner via het Samenwerkingsverband VO-HW. Deze opleiding wordt verzorgd door de Radboud Universiteit met als doel een start te maken in de Hoeksche Waard met passende begeleiding van leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Een mooie aanvulling op het pad dat we reeds zijn ingeslagen.



HOOFDSTUK 3

PERSONEEL & ORGANISATIE

3.1 Leiderschap, strategie en personeelsbeleid

Binnen de school wordt gewerkt met afdelingsteams en secties. Beide teams geven input aan het beleid van de schoolleiding. Daarnaast werkt de school met onderwijsontwikkelgroepen, waarin de verschillende afdelingen thematisch zijn vertegenwoordigd. Voor de vaststelling en de evaluatie van het beleid zijn zowel de (P)MR als de ouderklankbordgroepen van groot belang. Meerdere keren per jaar is er overleg gevoerd met (de verschillende geledingen van) de MR. Het overleg met de medezeggenschapsraad en de leerlingenraden vindt plaats door het College van Bestuur, terwijl het overleg met de ouderklankbordgroepen wordt gevoerd door de conrectoren. Tijdens deze bijeenkomsten vindt afstemming plaats over beleidsvoornemens en de uitvoering van het beleid. De bevindingen worden teruggekoppeld via de schoolleiding, secties en afdelingsteams en vormen aanleiding voor nieuwe afspraken. Ook in 2024 zijn verschillende reglementen, protocollen en beleidsplannen waar nodig geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Op het gebied van personeelsbeleid zetten we in op levensfasebewust handelen.

We leggen verbanden met opleidingsinstituten om aanwas aan de onderkant te stimuleren. We sturen op verzuim. Op verschillende momenten is ontwikkeltijd voor personeel in de planning opgenomen. Op een vijftal middagen volgen de medewerkers een training vanuit de Oranje Academie.



3.2 Management van medewerkers

De tevredenheid en het welbevinden van medewerkers is een standaard agendapunt in de gesprekscyclus. Indien daar aanleiding voor is, worden met individuele medewerkers afspraken gemaakt over de taakbelasting, zoals ook is vastgesteld in het taakbeleid van de school. De PMR voert regelmatig gesprekken met de schoolleiding over het thema werkdruk.

De gesprekscyclus is verder geoptimaliseerd. Afgesproken is dat ieder schooljaar begonnen wordt met een informeel startgesprek. De medewerker wordt betrokken bij de voorbereiding van de gesprekken door vooraf een formulier met vragen in te vullen over onder andere welbevinden, uitvoering van de functie, samenwerking en wensen. In 2024 zijn naast de doelstellingsgesprekken ook de voortgangsgesprekken conform de nieuwe opzet gevoerd.

De school heeft zich tot doel gesteld dat alle docenten een voldoende beoordeling hebben en dat de professionalisering van docenten structureel onderdeel uitmaakt van het beleid van de school. Uit de verslagen van het beoordelings- en

doelstellingengesprek met elke medewerker blijkt dat we in 2024 verdere vooruitgang hebben geboekt in het maken van concrete afspraken met een verwacht resultaat. Bij een onvoldoende beoordeling wordt een verbetertraject afgesproken en uitgevoerd.

Het afstandsonderwijs heeft blijvend zijn intrede gedaan binnen de school. Met docenten die wegens fysieke beperkingen tijdelijk niet naar school kunnen komen, worden de mogelijkheden besproken om (een deel van) hun lessen digitaal vanuit huis te verzorgen.

Vanuit de ontwikkelgroep taakbeleid zijn de kaders opnieuw in kaart gebracht en er is recent een overzicht gemaakt van de taken binnen de school. Docenten ontvangen een aangepast normjaartaakformulier waarop hun lessen en taken staan vermeld, en waarop staat aangegeven hoe hun jaartaak is opgebouwd. Dit moet leiden tot een transparant en inzichtelijk taakbeleid en tot een evenwichtige verdeling van taken over de docenten.

Op verzoek van de MR is in 2024 het taakbeleid binnen onze school opnieuw onder de loep genomen. Aan het einde van 2024 zijn de overleggen tijdelijk gestaakt, mede door de communicatie over de nieuwe CAO voortgezet onderwijs en het onderzoek dat vanuit VOION landelijk uitgevoerd wordt in het kader van nieuwe afspraken over het taakbeleid binnen de sector.

3.3 Professionalisering

Professionalisering speelt een belangrijke rol bij de doelstellingen van de school om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. De verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling ligt bij de medewerkers en is onderwerp in de gesprekscyclus met de leidinggevende.

Het competentieprofiel voor docenten is ongewijzigd gebleven en heeft als basis de wet BIO. Het is gespecificeerd voor LB-, LC- en LD-docenten en vertaald in de enquêtes die leerlingen elke drie jaar over een docent invullen. In de gespreks- en beoordelingscyclus en in het traject voor docenten die promotie willen maken, worden de uitkomsten meegenomen.

De leidinggevende beoordeelt de medewerker en maakt waar nodig verbeterafspraken. Elke medewerker wordt gecoacht en beoordeeld op een drietal velden, te weten: taken (wat), competenties (hoe) en output (resultaten). Indien medewerkers niet voldoen aan de gestelde competenties wordt er een verbetertraject afgesproken. Medewerkers die zich onvoldoende verbeteren komen uiteindelijk in een ontslagtraject terecht. In de komende vier jaren zal met elke docent een ontwikkelafpraak worden gemaakt en daarover legt de docent verantwoording af.

In 2024 hebben twee docenten een (hogere of neven) lesbevoegdheid behaald. Het percentage docenten met een eerstegraads en tweedegraads bevoegdheid is wederom hoger dan het landelijk percentage. Bij de cijfers over (on)bevoegdheid wordt onderscheid gemaakt in bevoegd, benoembaar (bijvoorbeeld onbevoegd maar in opleiding voor een bevoegdheid) en onbevoegd (niet in opleiding). Volgens het jaarlijks IPTO-onderzoek (Integrale Personeels Tellingen Onderwijs) zijn de landelijke percentages voor bevoegd, benoembaar en onbevoegd (peildatum 01-10-2023) resp. 85,8%, 9,9% en 4,4%. Voor onze school zijn deze cijfers resp. 89,4%, 9,4% en 1,2%. Met de benoembare/onbevoegde docenten zijn afspraken gemaakt t.b.v. scholing.

Om professionalisering van medewerkers blijvend te stimuleren en te borgen, is in 2022 een aanzet gegeven voor de Oranje Academie. Inmiddels is de Oranje Academie een begrip geworden. Ook in 2024 zijn er meerdere bijeenkomsten van ca. 2 uur georganiseerd met een breed en gevarieerd aanbod met zowel interne als externe trainers. Het personeel is op basis van voorkeur ingedeeld bij één of meerdere onderwerpen.

Aan het begin van het schooljaar heeft wederom de training 'Master your class' plaatsgehad waaraan zowel nieuwe docenten hebben deelgenomen als docenten die extra vaardigheden met betrekking tot klassenmanagement wilden ontwikkelen.

Aan docenten die nieuw in dienst komen, worden ook o.a. cursussen Magister, Smartboard en Google Classroom aangeboden. Het standaardaanbod bestaat daarnaast uit: training RPO-werkbegeleider (voor RPO-stagebegeleiders), Opleiding Professioneel Leiderschap, Visible Learning, CAE/CPE, CLIL, BHV/LEH/EHB0. Buiten dit scholingsaanbod heeft het personeel de mogelijkheid om in overleg met hun leidinggevende scholing te volgen.

3.4 Personeelsbezetting

In 2024 hebben 15 medewerkers (1x directie, 9x OP en 5x OOP) om verschillende redenen de school verlaten. Hiervan zijn 8 collega's met pensioen gegaan (1x directie, 2x OOP, 5x OP). Gedurende het schooljaar is het meerdere keren noodzakelijk geweest om vervanging te zoeken i.v.m. (langdurige) ziekte. Dit is in alle situaties gelukt. Ook de (reguliere) vacatures voor schooljaar 2024-2025 zijn tijdig ingevuld. Daarbij zijn 2 docenten aangesteld die (nog) niet bevoegd zijn; deze docenten zitten echter in de eindfase van hun studie (LIO). Alle nieuwe docenten nemen daarnaast deel aan het interne begeleidingstraject van de school met als doel om het functioneren van nieuwe docenten te bevorderen en hun welbevinden te ondersteunen.

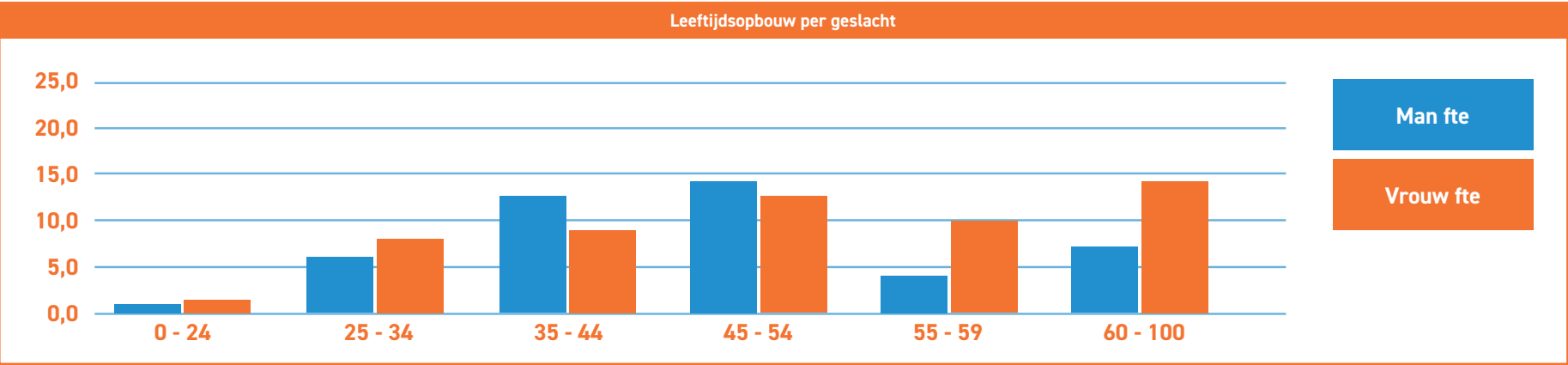
In de formatie van 2024-2025 is gebruikgemaakt van overuren. In totaal wordt ca. 4,0 fte (peildatum 01-10-2024) gedurende het schooljaar 2024-2025 ingevuld door middel van overuren van eigen medewerkers. Op deze wijze worden zoveel mogelijk lessen door bevoegde docenten gegeven én behoudt de school tegelijkertijd ook voor de komende tijd een flexibele schil.

