



SCHOOLGIDS

2024 - 2025



WVO WILLEM VAN ORANJE
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

dewillem.nl

Waarde(n)vol groeien!



In onze nieuwe schoolgids vindt u belangrijke informatie voor het schooljaar 2024-2025. Door de schoolgids leert u onze school beter kennen. We vertellen wat de christelijke identiteit voor ons betekent, hoe we werken vanuit onze kernwaarden en hoe we ons onderwijs willen vormgeven. Met onze koers werken we vanuit drie krachtige onderwijskundige pijlers:

- We hebben aandacht voor persoonlijke ontwikkeling
- We zoeken samenhang waar dat mogelijk is
- We bereiden onze leerlingen goed voor op een samenleving die steeds sneller verandert

Samen met u als ouders willen we uw zoon of dochter graag helpen waarde(n)vol te groeien.

In onze schoolgids kunt u ook lezen hoe de begeleiding van uw zoon of dochter is geregeld en op welke manier we samenwerken met externe partners. Op onze website is nog meer informatie te vinden. Kunt u iets niet vinden of hebt u vragen, stelt u deze dan gerust via het mailadres directie@dewillem.nl. We nemen dan snel contact met u op. We wensen uw zoon of dochter een heel fijn schooljaar op De Willem toe.

Mw. drs. J.A.M. Warmels MEM

Rector CSG Willem van Oranje

Inhoudsopgave



TIP

Klik op het hoofdstuk waar je meer over wilt weten en je wordt automatisch doorgestuurd.

| | | | | | |
|---|-----------|---|-----------|--|-----------|
| Voorwoord _____ | 3 | De zorg voor onze leerlingen _____ | 14 | Buitenlesactiviteiten _____ | 26 |
| Kernwaarden, Missie en Visie _____ | 6 | Dyslexie/remedial teaching _____ | 14 | Leerlingparticipatie _____ | 26 |
| Missie _____ | 6 | Hulplessen _____ | 14 | Schoolpas _____ | 27 |
| Kernwaarden _____ | 7 | Stilteruimte _____ | 15 | Mediatheek _____ | 27 |
| Onze onderwijskundige visie _____ | 7 | Jeugdgezondheidszorg _____ | 15 | Overgangsnormen _____ | 27 |
| | | Keuzebegeleiding _____ | 15 | Schoolregels _____ | 27 |
| | | Mentoren _____ | 16 | | |
| | | Passend onderwijs _____ | 16 | Vakkenlijst en afkortingen _____ | 28 |
| Algemeen _____ | 8 | Schoolmaatschappelijk werk _____ | 16 | Personeelslijst _____ | 30 |
| Bestuur _____ | 8 | Veiligheid _____ | 17 | Directie locatie Zoomwijck _____ | 30 |
| Locaties _____ | 8 | Vertrouwenspersoon _____ | 17 | Directie locatie Poortwijk _____ | 30 |
| Bereikbaarheid _____ | 8 | | | Onderwijzend personeel _____ | 31 |
| | | De betrokkenheid van de ouders _____ | 18 | Schooltijden en vakantierooster _____ | 34 |
| Ons onderwijs _____ | 10 | Contact school-thuis _____ | 18 | Lestijden _____ | 34 |
| Nieuwe Mavo _____ | 10 | Klachten _____ | 19 | Vakantierooster _____ | 35 |
| Havo _____ | 10 | Ouderbijdrage _____ | 21 | Examenresultaten _____ | 35 |
| Vwo _____ | 11 | Extra activiteiten _____ | 21 | Lessentabel onderbouw _____ | 36 |
| Aanbod _____ | 11 | | | Lessentabel bovenbouw _____ | 37 |
| Tweetalig onderwijs _____ | 11 | De dagelijkse gang van zaken _____ | 22 | | |
| Techniek _____ | 12 | Aanmelden _____ | 22 | | |
| Klassieke cultuur _____ | 12 | Toelating _____ | 22 | | |
| Kunst en cultuur _____ | 12 | Absentmeldingen _____ | 23 | | |
| Internationalisering _____ | 12 | Extra verlof aanvragen _____ | 24 | | |
| Burgerschapsonderwijs _____ | 13 | Verzuim door overmacht _____ | 25 | | |
| | | Verzuim 3-6-9 _____ | 25 | | |



Kernwaarden, missie en visie

Onze missie

Wij gunnen onze leerlingen een veilige en fijne schooltijd, die hen voorbereidt op hun rol in een snel veranderende samenleving. Dat maken wij waar in een uitdagende en gestructureerde leeromgeving. We werken vanuit een christelijke levensvisie waarbij respect, aandacht en verantwoordelijkheid leidend zijn.