2022	2023	2024
Personeelsleden per 01-10-2021 145 110,3 fte	Personeelsleden per 01-10-2022 138 104,9 fte	Personeelsleden per 01-10-2023 134 101,8 fte
in 2022 vertrokken personeelsleden* 20 13,92 fte	in 2023 vertrokken personeelsleden* 21 14,6 fte	in 2024 vertrokken personeelsleden* 15 10,4 fte
in 2022 benoemde personeelsleden** 8 5,1 fte	in 2023 benoemde personeelsleden** 18 11 fte	in 2024 benoemde personeelsleden** 8 4,7 fte
Personeelsleden per 01-10-2022*** 138 104,9 fte	Personeelsleden per 01-10-2023*** 134 101,8 fte	Personeelsleden per 01-10-2024*** 127 96,6 fte

- * De personeelsbezetting (in dienst/uit dienst) wordt steeds per 1 januari bepaald terwijl de peildatum in het jaarverslag 1 oktober is. Om deze reden in het aantal personeelsleden per 1 oktober geen optelsom van het aantal personeelsleden per 1 januari minus uitstroom en plus instroom.
- ** Inclusief leraar in opleiding (LIO). M.b.t. het aantal fte's geldt dat de genoemde aantallen gebaseerd zijn op de reguliere factoren (dus geen tijdelijke uitbreidingen) en dat bij de instroom en uitstroom fte's alleen de fte's van de personen die zijn uitgestroomd, zijn meegenomen. Wijzigingen in fte's van het zittende personeel komen dus niet terug in deze cijfers, wel in de totale cijfers.
- *** Met ingang van 2016 worden de cijfers per 1 oktober vermeld, waarmee wordt aangesloten bij het formatieplan.

Personeelsleden per 01-10-2024

Leeftijd								
	Directie	Directie %	Oop	Oop %	Op	Op %	Totaal	Totaal %
0 - 24	0	0	0	0	2	1,6	0	1,6
25 - 34	0	0	4	3,1	16	12,6	20	15,7
35 - 44	2	1,6	4	3,1	22	17,3	28	22
45 - 54	3	2,4	11	8,7	19	15	33	26
55 - 59	0	0	9	7,1	9	7,1	18	14,2
60 - 100	1	0,8	6	4,7	19	15	26	20,5
Totaal	6	4,7	34	26,8	87	68,5	127	100,0



3.5 Gevoerd beleid met betrekking tot de beheersing van uitkeringen na ontslag

Periodiek wordt geïnventariseerd van welke personeelsleden het tijdelijk dienstverband niet wordt verlengd. Door de personeelsfunctionaris en de verantwoordelijke leidinggevende worden de mogelijkheden in kaart gebracht om deze situatie te voorkomen. In een zo vroeg mogelijk stadium worden in samenspraak met de desbetreffende medewerker afspraken gemaakt om de eventuele uitkeringskosten en de uitkeringstermijn zoveel mogelijk te beperken. Verder wordt de medewerker door de personeelsfunctionaris begeleid naar het UWV en vindt actieve begeleiding plaats naar ander werk. Bij een ontslag van een medewerker met een vast dienstverband, wordt -afhankelijk van de situatie en in overleg met de rector- een maatwerktraject afgestemd.

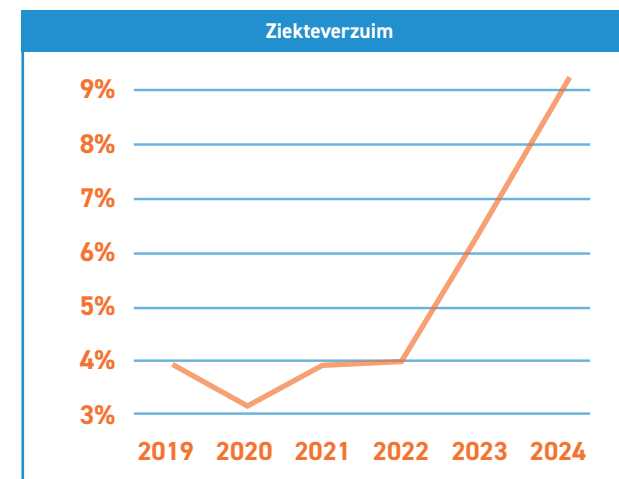
3.6 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2024 gestegen van 6,10 naar 9,12%. Het landelijk gemiddelde is in 2024 licht gedaald t.o.v. 2022, nl. 5,5% i.p.v. 5,6% (o.b.v. cijfers CBS, verzuim onderwijs t/m 3e kwartaal 2024). Het percentage kort verzuim (< 7 dagen) is iets afgenomen van 0,68% naar 0,67%. Het middellang verzuim (8-42 dagen) is afgenomen van 0,70% naar 0,18%. Het lang verzuim (43-365 dagen) is toegenomen van 4,34% naar 4,84%. Het percentage extra

lang verzuim (meer dan 366 dagen) is toegenomen van 0,39% naar 3,44%. De stijging van het ziekteverzuimpercentage wordt m.n. veroorzaakt door een toename van het extra lang verzuim (meer dan 366 dagen). Uit nadere analyse blijkt dat dit lange verzuim m.n. betrekking heeft op lichamelijke klachten, die niet gerelateerd zijn aan de werkzaamheden. De meldingsfrequentie is afgenomen van 1,49 in 2023 naar 1,37 in 2024. Frequent verzuim wordt o.a. veroorzaakt door personeel dat nog niet volledig is hersteld, maar toch het werk hervat, en vervolgens wederom moet verzuimen. Uit de gesprekken die in het kader van de verzuimbegeleiding met de langdurig zieken zijn gevoerd, zijn in het algemeen geen factoren naar voren gekomen die door de school beïnvloed hadden kunnen worden.

In 2018 is gestart met een nadere analyse van de verzuimcijfers. Dit heeft geresulteerd in een aantal maatregelen en aanpassing van het beleid, dat ook in 2024 is uitgevoerd. Het contract met Arbodienst Verhage & Van der Laan (VHL) is verlengd met een jaar. Bovendien heeft de schoolleiding een training Verzuimaanpak gevolgd. Op basis daarvan is het verzuimprotocol aangepast. Halverwege 2024 is een externe casemanager benaderd om de langer durende verzuimdossiers te managen. Inmiddels zijn de eerste resultaten van deze aanpak zichtbaar.

Ziekteverzuim		
Kalenderjaar	Verzuim	Meldingsfrequentie
2020	3,08 %	1,21
2021	3,85 %	1,28
2022	3,98 %	2,06
2023	6,10 %	1,49
2024	9,12 %	1,37



Zwangerschapsverlof en ziekte t.g.v. zwangerschap/bevalling zijn niet meegerekend.

3.7 Resultaten voor medewerkers

Beloning

De beloning van medewerkers is geregeld conform de afspraken die gelden in de CAO. Voor wat betreft de functiemix geldt dat de percentages LB, LC en LD-docenten die destijds in het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) van 17 september 2014 zijn afgesproken, in januari 2021 zodanig zijn gerealiseerd dat er geen vergelijking meer wordt gemaakt met de startmeting en de in het DGO afgesproken functiemix. De functiemix wordt sinds 2021 gebaseerd op het functioneren van de docent.

Functieschaal	Gerealiseerd per 01-10-24
LB	23,21%
LC	45,86%
LD	30,93%

Bij het OOP is een aantal functies opnieuw beschreven en gewaardeerd, conform fuwa-vo. Aanleiding hiervoor was een wijziging in de werkzaamheden van de desbetreffende medewerkers.

3.8 Loonafspraken CAO-VO 2024-2025

Als gevolg van de CAO-VO 2024-2025 (looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025) zijn loonafspraken gemaakt per 1 januari 2025. Degene die op 1 december 2024 in dienst waren, ontvangen in januari 2025 een eenmalige uitkering van 1,23%. Deze eenmalige uitkering wordt berekend over 12x het bruto maandsalaris van december 2024. Het betreft hier het salaris naar rato. De uitkering wordt vermeerderd met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. De eenmalige uitkering is pensioengevend. De overige loonafspraken van de CAO-VO 2024-2025 hebben een ingangsdatum van 1 januari 2025.

3.9 Stages

Ook in 2024 hebben we stageplaatsen geboden, voornamelijk aan docenten in opleiding. Vanaf schooljaar 2021-2022 is CSG Willem van Oranje lid van het RPO (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). RPO is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraads docenten en biedt tevens professionaliseringsmogelijkheden voor ervaren docenten en schoolleiders. Doel van het RPO is om met andere scholen gezamenlijk een kweekvijver te vormen met docenten die breed zijn opgeleid en gedurende hun studie ervaring hebben opgedaan bij verschillende onderwijsculturen. Hierbij wordt samengewerkt met de Hogeschool Rotterdam, de TU Delft en de Rijks Universiteit Leiden. Ook studenten van andere opleidingen is de mogelijkheid geboden hun stage op onze school uit te voeren, variërend van MBO tot WO.

3.10 Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13*	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting		n.v.t.	n.v.t.

Toelichting

Het beleid is gericht op de aanwezigheid van de VOG bij indiensttreding. In de benoemingsbrief nemen wij op dat indien wij op het moment van indiensttreding geen VOG hebben ontvangen, wij de benoeming niet kunnen accorderen, waardoor er geen salaris uitbetaald kan worden. De benoeming gaat niet eerder in dan de datum van afgifte van de VOG. Dit wordt bewaakt door de afdeling P&O.

* Dit is incl. 5 indiensttredingen i.v.m. vervanging.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

HOOFDSTUK 4

BEDRIJFSVOERING

4.1 Toelatingsbeleid

In principe is iedere leerling toelaatbaar, zolang er een redelijke kans bestaat dat de leerling met succes het door de school aangeboden niveau van onderwijs kan volgen en afsluiten. Daarnaast stellen wij als voorwaarde dat een leerling de christelijke identiteit van de school respecteert. De school houdt zich aan de landelijke afspraken die zijn gemaakt over de toelating van leerlingen.

Karakteristiek van de leerlingenpopulatie

De leerlingen van CSG Willem van Oranje komen voornamelijk uit de Hoeksche Waard en de noordwesthoek van Noord-Brabant. De demografische gegevens laten vanaf het schooljaar 2016-2017 een daling zien voor meerdere achtereenvolgende jaren. Vanaf 2023 stabiliseert het aantal jongeren in de leeftijd van het voortgezet onderwijs.

4.2 Positionering van de school

CSG Willem van Oranje biedt christelijk onderwijs aan op de niveaus: mavo (vmbo-t), havo, atheneum en gymnasium. Op de havo, het atheneum en het gymnasium wordt ook tweetalig onderwijs aangeboden in het Engels.

Overige scholen in de Hoeksche Waard:

- Het Hoeksche Lyceum biedt onderwijs aan in vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium.
- Het Actief College biedt onderwijs voor (lwoo) vmbo, gemengd/kader en beroeps in de volgende sectoren: economie, techniek breed en zorg&welzijn.
- Yuverta biedt onderwijs voor (lwoo) vmbo, gemengd/kader- en beroepsgericht met daarbij een focus op de agrarische sector.
- De Guido de Brès en het Wartburg College in Rotterdam bieden onderwijs op reformatorische grondslag en De Passie heeft vanuit de evangelische christelijke achtergrond onderwijs ingericht. Naar schatting bezoekt ca. 10 à 15% van de 12-18 jarigen uit de Hoeksche Waard deze scholen.
- Voorts bieden scholen in Rotterdam alle vormen van gewenst onderwijs. Voor de dorpen aan de oostkant van de Hoeksche Waard is Dordrecht een mogelijkheid en voor de noordoostkant Barendrecht.

Het aantal aanmeldingen in 2024 was boven de prognose.

Het aantal nieuw aangemelde leerlingen hangt samen met diverse factoren, zoals de demografische ontwikkelingen in de Hoeksche Waard, het schooladvies dat leerlingen in een jaar krijgen, hoe aantrekkelijk de school is en hoeveel leerlingen daadwerkelijk in groep 8 van het primair onderwijs zitten.

4.3 Management van middelen

In 2024 hebben diverse investeringen plaatsgevonden.

Op locatie Zoomwijk zijn de twee afdelingssecretariaten en het decanaat voorzien van nieuw meubilair. Op de begane grond zijn de W-installaties aangepast. Op locatie Zoomwijk zijn alle beveiligingscamera's vervangen.

4.4 Privacy-wetgeving

Met ingang van mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming ingevoerd. Dit heeft ook gevolgen voor de wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy-beleid (IBP).

Met leveranciers zijn ook in 2024 nieuwe gebruiksovereenkomsten gesloten. Deze zijn opgenomen in een register. Er wordt steeds vaker een beroep gedaan op de Functionaris Gegevensbescherming om een juiste afweging te kunnen maken tussen 'werkbaarheid' en privacy.

4.5 PR

Aan het begin van het nieuwe schooljaar was de PR en communicatie gericht op de nieuwe leerlingen, daarna begon de werving voor het volgende schooljaar. Dit jaar stonden de Masterclasses ook open voor leerlingen met een havo-advies; Open Avond, Live@DeWillem! en de Informatieavond. In de wervingsperiode wordt gewerkt met een getrapte opbouw van wervingsactiviteiten.

De lange muur in de aula, die door leerlingen als saai werd ervaren, werd in het najaar van 2024 door lokale street-art kunstenaars voorzien van een prachtige muurschildering. De bezoekende leerlingen van de basisscholen die volop genoten van de Masterclasses waren onder de indruk van deze prachtige graffiti in de school.



HOOFDSTUK 5

GOVERNANCE

Kom je o
De

Kom
De

Kom je ook naar
De Willem?

WO WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

5.1 Code Goed Onderwijsbestuur

Bestuur en intern toezicht dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur van en toezicht op de onderwijsorganisatie, passend bij de regionale maatschappelijke opgave. Ook de medezeggenschapsorganen hebben hierin een belangrijke rol en zijn onderdeel van en medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de onderwijsorganisatie. Bewust omgaan met governance en betrouwbaar zijn is essentieel in de organisatie. CSG Willem van Oranje voldoet aan de voorwaarden van de code Goed Onderwijsbestuur VO-2019. Het bestuur handelt vanuit de vier principes van good governance: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. In 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuurder en de RvT is onder 5.3 weergegeven.

5.2 Verslag Raad van Toezicht inzake werkzaamheden 2024

De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De Raad van Toezicht laat zich leiden door de code Goed Onderwijsbestuur VO. Tijdens de vergaderingen van de RvT worden de basisprincipes en aanbevelingen uit de code roulerend geagendeerd om met elkaar te bespreken op welke manier daaraan invulling wordt gegeven binnen de school. De basisprincipes van 'good governance' acht de RvT in voldoende mate geborgd.

Volgens het rooster van aftreden eindigde in 2024 de eerste bestuurstermijn van mevrouw M. Dijkshoorn. Zij gaf aan niet herverkiesbaar te zijn. In de algemene ledenvergadering van 5 juni 2024 hebben de leden ingestemd met de voordracht van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur om als nieuw lid te benoemen mevrouw Y.J.D. Roelfs.

Rooster van aftreden		
Aangetreden	Aftreden in	Naam
2020	2024	M. Dijkshoorn
2021	2025	P. de Bruijn
2022	2026	M.W. Heemskerk
2023	2027	D. van der Linden
2023 (1e 2019)	2027	L.M.F. Kuipers
2024	2028	Y.J.D. Roelfs

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van verlenging met nog een periode van vier jaar. De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2024 wederom zes keer vergaderd met het College van Bestuur.

In juni was de algemene ledenvergadering. Tijdens deze vergaderingen is intensief met de voorzitter van het College van Bestuur over de gang van zaken binnen de school van gedachten gewisseld, zijn adviezen verstrekt en zijn daar waar nodig besluiten genomen. Belangrijke punten die aan de orde zijn geweest:

- Monitoring kwaliteitszorg
- PR- en wervingsbeleid
- Verkenningen rondom krimp
- Toezichtvisie en toezichtskader
- Frauderisicoanalyse
- Investerings
- Evaluatie jaarplan 2023-2024 en het nieuwe jaarplan 2024-2025
- Meerjareninformatieplan en financiële cijfers
- Belangrijkste risico's en onzekerheden en de interne beheersing daarvan
- Integriteitscode en Klokkenluidersregeling

In het kalenderjaar 2024 is de financiële commissie, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het College van Bestuur, de directeur Stafbureau en de administrateur, bijeen geweest ter behandeling van de financiële cijfers 2023 en de begroting 2025 en de tussentijdse cijfers van 2024. De accountant is aanwezig geweest bij één van deze vergaderingen in het kader van het doornemen van de jaarrekening en het accountantsverslag van 2023.

De volgende wettelijke taken heeft de Raad van Toezicht het afgelopen jaar uitgevoerd:

- Goedkeuring van het Bestuursverslag 2023
- Goedkeuren Jaarrekening 2023
- Goedkeuren van de Begroting 2025
- Goedkeuren van het Jaarplan 2024-2025, onderdeel van het Strategisch beleidsplan 2022-2026
- Naleven van de wettelijke voorschriften (wet normering topinkomens)
- Omgang met de Code Goed Onderwijsbestuur

- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- Benoeming van een externe accountant
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
- Een overleg tussen delegaties van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur
- Evaluatie van het eigen functioneren

De Raad van Toezicht heeft zich laten informeren om zijn toezichtfunctie te realiseren middels rapportages van het College van Bestuur, de wekelijkse Blauwdruk, overleg met de Medezeggenschapsraad en mondelinge contacten met de bestuurder/rector. Daarnaast zijn leden van de Raad van Toezicht aanwezig bij verschillende activiteiten/bijeenkomsten binnen de school. In 2024 heeft de RvT zijn functioneren geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie onder externe begeleiding.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Deze vergoeding wordt benoemd in hoofdstuk 19 van de Jaarrekening 2024.

Dit verslag is een verantwoording aan de leden van de vereniging zoals vastgelegd in artikel 6 lid 11 van het reglement van de Raad van Toezicht.