Onze kernwaarden

Toekomstgericht



We leren samen actief en duurzaam om te gaan met de toekomst. We leren verantwoordelijkheid te nemen over ons leven en de samenleving waarnaar we streven: duurzaam, vredig, gezond en gelukkig. We verbinden gedegen onderwijs van vroeger met onderwijs van nu. We maken gebruik van hedendaagse technologie.

Uniek



Iedereen is uniek, anders dan anderen, je mag er zijn! Ieder mens heeft andere talenten. Vanuit je eigen talenten heeft ieder bij te dragen. Als school zijn we uniek in onze omgeving, onze christelijke identiteit mag gezien worden. Ontwikkelen is maatwerk.

Verbonden



Iedereen wil ergens bij horen en zich gezien voelen. Er zijn veel mogelijkheden om binnen en buiten de school te leren. Samen het leven leren en samen leren leven. School is een plek in de maatschappij waar je leert samenleven. We zijn maatschappelijk betrokken.

Onze onderwijskundige visie

1 Persoonlijke ontwikkeling



In deze pijler gaat het om de vraag: wie ben ik/ wat kan ik? Leerlingen leren ontdekken wie ze zijn, waar ze voor staan en waar ze naartoe willen. Ze worden wie ze zijn met respect voor en in ontmoeting met elkaar. Leerlingen krijgen inzicht in hoe ze leren.

2 Samenhang



Leren gebeurt niet op eilandjes, alles is met alles verbonden. Delen van het onderwijs worden thematisch/projectmatig aangeboden. Het wordt duidelijk op welke manier vakken elkaar kunnen versterken en op welke manier een doorgaande leerlijn kan worden gerealiseerd. We werken 'evidence informed', we verbeteren ons onderwijs steeds vanuit onderzoek uit de praktijk.

3 Midden in de samenleving



Binnen deze pijler leren leerlingen zich verhouden tot de wereld om hen heen. Wat willen/ moeten zij leren om zich in deze maatschappij staande te houden. De leerlingen gebruiken de school alsoefeenplaats voor hun toekomstige plek in de samenleving.

Algemeen

Bestuur

CSG Willem van Oranje wordt geleid door de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard (VCVO). Het College van Bestuur van de vereniging vormt het bevoegd gezag. De vereniging kiest uit haar midden de leden voor de Raad van Toezicht. Deze raad controleert het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken.

U kunt lid worden van onze vereniging voor € 5,00 per jaar. Wilt u bijdragen aan de continuïteit van christelijk onderwijs en meepraten over het beleid op school? Stuur dan een mail naar directie@dewillem.nl

Locaties

CSG Willem van Oranje beschikt over twee schoolgebouwen, dit zijn de hoofdvestiging in Zoomwijck en het kleinere mavo-gebouw in Poortwijk, beide in Oud-Beijerland. Op de hoofdvestiging zitten de leerlingen die havo, atheneum en gymnasium volgen. Het is een grote school met ruime lokalen, een grote aula, een lift voor leerlingen die moeilijk ter been zijn, een eigen Atelier en een Bètalaboratorium.

De sfeer op school is open en toegankelijk. Ook buiten de lessen is er veel contact tussen docenten en leerlingen. Op de locatie in Poortwijk zitten de mavo- leerlingen en de brugklassers met een mavo- en een mavo/havo-advies. Het is een kleinschalige school met een betrokken team. De transparante opzet van het gebouw werkt ook door in de omgang met elkaar: er is veel contact tussen docenten en leerlingen. De school heeft een centrale hal/aula en een lift.



Locatie Zoomwijck

Randweg 2
3263 RA Oud-Beijerland
0186 - 63 43 43

havo, havo/vwo en
vwo, ook tweetalig



Locatie Poortwijk

Polderlaan 2
3261 ZA Oud-Beijerland
0186 - 63 43 45

mavo en
mavo/havo-brugklas

Bereikbaarheid

Onze beide scholen zijn goed bereikbaar met de fiets en met het openbaar vervoer. Bij beide locaties is een bushalte waar de schoolbus aankomt en vertrekt. Dit is 10 minuten voor aanvang van de eerste twee lessen en 10 minuten na afloop van de laatste lessen.