Oud-Beijerland, 11 juni 2025

Paul de Bruijn

Voorzitter Raad van Toezicht



5.3 Overzicht hoofd-/nevenfuncties van RvT en CvB

Overzicht hoofd-/nevenfuncties van RvT			
Naam	Functie RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
dh. drs. P. de Bruijn RA	Voorzitter	Zelfstandig adviseur via Paul de Bruijn Advies	Penningmeester departement Hoeksche Waard van De Maatschappij; Financieel adviseur Stichting Cultuurhuis Hoeksche Waard
mw. mr. M. Dijkshoorn (tot 1 juli 2024)	Secretaris/vice- voorzitter	Juridikans, rechtskundig adviesbureau	Geen
mw. mr. Y.J.D. Roelfs (m.i.v. 1 juli 2024)	Secretaris/vice- voorzitter	General Counsel Shin-Etsu	Geen
dh. drs. L.M.F. Kuipers RA	Lid	Group Accounting & Reporting Manager van Vroon B.V.	Geen
dh. drs. M.W. Heemskerk	Lid	Directeur SVHW	Geen
mw. D. van der Linden	Lid	Directeur Prins Willem-Alexanderschool	Algemeen bestuurslid Christelijke Harmonievereniging Prinses Juliana

Overzicht hoofd-/nevenfuncties van CvB			
Naam	Functie CvB	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
mw. drs. J.A.M. Warmels MEM	Voorzitter	Rector/Bestuurder	Lid/penningmeester van het dagelijks bestuur van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hoeksche Waard Secretaris van het bestuur van Samenwerking Onderwijs en Bedrijfsleven Hoeksche Waard

HOOFDSTUK 6

FINANCIËN, TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Financiën, toekomst en continuïteit 47

De school heeft een stabiele financiële basis. De afgelopen jaren stonden we voor de grote uitdaging om de leerlingendaling, mede als gevolg van de demografische veranderingen in de regio, financieel goed op te vangen en tegelijkertijd goed en aantrekkelijk onderwijs te blijven bieden. De inkomsten zijn direct afhankelijk van het aantal leerlingen. De uitgaven bestaan voor meer dan 80% uit personele uitgaven. Mede vanwege het brede aanbod staat de school de komende jaren voor een grote uitdaging om inkomsten en uitgaven in evenwicht te houden. In 2024 zijn er 242 nieuwe leerlingen aangemeld.

In 2024 zijn opnieuw meer lessen uitgegeven dan op basis van het aantal leerlingen passend zou zijn. Het onderwijsaanbod van de school vroeg om meer en kleinere groepen. In het najaar van 2023 zijn diverse gesprekken en afspraken gemaakt om ons onderwijs toekomstbestendiger aan te bieden. Dit heeft geleid tot wijzigingen in aanbod en een aangepaste lessentabel. De effecten hiervan zijn vanaf medio 2024 zichtbaar.



6.1 Resultaat en investeringen

Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 785.351. Dit negatieve resultaat is inclusief een vrijval die ten laste komt van de reserve NPO uit 2022. Het saldo van de reserve NPO komt eind 2024 uit op € 214.580. Deze reserve mag worden aangewend tot en met 2025. In 2024 heeft er op voorspraak van het ministerie een stelselwijziging plaatsgevonden voor de bepaling van de voorziening "groot onderhoud". Volgens deze door het ministerie voorgeschreven nieuwe berekeningsmethode is er in het verleden te veel aan deze voorziening gedoteerd. Conform de nieuwe berekening kan de voorziening € 1.215.127 naar beneden worden bijgesteld. De jaarlijkse dotaties aan de voorziening groot onderhoud liepen in het verleden allemaal via het resultaat. Voor de stelselwijziging geldt dit echter niet, deze dient rechtstreeks te worden geboekt ten gunste van de reserve.



Meubilair Zoomwijck

€ 39.964



Beveiligingscamera's

€ 44.213



W-installatie

€ 103.324

Financiën, toekomst en continuïteit 49

6.2 Nadere toelichting op de jaarrekening en de bekostiging

De verslaggeving past binnen de gangbare, op bedrijfseconomische principes gebaseerde opvattingen en binnen de eisen, zoals die in het Burgerlijk Wetboek, boek 2 titel 9, te vinden zijn. Over het kalenderjaar 2024 bedroeg de totale bekostiging € 12.195.200.

6.3 Treasury management

De vereniging heeft in haar statuten opgenomen dat de liquide middelen niet op risicodragende wijze mogen worden belegd. De liquide middelen worden derhalve op solide rekeningen geplaatst. Het College van Bestuur heeft haar treasury management opgenomen in een apart treasurystatuut. Het statuut past binnen het kader van de statuten van de vereniging en wordt opgevolgd.

6.4 Verslaggeving

De jaarrekening is ingericht op basis van de door het ministerie gegeven richtlijnen. Vanaf 2008 wordt de jaarrekening vastgesteld conform richtlijn RJ660.



6.5 Eigen Vermogen

Ultimo 2024 bedroeg het totale saldo van het eigen vermogen € 7.742.935. Dit was in 2023 € 7.313.159. De solvabiliteit en de liquiditeit van de school zijn ruim voldoende.

De hogere reserve die wordt aangehouden dan de norm van 0,3 is nodig vanwege verwachte leerlingendaling en het opvangen van de doorlopende personele verplichtingen.

Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	Norm
Solvabiliteit 1	0,63	0,64	0,61	0,60	0,69	0,30
Solvabiliteit 2	0,89	0,90	0,88	0,88	0,88	0,30
Liquiditeit (current ratio)	6,73	7,61	6,57	7,08	7,46	0,75
Liquiditeit (quick ratio)	6,73	7,61	6,57	7,08	7,46	
Rentabiliteit	-1,17	2,18	-1,76	-1,76	-5,83	
Weerstandsvermogen	57,03	56,03	53,26	51,47	57,50	10%<40%
Kapitalisatiefactor	0,71	0,73	0,75	0,75	0,75	0,40
Personele lasten / rijksbijdragen	0,81	0,77	0,76	0,79	0,84	0,95
Personele lasten / totale baten	0,79	0,75	0,76	0,74	0,79	0,90

6.6 Toelichting op de financiële positie per balansdatum

De belangrijkste mutaties op de balans hebben betrekking op de investeringen in de materiële vaste activa van € 187.501. De afschrijvingen bedragen € 655.382. De liquide middelen zijn met € 503.588 afgenomen. Het totale eigen vermogen is in 2024 conform het resultaat en de stelselwijziging groot onderhoud, zie 6.8, met € 429.776 toegenomen. De voorzieningen zijn mede door deze stelselwijziging met € 1.220.488 afgenomen en de kortlopende schulden zijn met € 135.846 afgenomen.

6.7 Exploitatie

Het exploitatieresultaat is over 2024 € 785.351 negatief. Dit was over 2023 € 250.154 negatief. Het negatieve exploitatieresultaat wordt middels bestuursbesluit verdeeld.

6.8 Onderhoudsvoorziening

Voor de uitvoering van het onderhoud is in het verleden een voorziening gevormd. Door de decentralisatie van de huisvestingsgelden van de gemeente naar de scholen is het groot onderhoud bij de school komen te liggen. Als gevolg van een overstap naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd. De vergelijkende cijfers zijn in de balans aangepast. Voor de vergelijkende cijfers in de staat van baten en lasten is dit niet gebeurd.

De stelselwijziging heeft het volgende effect:

Tot en met 2023 is deze voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruik gemaakt van de overgangsregeling van de RJO. In 2024 is overgestapt naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ212 en de waardering volgens de oude berekening van € 1.215.127 is in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen verwerkt (RJ140.208).

	2024	2023
Reserve uit overheidsmiddelen		
Per 31 december vorig jaar	6.213.975	6.625.299
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.215.127	
Per 1 januari	7.429.102	6.625.299
Resultaat boekjaar		-411.323
	7.429.102	6.213.975
Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	2.746.758	2.699.730
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-1.215.127	
	1.531.631	2.699.730
Dotatie boekjaar	96.000	105.253
Uitgaven boekjaar	-99.390	-58.226
	1.528.241	2.746.758

6.9 Duurzaamheid

Al enige tijd heeft CSG Willem van Oranje duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Al eerder zijn er zonnepanelen geplaatst, ook beschikken beide locaties over warmtepompen. De aangeschafte laadpalen voor elektrische voertuigen worden veelvuldig gebruikt.

Onderwijs/bewustwording bij leerlingen

In ons onderwijs wordt in diverse leerjaren bij verschillende gamma- en bètavakken aandacht aan duurzaamheid besteed. Een voorbeeld hiervan is dat brugklasleerlingen een duurzaamheidsonderzoek doen bij het talentuur. Op deze manier wordt een bijdrage geleverd aan een leefbare omgeving voor toekomstige generaties.

6.10 Meerjarenbeleid personele kosten

Jaarlijks wordt een begroting van de personele lasten opgemaakt. Op basis van de meerjarenprognose van het leerlingenaantal wordt het aantal lessen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Na uitvraag onder het zittend personeel over de gewenste taakomvang voor de komende cursus wordt de omvang van de vacatures vastgesteld.

Met behulp van extern ontwikkelde modellen is voor de personele component een transparante meerjarenbegroting opgesteld.

6.11 Toelichting op staat van baten en lasten per balansdatum

De begroting voor 2024 is medio november 2023 gemaakt met de gegevens en bedragen die op dat moment door het ministerie waren verstrekt. De begroting is in december 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en vervolgens door het College van Bestuur vastgesteld. De inkomsten laten een stijging zien ten opzichte van de begroting. Dit heeft vooral te maken met de verhoging van de vergoeding per leerling. In de begroting is rekening gehouden met een stijging van de vergoeding per leerling van 4%, dit is uiteindelijk 5,88% geworden. De personeelslasten laten een kleine stijging zien ten opzichte van de begroting. Door de verkleining van de lessentabel zijn er minder lessen uitgegeven. Verder zijn de reiskosten woon-werkverkeer met ingang van januari 2024 gestegen van € 0,12 naar € 0,17 per kilometer.