CSG Willem van Oranje biedt de volgende onderwijs-niveaus:

Nieuwe Mavo

De Nieuwe Mavo heeft vier leerjaren en biedt de theoretische leerweg van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met extra aandacht voor praktijkvakken. De Nieuwe Mavo is gevestigd op locatie Poortwijk.

Op de mavo bieden wij een tweejarige mavo- en mavo-/havo-brugklas. In het eerste jaar gaan de leerlingen, naast de vaste vakken, hun talenten verkennen in de talentklassen. Zij komen daarbij in aanraking met de praktijk van Science & Technologie; Economie & Ondernemen; Ict & Ontwerp; Mens & Gezondheid en Kunst & Expressie. Elke talentklas duurt zes weken, daarna stromen de leerlingen door naar een volgende talentklas, zodat ze aan het eind van het schooljaar alle talentklassen hebben gevolgd.

In het tweede jaar verdiepen de leerlingen zich verder in wat bij hen past. Dat gebeurt in de talentklassen, door bedrijfsbezoeken en met actuele onderwerpen. Met deze kennis en ervaring kunnen leerlingen voor het derde leerjaar in de bovenbouw goed voorbereid een profiel kiezen. Deze profielen zijn Economie; Landbouw; Techniek of Zorg & Welzijn.

Havo

De havo begint met een tweejarige havo/vwo-brugklas. Leerjaar 1 t/m 3 wordt de onderbouw genoemd, ook wel basisvorming (bavo). Leerjaar 4 en 5 vormen de bovenbouw. Dit is de Tweede Fase.

Voor deze periode kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij (C&M); Economie en Maatschappij (E&M); Natuur en Techniek (N&T) of Natuur en Gezondheid (N&G). Op de havo kan ook tweetalig onderwijs worden gevolgd.

Vwo

Het vwo begint met de tweejarige vwo-brugklas. Aan het eind van het tweede jaar wordt er gekozen voor een vervolg op het Atheneum of Gymnasium. Leerjaar 1 t/m 3 vormt de onderbouw (bavo), leerjaar 4 t/m 6 de bovenbouw (Tweede Fase). Voor deze tweede fase kiezen de leerlingen een profiel. Dit zijn: Cultuur en Maatschappij (C&M); Economie en Maatschappij (E&M); Natuur en Techniek (N&T) of Natuur en Gezondheid (N&G). Het vwo biedt ook tweetalig onderwijs.

Aanbod

Op CSG Willem van Oranje bieden wij uitdagend onderwijs, dat de leerlingen in staat stelt zich op verschillende terreinen te ontwikkelen.

Dit zijn op havo, atheneum en gymnasium:

- Tweetalig onderwijs (tto)
- Klassieke cultuur
- Techniek (ook op mavo)
- Kunst en cultuur (ook op mavo)
- Internationalisering (ook op mavo)
- Burgerschapsonderwijs

Tweetalig onderwijs

Engels is dé wereldtaal. Een goede beheersing van het Engels is dus nuttig voor iedereen met een internationale blik; zeker als iemand straks in het

buitenland verder wil studeren of Engelstalig onderwijs (universitair) wil volgen. Vanaf de brugklas kunnen leerlingen op havo, atheneum en gymnasium tweetalig onderwijs (tto) ofwel 'bilingual education' volgen.

Dit houdt in dat ruim de helft van de lessen in het Engels wordt gegeven, m.u.v. de taalvakken en techniek. In de bovenbouw bereiden de leerlingen zich in de Engelse lessen voor op het International Baccalaureate-examen (IB), waarmee zij het niveau van near native-speaker behalen. Ons tweetalig onderwijs zie je niet alleen terug in de Engelstalige lessen. We laten de leerlingen letterlijk en figuurlijk over de grenzen kijken. Zo nemen ze deel aan een uitwisselingsprogramma met andere scholen in het buitenland, maken ze een educatieve reis naar het buitenland en gaan ze op buitenlandstage. Verder bezoeken we het theater, organiseren we speaking contests en leggen we contact met buitenlandse bedrijven in Nederland. Ook bij een vervolgstudie op hbo of universiteit blijkt de gedegen kennis van het Engels een groot voordeel te zijn. Voor meer informatie over de kosten verwijzen wij u naar pagina 16.



Techniek

Techniek is overal om ons heen. Het is een grote sector met ontzettend veel verschillende beroepen en veel kansen voor een mooie carrière. Techniek is daarom belangrijk in ons onderwijs, op beide locaties. Voor proeven en onderzoek hebben we op locatie Zoomwijck een modern laboratorium ingericht, waar alles voor het practicumonderwijs aanwezig is. Ook onze locatie Poortwijk heeft diverse voorzieningen voor techniekonderwijs. Leerlingen op CSG Willem van Oranje komen al in de brugklas in aanraking met techniek bij het vak Beeldende Vorming, waarbij ontwerpen en techniek aan bod komen. Ook in de talentklassen speelt techniek een belangrijke rol.