Voor langdurig zieken, waarvan de verwachting is dat deze niet meer terugkeren, is een voorziening getroffen. Deze voorziening betreft de loonkosten voor 2025, € 70.079. In 2025 zal deze voorziening weer vrijvallen in de loonkosten. De kosten voor vervanging van ziek personeel en arbobeleid, bedrijfsarts en dergelijke, waren € 317.126. In de begroting is rekening gehouden met € 248.820. Dit is exclusief de eerder genoemde voorziening voor loonkosten langdurig zieken.

De afschrijvingen laten een daling zien ten opzichte van de begroting, niet alle geplande investeringen zijn gedaan in 2024. De huisvestingslasten stijgen met € 46.000. Dit heeft voor het grootste deel te maken met de stijging van de energiekosten. Energieleverancier, DVEP, heeft het contract per 1 januari 2024 opgezegd. Dit contract was Europees aanbesteed en liep door tot eind 2025. Via de Besturenraad is het contract voor de resterende periode ondergebracht bij Engie. Inmiddels loopt er via de Besturenraad een nieuwe collectieve Europese aanbesteding voor 2026 - 2030.

Afgelopen jaren is er veel klein onderhoud geweest, waardoor de kosten van 2024 binnen de begroting zijn gebleven. De onderhoudscontracten, met name voor de E-installaties, zijn opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgesteld. Ditzelfde geldt voor de contracten voor automatisering, ook in deze laatste post zijn de kosten gedaald ten opzichte van de begroting. In de post 'Overige Lasten' valt met name de post leer- hulpmiddelen op, € 59.000 lager dan begroot. Er is beduidend minder uitgegeven aan examen- en wervingskosten en qua leermiddelen hebben de vaksecties minder uitgegeven ten opzichte van de begroting.

De excursies zijn door de schoolleiding onder de loep genomen. Met ingang van schooljaar 2023-2024 zijn er minder excursies en vindt er een meer evenredige verdeling plaats per leerjaar. De verwachting is dat de daling doorzet in schooljaar 2024-2025.

De werkweken/excursies vallen hoger uit dan begroot, omdat er voor de wintersport grote belangstelling was, waardoor er een extra reis is georganiseerd. Hiertegenover staan ook extra inkomsten. De studiereizen worden zo efficiënt mogelijk georganiseerd. Het saldo van de studiereizen in 2024 is € 20.000 negatief, in 2023 was dit nog € 30.000 negatief.

Het percentage ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage niet heeft betaald stijgt ten opzichte van 2023. De niet-betaalde bijdrage bedroeg in 2024 € 39.540. Er is niet betaald voor:

	2024	2023
Schoolfonds	16,8%	12,4%
Studiereis	5,2%	6,1%
TTO-bijdrage	14,4%	10,3%
Sportklas	10,24%	9,14%

2024

	Werkelijk	Begroting	Verschil
BATEN			
Rijksbijdrage	12.537.850	12.438.781	99.069
Deelnemersbijdragen	458.117	379.915	78.202
Overige baten	110.608	75.000	35.608
Som der baten	13.106.575	12.893.696	212.879
LASTEN			
Personele lasten	10.572.017	10.461.303	-110.714
Afschrijvingen	655.382	679.734	24.352
Huisvestingslasten	943.189	897.000	-46.189
Overige lasten	2.081.030	2.049.278	-31.752
Som der lasten	14.251.618	14.087.315	-164.303
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-1.145.043	-1.193.619	48.576
Rentebaten	359.692	300.000	59.692
SALDO EXPLOITATIE	-785.351	-893.619	108.268

Financiën, toekomst en continuïteit 54

6.12 Risicobeheersing

Conform de administratieve organisatie wordt getracht de interne risico's zoals fraude uit te sluiten, dit door middel van functiescheidingen. Per kostensoort is er een budgethouder, die deze verantwoordelijkheid uitoefent door, alvorens de betaling wordt gedaan, de factuur te voorzien van een handtekening. De voorbereiding tot het betalen van de facturen tot en met het klaarzetten in het betalingssysteem wordt gedaan door de afdeling financiën. Het accorderen van de betaling en het verzenden gebeurt met een dubbele tekenbevoegdheid door een handtekening van de voorzitter College van Bestuur en de directeur Stafbureau. Daarna wordt de controle op de daadwerkelijke betaling en de verwerking in de boekhouding door de afdeling financiën gedaan. De stand van de liquide middelen wordt tijdens het verslagjaar tweewekelijks gecontroleerd door de voorzitter College van Bestuur en de directeur Stafbureau.

De salarisadministratie wordt gedaan door de afdeling P&O, zij verwerken maandelijks alle mutaties. Deze mutaties worden gecontroleerd door de financieel administrateur. Deze heeft binnen het salarispakket alleen een raadpleegfunctie en kan niet muteren. Nadat maandelijks alle mutaties zijn gefatteeerd door het College van Bestuur worden de salarissen betaalbaar gesteld door de directeur Stafbureau en de financieel administrateur. Laatstgenoemden dragen ook zorg voor de aangiften en afdrachten naar de Belastingdienst en het Pensioenfonds. Voor de uiteindelijke betaling per bank zijn twee tekenbevoegden nodig: de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur Stafbureau.



Financiën, toekomst en continuïteit 55

6.13 Risicoanalyse

Vanaf 2024 laat het marktaandeel van CSG Willem van Oranje een stijgende lijn zien. Deze stijgende lijn zet zich voort in 2025. Dit, in combinatie met de iets groter wordende basispopulatie heeft geleid tot een stabilisering van de leerlingpopulatie en zelfs een stijging vanaf 2025. De basispopulatie laat ook in de komende jaren een kleine stijging zien, waar dan wel weer onzekerheidsmarges in zitten door het al dan niet doorgaan van nieuwbouwprojecten in de Hoeksche Waard.

Bij stijgende leerlingenaantallen hoort een hoger aantal lessen en dus een grotere docentenformatie.

De OOP- en directieformatie worden niet aangepast met een stijging van het leerlingenaantal daar de stijging behapbaar lijkt te zijn voor de huidige organisatie.



6.14 Toelichting op de meerjarenbalans

De materiële vaste activa op de meerjarenbalans laten na 2025 tot en met 2029 een stabiel beeld zien. De materiële vaste activa dalen in 2025 nog fors; de afschrijving in dat jaar is hoger dan de verwachte investeringen. Dit komt door de versnelde afschrijving van locatie Poortwijk welke in 2025 geheel is afgeschreven. De voorzieningen betreffen met name de onderhoudsvoorziening. Hieraan ten grondslag ligt een meerjaren onderhoudsrapport tot en met 2039. Met ingang van 2024 is de berekeningswijze voor de voorziening groot onderhoud gewijzigd, zie 6.8 onderhoudsvoorziening. Het onderhoud zal, indien nodig, conform dit rapport worden uitgevoerd. De personele voorzieningen hebben betrekking op toekomstige jubilea, het levensfasebewust personeelsbeleid en een voorziening voor langdurig ziek personeel. Jaarlijks wordt er op de balansdatum geïndexeerd naar de toekomstige verplichting.

Balans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA						
Materiële VA	1.329.161	1.062.402	1.299.234	1.188.943	1.085.991	1.103.195
Totaal VA	1.329.161	1.062.402	1.299.234	1.188.943	1.085.991	1.103.195
VLOTTENDE ACTIVA	279.604	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	9.632.244	9.198.974	8.521.045	8.206.342	7.652.080	7.161.990
Totaal activa	11.241.009	10.461.376	10.020.279	9.595.285	8.938.071	8.465.185
PASSIVA EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	6.886.586	6.164.337	5.916.408	5.492.248	4.998.617	4.449.614
Bestemmingsreserve publiek	214.580	214.580				
Bestemmingsreserve privaat	641.769	576.676	533.408	495.167	450.662	401.165
Totaal eigen vermogen	7.742.935	6.955.592	6.449.816	5.987.414	5.449.279	4.850.779
Voorzieningen	2.169.289	2.305.784	2.370.463	2.407.871	2.288.792	2.414.406
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	1.328.785	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Totaal Passiva	11.241.009	10.461.376	10.020.279	9.595.285	8.938.071	8.465.185

6.15 Toelichting bij de meerjarenbegroting

De verwachting is dat de eerstkomende jaren de vaste kosten minder snel zullen teruglopen dan nodig is. Er zijn inmiddels diverse scenario's om het negatieve resultaat om te buigen onderzocht en ingezet. Deze scenario's bieden genoeg perspectief voor de toekomst. Het positieve exploitatiesaldo van de afgelopen jaren is jaarlijks gespaard om de komende jaren te kunnen overbruggen, zonder dat dit direct ten koste gaat van de onderwijskwaliteit. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om te investeren waar dat nodig is. Om aantrekkelijk onderwijs te kunnen bieden en om te kunnen concurreren is het in onze ogen noodzakelijk om ook te blijven innoveren.

Ten opzichte van de eerder gemaakte meerjarenbegroting is de subsidie voor de functiemix opnieuw toegevoegd. Eerder was sprake van afschaffing van deze subsidie, dit is op een later moment door een kabinetsbesluit teruggedraaid. De negatieve begroting heeft uiteraard de aandacht van het bestuur. Diverse scenario's om te komen tot een positiever resultaat zijn uitgedacht en deels ingevoerd. Zo is de wijziging in de lessentabel vanaf augustus 2025 volledig geëffectueerd.