In de bovenbouw van havo en vwo is dat ook bij het vak BNS (biologie, natuur- en scheikunde). Onze leerlingen volgen diverse versterkende programma's op dit gebied, zoals Jet-Net, waarbij het verrijken van de lesstof centraal staat. Dit gebeurt met gastlessen, excursies, praktische opdrachten en profielwerkstukken. Ook toekomstperspectieven binnen de Bèta-wereld worden zichtbaar gemaakt d.m.v. loopbaan-oriëntatie, Careerday, Girlsday en Boysday.

Klassieke cultuur

De klassieke oudheid heeft grote invloed gehad op hoe wij in onze westerse cultuur denken en leven. Jezelf verdiepen in de klassieke cultuur is dus veel meer dan terugkijken; het geeft een rijkere blik op de wereld om je heen. De leerlingen leren veel over de oorsprong van onze cultuur en leren de wereld om hen heen goed te begrijpen.

Verder verdiepen in de klassieke cultuur komt aan bod op het vwo. Kennis van de klassieke talen heeft ook voordelen bij andere vakken. De richting klassieke cultuur is een uitstekende voorbereiding op universitair onderwijs in binnen- en buitenland.

Kunst en cultuur

Kunst roept gevoelens op en heeft alles te maken met creativiteit. Kunst is onderdeel van onze cultuur. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen die cultuur goed leren begrijpen en dat zij de ruimte krijgen om zichzelf uit te drukken en te ontwikkelen. Bijvoorbeeld met kunst en vormgeving en met ontwerp en techniek. Dat geldt ook voor het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en bij een vak als Muziek.

Bij veel beroepen van de toekomst is creativiteit erg belangrijk. In de onderbouw oriënteren de leerlingen zich breed op kunst, cultuur en ontwerpen. In de bovenbouw kunnen ze kiezen voor het vak Kunst Beeldend. Dit biedt een goede voorbereiding op de kunstacademie of het conservatorium.