Verder, nog niet in de meerjarenbegroting verwerkte opties zijn:

- aanpassingen in het onderwijsaanbod;
- aanpassingen in de bezetting van het management;
- aanpassing in de bezetting van onderwijs-ondersteunend personeel;
- aanpassingen in het verzuimbeleid;
- aanpassing in de materiële uitgaven.

Opvallend is de stevig positievere leerlingenprognose van de gemeente Hoeksche Waard ten opzichte van onze eigen leerlingenprognose. Nieuwbouwprojecten in de Hoeksche Waard lijken dit verschil te verklaren. Daarnaast is er in de meerjarenbegroting nog geen rekening gehouden met het hogere aantal leerlingen dat zich heeft aangemeld voor 2025. De verwachting is dat dit een positieve uitwerking zal hebben op het exploitatieresultaat.

De aangevraagde subsidie basisvaardigheden (2025 en 2026) kan nog een stevig positief effect op de begroting voor die twee jaren hebben. Kortom, een verdere sturing op de negatieve resultaten in de meerjarenbegroting is nog zeker mogelijk. Echter vereist dit een hoge mate van zorgvuldigheid en deze besluiten worden dan ook pas genomen na alle mogelijkheden goed verkend te hebben.

Voor de goede orde wijzen wij de lezer erop dat de prognose uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving.

Financiën, toekomst en continuïteit 58

Staat / Raming van baten en lasten

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN						
Rijksbijdrage	11.995.357	12.087.614	11.663.594	11.475.875	11.440.092	11.423.542
Overige rijksbijdragen en subsidies	542.493	295.423	240.800	237.000	236.400	236.200
Overige baten	568.725	518.425	514.055	512.250	511.965	511.870
Totaal baten	13.106.575	12.901.462	12.418.449	12.225.125	12.188.457	12.171.612
LASTEN						
Personeelslasten	10.572.017	9.984.609	9.855.962	9.787.356	9.774.088	9.752.656
Afschrijvingen	655.382	416.759	325.018	259.291	251.952	131.796
Huisvestingslasten	943.189	1.082.523	1.082.523	1.083.423	1.082.150	1.081.565
Overige lasten	2.081.030	2.044.158	2.044.158	2.044.158	2.044.158	2.044.158
Totaal lasten	14.251.619	13.528.050	13.307.661	13.174.228	13.152.348	13.010.175
Saldo baten en lasten	-1.145.044	-626.587	-889.212	-949.103	-963.891	-838.563
Rentebaten	359.692	279.000	270.000	252.000	228.000	198.000
TOTAAL RESULTAAT	-785.351	-347.587	-619.212	-697.103	-735.891	-640.563



6.16 Continuïteitsparagraaf

De in de tabel hiernaast opgenomen gegevens zijn ontleend aan de Meerjarenbegroting 2025-2029.

Continuïteitsparagraaf						
Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE	97,6	95,5	94,5	94,3	94,3	94,2
Management /Directie	6,5	6,5	6,5	6,5	6,0	6,0
Onderwijzend personeel	67,7	66,0	65,0	64,8	64,8	64,7
Overige medewerkers	23,4	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Leerlingenaantallen excl. VAVO-II	1246	1214	1195	1192	1191	1184

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.329.161	1.797.042
Totaal vaste activa	<u>1.329.161</u>	<u>1.797.042</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	279.604	234.693
Liquide middelen	9.632.244	10.135.833
Totaal vlottende activa	<u>9.911.848</u>	<u>10.370.526</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>11.241.009</u>	<u>12.167.568</u>

Passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	7.742.935	7.313.159
Voorzieningen	2.169.289	3.389.777
Kortlopende schulden	1.328.785	1.464.632
TOTAAL PASSIVA	<u>11.241.009</u>	<u>12.167.568</u>

Staat van baten en lasten over 2024

62

	2024	Begroting 2024	2023
BATEN			
Rijksbijdragen	12.537.850	12.438.781	13.401.828
Deelnemersbijdragen	458.117	379.915	397.550
Overige baten	110.608	75.000	99.740
Som der baten	13.106.575	12.893.696	13.899.118
LASTEN			
Personeels lasten	10.572.017	10.461.303	10.575.435
Afschrijvingen	655.382	679.734	778.627
Huisvestingslasten	943.189	897.000	972.403
Overige lasten	2.081.030	2.049.278	2.131.343
Som der lasten	14.251.619	14.087.315	14.457.808
RESULTAAT GEWONE			
BEDRIJFSVOERING	-1.145.044	-1.193.619	-558.690
Rentebaten en lasten	359.692	300.000	308.536
SALDO EXPLOITATIE	-785.351	-893.619	-250.154

Kasstroomoverzicht 2024

63

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-1.145.044	-558.690
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	655.382	778.627
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.215.127	
Mutaties voorzieningen	<u>-1.220.488</u>	<u>144.827</u>
	650.021	923.454
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	-44.911	136.749
Kortlopende schulden	<u>-135.846</u>	<u>-62.947</u>
	<u>-180.757</u>	<u>73.801</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-675.779	438.565
Rente baten en lasten	359.692	308.536
Kasstroom uit operationele activiteiten	-316.087	747.101
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-187.501</u>	<u>-281.328</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-187.501	-281.328
Mutatie liquide middelen	-503.588	465.773
Beginstand liquide middelen	10.135.833	9.670.059
Eindstand liquide middelen	9.632.244	10.135.833
Mutatie liquide middelen	<u>-503.588</u>	<u>465.773</u>

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verzorgen van voortgezet onderwijs aan leerlingen in de Hoeksche Waard en omstreken.

1.2 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Hieronder verstaan wij kasgelden en banktegoeden. Betaalde en ontvangen rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs en opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd.

1.3 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.4 Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich stelselwijzigingen voorgedaan.

Als gevolg van een overstap naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening, is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd. De vergelijkende cijfers zijn in de balans aangepast. Voor de vergelijkende cijfers in de staat van baten en lasten is dit niet gebeurd.

De stelselwijziging heeft het volgende effect: (zie tabel)

Tot en met 2023 is de voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruikgemaakt van de overgangsregeling van de RJO. In 2024 is overgestapt naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen.

	2024	2023
Reserve uit overheidsmiddelen		
Per 31 december vorig jaar	6.213.975	6.625.299
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.215.127	
Per 1 januari	7.429.102	6.625.299
Resultaat boekjaar		-411.323
	7.429.102	6.213.975
Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	2.746.758	2.699.730
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-1.215.127	
	1.531.631	2.699.730
Dotatie boekjaar	96.000	105.253
Uitgaven boekjaar	-99.390	-58.226
	1.528.241	2.746.758

Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ212 en de waardering volgens de oude berekening van € 566.017 is in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen verwerkt (RJ140.208).

1.5 Schattingswijzigingen
In 2024 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De overgangsregeling vanuit de RJO (kostenegalisatiebenadering) wordt toegepast. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.3 Bijzondere waardeverminderingen

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

67

Een bijzonder-waardevermindingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.6 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eigen vermogen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

68

2.7 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening onderhoud

Tot en met 2023 is de voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruik gemaakt van de overgangsregeling van de RJO. In 2024 is overgestapt naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudcomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ212 en de waardering volgens de oude berekening van € 1.215.127 is in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen verwerkt (RJ140.208)

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is een regeling waarin men 60 klokuren per jaar kan sparen met een minimale spaartermijn van vier jaar en een maximale termijn van twaalf jaar. Het saldo kan de betrokkene gebruiken voor een sabbatical of een taakvermindering per week vanaf 52 jarige leeftijd. Over de opname van het saldo zijn afspraken gemaakt met de schoolleiding. Het beleid van CSG Willem van Oranje is om deze regeling af te bouwen.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

Binnen de CAO VO heeft iedereen recht op een basis-budget van 90 uur. De uren kunnen worden gebruikt ten behoeve van duurzame inzetbaarheid/werkdrukvermindering, verlof, lesvermindering, taakvermindering, als bijdrage in de kosten van de kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken. De uren kunnen alleen worden gespaard voor een van tevoren afgestemd specifiek doel en alleen in overleg met de rector. Het gespaarde saldo wordt als voorziening opgenomen op de balans.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

69

2.8 Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassingen en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectorenoverheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 111,9%.

2.9 Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.10 Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

3.3 Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

3.4 Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

WNT

De verantwoording van bezoldigingsgegevens van topfunctionarissen heeft plaatsgevonden conform de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT) publieke en semipublieke sector.

3.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4.1 Prijsrisico

Valutarisico

De instelling is alleen werkzaam in Nederland.

Marktrisico

De instelling loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa omdat alle liquide middelen op depositorekeningen staan.

4.2 Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

4.3 Liquiditeitsrisico

Er zijn geen kredietfaciliteiten dus is er geen liquiditeitsrisico. De aangehouden liquiditeiten zijn, rekening houdend met de nog te ontvangen rijksbijdrage van OCW, afdoende om de operationele gang van zaken te financieren.



5 Materiële vaste activa

73

De mutaties in de materiële vaste activa

worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgingsprijs	6.187.640	2.243.289	8.430.928
Cumulatieve waardevermindering en afschrijvingen	4.745.259	1.888.627	6.633.886
Boekwaarden	1.442.381	354.662	1.797.042
Mutaties			
Investeringsen	103.324	84.178	187.502
Desinvesteringsen			
Afschrijvingen	-440.308	-215.075	-655.383
Afschrijving op desinvesteringsen			
Saldo	-336.984	-130.897	-467.881
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgingsprijs	6.290.964	2.327.467	8.618.430
Cumulatieve waardevermin- dering en afschrijvingen	5.185.567	2.103.702	7.289.269
Boekwaarden	1.105.397	223.765	1.329.161
Afschrijvingspercentages	3,3 t/m 16,67	20 of 33	

6 Vorderingen

74

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	1.555	1.585
Overige vorderingen	101.447	131.434
Vooruitbetaalde kosten	176.602	101.675
Overlopende activa	279.604	234.693

Overige vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Rente	79.824	103.702
Nog te ontvangen vergoedingen	21.623	27.732
Overige vergoedingen	101.447	131.434

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter ervan.

7 Liquide middelen

75

De post geldmiddelen in het kasstroomoverzicht
is als volgt samengesteld:

	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	6.621	38.203
Tegoeden op bankrekeningen	2.432	4.364
Schatkistbankieren	9.623.191	10.093.265
Liquide middelen	9.632.244	10.135.833

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking
van de instelling.

8 Eigen vermogen

76

	Stand per 01-01-2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Stand per 31-12-2024
	voor stelselwijziging	na stelselwijziging		
Algemene reserve				
Algemene reserve	6.213.975	6.213.975	-542.516	6.886.586
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud		1.215.127		
Bestemmingsreserve uit publieke middelen				
Reserve NPO	429.160	429.160	-214.580	214.580
Bestemmingsreserve uit private middelen				
Eigen vermogen	670.024	670.024	-28.255	641.769
	7.313.159	8.528.286	-785.351	7.742.935

De reserves van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard worden onderverdeeld in twee categorieën, te weten: bestemmingsreserve en algemene reserve. Alle reserveringen zijn toegewezen conform bestuursbesluit.

Algemene reserve

Deze reserve is noodzakelijk voor het afdekken van diverse risico's in de bedrijfsvoering. De risico's zijn een meerjaren leerlingdaling, personele risico's bij arbeidsongeschiktheid, materiële risico's etc. De termijn van aanwending van deze reserve is afhankelijk van de resultaten die behaald gaan worden in de toekomst door de uitoefening van genoemde activiteit.

Als gevolg van een overstap naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd. De vergelijkende cijfers zijn in de balans aangepast. Voor de vergelijkende cijfers in de staat van baten en lasten is dit niet gebeurd.



Tot en met 2023 is de voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruik gemaakt van de overgangsregeling van de RJO. In 2024 is overgestapt naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ212 en de waardering volgens de oude berekening van € 1.215.127 is in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen verwerkt (RJ140.208)

Reserve NPO

In 2021 zijn middelen van de overheid ontvangen om leerachterstanden als gevolg van Corona te herstellen. Het niet benutte deel is opgenomen als bestemmingsreserve. In 2022 en 2023 is nogmaals een bijdrage van de overheid ontvangen, deze inkomsten en uitgaven worden gesaldeerd met de bestemmingsreserve. Deze reserve mag worden aangewend tot en met 2025.

Eigen vermogen

De reserve betreft de bijdrage van de leden van de vereniging, alle ouderbijdragen, en de overige baten gesaldeerd met de kosten van de werkweken, het schoolfonds en de keuren. De termijn van aanwending van deze reserve is afhankelijk van de resultaten die behaald gaan worden in de toekomst door de uitoefening van genoemde activiteit.

10 Voorzieningen

79

	31-12-2024	31-12-2023
Onderhoudsvoorziening	1.528.241	2.746.758
Personeelsvoorziening	641.048	643.019
	2.169.289	3.389.777

Personele voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
Jubilea	63.778	70.477
Spaarverlof	5.075	1.750
Levensfase bewust personeelsbeleid	496.177	514.929
Ziektekosten/transitievergoeding	76.018	55.863
	641.048	643.019

Verloop van voorzieningen

	Onderhoudsvoorziening voor stelselwijziging	Onderhoudsvoorziening na stelselwijziging	Personeels voorziening	Totaal
Stand per 1 januari 2024	2.746.758	2.746.758	643.019	3.389.777
Dotaties		96.000	23.480	119.480
Onttrekkingen		-99.390	-25.451	-124.841
Stelselwijziging		-1.215.127		-1.215.127
Stand per 31 december 2024	2.746.758	1.528.241	641.048	2.169.289
Kortlopend deel <1 jaar				82.396
Langlopend deel 1 tot en met 5 jaar				1.335.192
Langlopend deel meer dan 5 jaar				751.701

Als gevolg van een overstap naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd. De vergelijkende cijfers zijn in de balans aangepast. Voor de vergelijkende cijfers in de staat van baten en lasten is dit niet gebeurd.

De stelselwijziging heeft het volgende effect: (zie tabel)

Tot en met 2023 is de voorziening groot onderhoud verwerkt via de egalisatiemethode en is gebruik gemaakt van de overgangsregeling van de RJ0. In 2024 is overgestapt naar een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent conform de eisen die RJ212 stelt aan de berekening. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ212 en de waardering volgens de oude berekening van € 1.215.127 is in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen verwerkt (RJ140.208)

	2024	2023
Reserve uit overheidsmiddelen		
Per 31 december vorig jaar	6.213.975	6.625.299
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.215.127	
Per 1 januari	7.429.102	6.625.299
Resultaat boekjaar		-411.323
	7.429.102	6.213.975
Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	2.746.758	2.699.730
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-1.215.127	
	1.531.631	2.699.730
Dotatie boekjaar	96.000	105.253
Uitgaven boekjaar	-99.390	-58.226
	1.528.241	2.746.758

11 Kortlopende schulden

81

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2023
Crediteuren	180.400	175.446
Loonheffing	498.514	489.895
Pensioenpremie	139.266	136.150
BTW	-1.022	-5.021
PMA	-5.086	
Loyalis inzake ipap	1.101	1.052
Belastingen premies sociale verzekeringen en pensioenen	632.774	622.076
Waarborgsom leerlingen	35.015	44.645
Te betalen kosten	95.919	78.525
Netto salarissen	8.062	3.536
Voorschot salaris	-217	
Vooruitontvangen OC&W	45.423	207.397
Te betalen vakantiegeld	331.408	333.007
Overige kortlopende schulden	515.611	667.110
Totaal kortlopende schulden	1.328.785	1.464.632

12 Model G: Specificatie geoormerkte subsidies

82

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(regeling ROS art,13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in het verslagjaar	Totale kosten 31-12-24	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar	Prestatie (geheel) geleverd j/n/o
	Kenmerk	Datum	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	
Lerarenbeurs	ABLTINS-388006	20/06/23	5.194,55	5.194,55	3.030,15	5.194,55	-	j
Lerarenbeurs	138954	20/09/23	-5.194,55	-5.194,55	-3.030,15	-5.194,55	-	j
Lerarenbeurs	ABLTINS-389702	20/06/23	4.426,66	4.426,66	2.582,22	4.426,66	-	j
Lerarenbeurs	ABLTINS-386922	20/06/23	6.685,16	6.685,16	3.899,68	6.685,16	-	j
Doorstroom po-vo	DPOV022112	28/07/22	124.000,00	124.000,00	36.166,00	124.000,00	-	j
Doorstroom vmbo-havo	DHAV022002	05/07/22	49.000,00	49.000,00	12.250,00	49.000,00	-	j
Onnodig zittenblijven	VOZ23031	31/05/23	25.000,00	25.000,00	15.000,00	25.000,00	-	j
Heterogene brugklas	SHB210080	08/02/22	100.000,00	100.000,00	29.166,50	100.000,00	-	j
Heterogene brugklas	SHB210081	08/02/22	100.000,00	100.000,00	29.166,50	100.000,00	-	j
Praktijkgerichte havo	PHAV023063	15/08/23	100.000,00	100.000,00	50.000,00	70.834,00	29.166,00	o
Lerarenbeurs	ABLTINS-397136	18/06/24	5.465,57	5.465,57	2.277,32	2.277,32	3.188,25	o
Lerarenbeurs	ABLTINS-397986	18/06/24	4.923,53	4.923,53	2.051,47	2.051,47	2.872,06	o
Lerarenbeurs	ABLTINS-401738	18/06/24	8.537,13	8.537,13	3.557,14	3.557,14	4.979,99	o
Lerarenbeurs	ABLTINS-401026	18/06/24	8.943,66	8.943,66	3.726,53	3.726,53	5.217,14	o
			536.981,71	536.981,71	189.843,35	491.558,27	45.423,44	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar.

Er zijn geen subsidies om in deze categorie te verantwoorden.

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies om in deze categorie te verantwoorden.

13 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

83

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Alle kopieermachines zijn gehuurd. Het huurbedrag voor 2024 bedraagt € 20.592. Dit contract loopt tot medio 2030.

Voor gas en elektra zijn meerjarige contracten afgesloten via Verus. De jaarlijkse kosten bedragen rond de € 150.000
De contracten lopen tot en met 31-12-2025.

Het contract voor de levering van schoolboeken loopt door tot en met juli 2027. De jaarlijkse afname aan boeken bedraagt ongeveer € 500.000.

Voor het schoonmaken van de gebouwen zijn contracten voor onbepaalde tijd afgesloten, de lasten hiervoor bedragen rond de € 230.000 per jaar.

14 Rijksbijdrage

84

	2024	Begroting 2024	2023
Lumpsum / normatieve rijksbijdrage	11.271.237	11.080.590	11.123.563
Niet- geormerkte subsidies	923.963	985.591	1.711.425
Vergoeding Samenwerkingsverband	342.650	372.600	566.840
	12.537.850	12.438.781	13.401.828
			Kenmerk
Basisbekostiging	11.479.735		100009470-2
Overgangsbekostiging	-208.498		100008966-2
Strat. Pers. Bel. Begel. en verzuim	166.621		100014922-2
Onnodig zittenblijven	15.000		VOZ23031
Afrekening uitkeringskosten	13.064		por/202410/000049
Vermindering uitkeringskosten	-94.767		100011384-2
Verrekening uitkeringskosten	-370		1446400-1
Verrekening uitkeringskosten	555		1386899-1
Verrekening uitkeringskosten	-1.296		1408851-1
Verrekening uitkeringskosten	-1.272		1410624-1
Verrekening uitkeringskosten	-1.210		1413195-1
Verrekening uitkeringskosten	-333		1415753-1
Verrekening uitkeringskosten	-475		1417471-1
Verrekening uitkeringskosten	-39		1418025-1
IFO subsidie	10.000		IFO24012
Werkdrukverlichting VO	416.242		100016012-2
Subsidie praktijkhavo	50.000		PHAVO23063
Studieverlof	11.612		1414350-1
Studieverlof 24	-3.030		1351240-1
Studieverlof 24	9.512		1349608-1
Functiemix	227.401		100013792-1
Heterogene brugklas	29.167		SHB210080
Heterogene brugklas	29.167		SHB210081
Doorstroom po-vo	36.166		DPOVO22112
Doorstroom mavo havo	12.250		DHAVO22002
Personele uitgaven VO 2023			11.419.501
Diverse niet-geormerkte verg. 2023			1.415.487
Conform jaaroverzicht ministerie 2024	12.195.200	12.066.181	12.834.988

15 Deelnemersbijdragen

85

	2024	Begroting 2024	2023
Contributies	190	185	185
Schoolfonds	112.285	99.360	98.551
Boekenfonds	353		406
Schadefonds	203		270
Inkomsten TTO	77.580	70.000	72.100
Werkweken en excursies	243.372	210.370	199.450
Sportklas	24.070		26.403
Leerlingenvereniging	65		185
	458.117	379.915	397.550

16 Overige baten

	2024	Begroting 2024	2023
Omzet kantine	96.172	65.000	80.761
Oriëntatie, studie en beroep	781		191
Verhuur lokaliteiten	13.655	10.000	18.788
	110.608	75.000	99.740

17 Personeelslasten

86

	2024	Begroting 2024	2023
Brutolonen en salarissen	7.978.925	10.276.491	7.893.577
Sociale lasten	1.091.806		1.070.486
Pensioenpremies	1.198.206		1.153.031
Overige personeelskosten	425.405	194.812	516.150
Af: Ontvangen uitkeringen	-122.325	-10.000	-57.810
Lonen en salarissen	10.572.017	10.461.303	10.575.435

Overige personeelslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Reiskosten woon/werk	93.414		68.214
Reservering bindingstoelage	-30.427		-19.641
Reservering eindejaarsuitkering	1.234		261
Werkkostenregeling salaris	33.225		37.945
Werkkostenregeling	16.048	20.000	14.014
Uitzendkrachten	124.296	150.000	161.800
Reservering vakantiegeld	-1.600		15.518
Diverse loonkosten	3.034	5.000	-10.532
Wervingskosten personeel	2.790	10.000	7.681
Reis- en verblijfskosten	1.194	2.000	1.995
Overige personeelskosten	60.315	90.000	91.091
Arbo-beleid	67.229	40.000	46.396
LBP/spaarverlof	-15.427	45.000	45.546
Verkleining lessentabel		-167.188	
Ziektekosten/transitievergoeding	70.079		55.863
	425.405	194.812	516.150

Gedurende het jaar waren er gemiddeld 96,6 fte's in dienst (2023: 101,8 fte's) op basis van een volledig dienstverband.

Dit aantal fte's is inclusief vervangers, tijdelijke uitbreidingen en wijzigingen die gedurende het jaar zijn opgetreden.

Hiervan waren 0 werknemers werkzaam buiten Nederland (2023: 0).

18 WNT-verantwoording

87

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de CSG Willem van Oranje zijnde regelgeving; het WNT-maximum voor het onderwijs is € 233.000.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor CSG Willem van Oranje is € 166.000. Er is gerekend met de volgende complexiteitspunten, 4 punten voor de gemiddelde totale baten, 1 punt voor het gemiddeld aantal leerlingen en 3 punten voor het aantal gewogen onderwijssoorten.

Het totaal aantal complexiteitspunten komt uit op 8. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

2023

J.A.M. Warmels - Voorzitter College van Bestuur	
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning	124.259
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	21.647
Totaal bezoldiging 2023	145.906

Toepasselijk WNT-maximum	159.000
--------------------------	---------

-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	n.v.t.
--	--------

2024

J.A.M. Warmels - Voorzitter College van Bestuur	
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning	136.790
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	22.256
Totaal bezoldiging 2024	159.046

Toepasselijk WNT-maximum	166.000
--------------------------	---------

-/- Onverschuldigd en nog niet terug ontvangen	n.v.t.
--	--------

19 Toezichthoudende topfunctionarissen

88

2023	P. de Bruijn	M. Dijkshoorn	E.M. Olislagers	D. van der Linden	M.W. Heemskerk	L.M.F. Kuipers
Functie	Voorzitter RVT	Secretaris RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	01/07 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Beloning	3.000	2.750	2.500	-	2.500	2.500
Belastbare onkostenvergoeding						
Beloning betaalbaar op termijn						
Totaal bezoldiging	3.000	2.750	2.500	-	2.500	2.500
Toepasselijk WNT-maximum	23.850	15.900	7.950	7.950	15.900	15.900

2024	P. de Bruijn	M. Dijkshoorn	Y.J.D. Roelfs	D. van der Linden	M.W. Heemskerk	L.M.F. Kuipers
Functie	Voorzitter RVT	Secretaris RVT	Secretaris RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Beloning	3.000	2.750	-	2.500	2.500	2.500
Belastbare onkostenvergoeding						
Beloning betaalbaar op termijn						
Totaal bezoldiging	3.000	2.750	-	2.500	2.500	2.500
Toepasselijk WNT-maximum	24.900	8.300	8.300	16.600	16.600	16.600

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen aan de overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

20 Afschrijvingen

89

	2024	Begroting 2024	2023
Inventaris, apparatuur en gebouw	655.382	679.734	657.462
Leerboeken			121.166
	655.382	679.734	778.627

21 Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
Huren	18.699	15.000	17.893
Dotatie onderhoudsvoorziening	96.000	96.000	105.253
Schoonmaakkosten	251.228	256.000	240.422
Energie	239.395	190.000	144.747
Heffingen	43.244	40.000	34.488
Onderhoudskosten	294.624	300.000	429.601
	943.189	897.000	972.403

22 Overige lasten

90

	2024	Begroting 2024	2023
Administratie, beheer en bestuur	449.352	477.000	478.884
Leer- en hulpmiddelen	869.356	928.420	918.225
Nascholing	132.387	100.000	110.396
Lasten schoolfonds	37.500	40.858	39.140
Lasten werkweken/excursies	354.602	314.000	328.902
Lasten TTO	55.814	70.000	72.531
Lasten leerlingenvereniging	15.190	500	19.623
Lasten sportklas/sportoriëntatie	36.294	1.500	44.501
Lasten schoolfoto's	18.126	17.000	17.204
Lasten schadefonds	234		1.273
Lasten kantine	112.175	100.000	100.663
	2.081.030	2.049.278	2.131.343

23 Rentebaten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
Rente eigen vermogen	32.954		31.222
Rente uit overheidsmiddelen	326.738	300.000	277.314
	359.692	300.000	308.536

24 Accountantshonoraria

91

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria van Van Ree accountants ten laste van het resultaat gebracht:

	2024	Begroting 2024	2023
Controle jaarrekening	23.474	24.000	22.506
	23.474	24.000	22.506

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

25 Overzicht verbonden partijen

92

Er is in 2024 een verbonden partij zoals beschreven in dit model.

Model E	
Naam	Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard
Juridische vorm 2024	Stichting
Statutaire zetel	Oud-Beijerland
Code activiteiten	4
Eigen vermogen 31-12-24	N.v.t.
Resultaat 2024	N.v.t.
Artikel 2:403 BW	Nee

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs 2. Contractonderzoek 3. Onroerende zaken 4. Overige

Namens het College van Bestuur

J.A.M. Warmels (voorzitter)

Namens de Raad van Toezicht

P. de Bruijn (voorzitter)

M.W. Heemskerk (lid)

Y.J.D. Roelfs (vicevoorzitter/secretaris)

D. van der Linden (lid)

L.M.F. Kuipers (lid)

27 Overige gegevens

94

27.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn na de balansdatum geen gebeurtenissen met belangrijke financiële gevolgen met inachtnaam van het hiervoor vermelde.

27.2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo 2024

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen omtrent de bestemming van het exploitatiesaldo. Het exploitatiesaldo staat daarmee ter vrije bestemming van het College van Bestuur en wordt middels bestuursbesluit verdeeld.

	2024
Eigen vermogen	-28.255
Reserve exploitatie	-542.516
Reserve NPO	-214.580
Exploitatiesaldo	-785.351

27.3 Algemene gegevens van de vereniging

De vereniging wordt gevormd door:

Christelijke Scholengemeenschap Willem van Oranje, gevestigd te Oud-Beijerland, bekend onder Brin nummer 08VU. Het aantal leerlingen per 1 augustus 2024 is 1.246.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam onder nummer 40324545.

Telefoonnummer	0186-634343
E-mail adres	directie@dewillem.nl
Website	www.dewillem.nl
Bestuursnummer	40356
Contactpersoon	Mevrouw J.A.M. Warmels
E-mail contactpersoon	j.warmels@dewillem.nl
Brin nummer:	08VU

27.4 Personele lasten naar kostendrager

	2024	Begroting 2024	2023
Directie	952.617		941.984
OP	7.823.065		8.141.514
OOP	1.796.335	10.461.303	1.491.937
	10.572.017	10.461.303	10.575.435