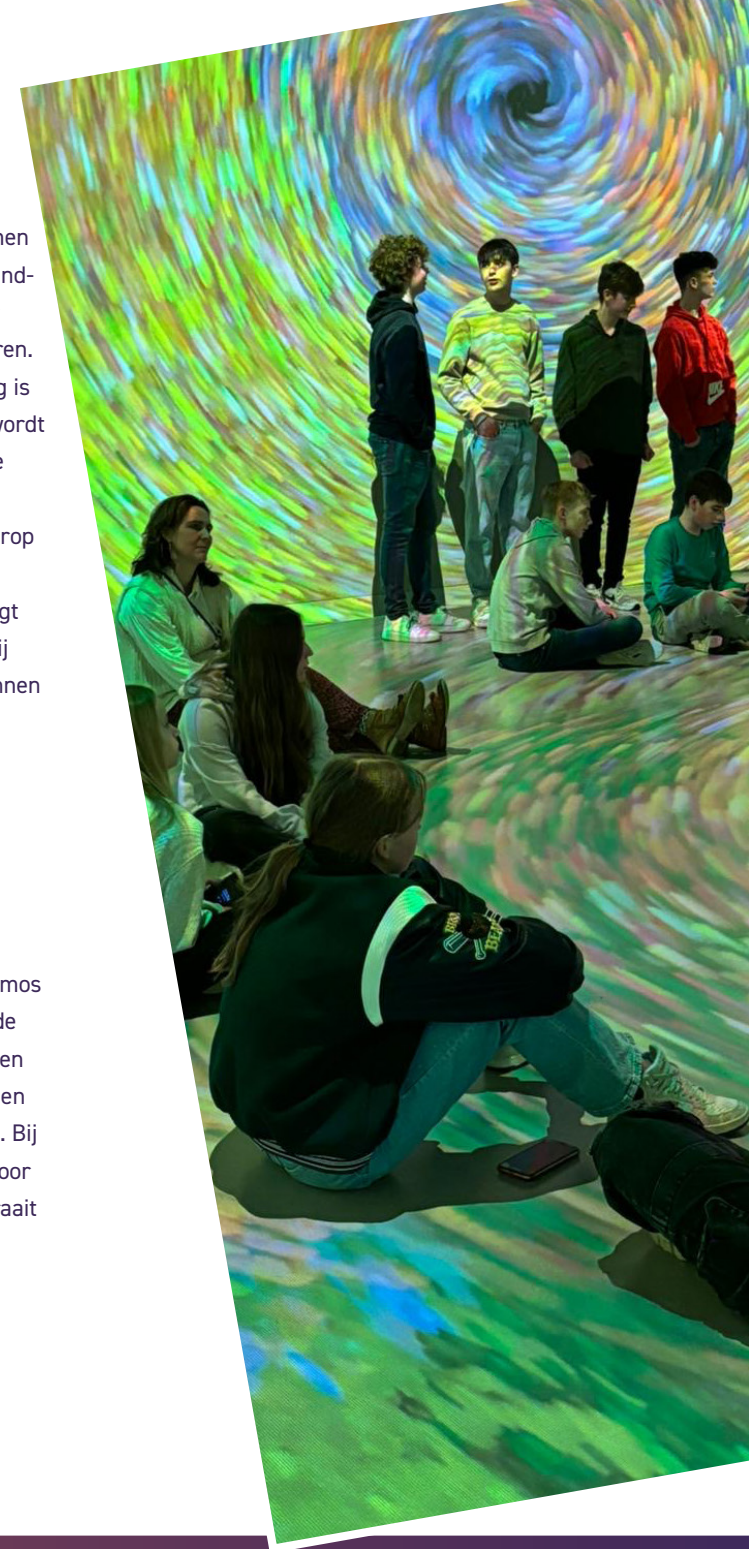
Internationalisering

Op de mavo is veel aandacht voor internationalisering. Onze leerlingen worden voorbereid op het werken in een internationale omgeving en samenleving. Met de Anglia-methode tillen we het Engels naar een hoger niveau, bijvoorbeeld naar het intermediaat-niveau of het advanced-niveau.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. De Nederlandse samenleving is divers, er is veel ruimte voor verschillende denkwijzen, opvattingen en culturen. In een open en vrije democratische samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden: burgerschap. Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Op onze school is burgerschap in veel vakken verweven. Bij de taalvakken wordt kennis over landen en culturen bijgebracht, bij maatschappelijke vakken staan actuele thema's centraal, worden debatdagen gehouden en zijn excursies naar politiek Den Haag onder leiding van ProDemos een vast onderdeel van het lesprogramma. Bij de Bètavakken worden, in opdracht van gemeente en instanties, duurzaamheidsprojecten uitgevoerd en natuurkundige theorieën aan waarheid getoetst. Bij Model United Nations Oud-Beijerland (MUNO) voor de leerlingen die tweetalig onderwijs volgen, draait het drie dagen lang om inleven en verdieping in andere landen die zij ook vertegenwoordigen.



De zorg voor onze leerlingen

Op CSG Willem van Oranje vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen ondersteuning krijgen.

Dyslexie/remedial teaching

Bij alle brugklasleerlingen wordt een spelling- en stillestoets afgenomen om de eventuele tekorten op het gebied van spelling en technisch lezen van de Nederlandse taal in beeld te brengen. Zo nodig wordt een begeleidingstraject ingezet. Als de resultaten alsnog achterblijven, wordt in overleg met de ouder(s), het vermoeden van dyslexie onderzocht. Leerlingen met dyslexie kunnen meer tijd krijgen om toetsen te maken. Zij krijgen ook een gratis licentie voor het taalondersteuningsprogramma Kurzweil. Daarvoor is een Groene Kaart nodig waarop de aanpassing is vermeld.

In het eerste jaar kijkt de Remedial Teacher regelmatig met de dyslectische leerling waar hulp nodig is. In de volgende jaren is er twee keer per jaar contact over de schoolprestaties, aan de hand van een vragenlijst, en wordt er actie ondernomen mocht dat nodig zijn.

Ook leerlingen uit andere leerjaren, zonder dyslexieverklaring, maar met een hulpvraag op het gebied van leren, kunnen ondersteuning krijgen.

De Remedial Teachers (RT'ers) voor onze school zijn:

Locatie Poortwijk:

Mw. M Rath

m.rath@dewillem.nl

Locatie Zoomwijk:

Mw. M. Meeusen

m.meeusen@dewillem.nl

Hulplessen

Leerlingen die een achterstand hebben opgelopen bij een vak of die de stof moeilijk vinden, kunnen hulp krijgen. Op CSG Willem van Oranje zijn bovenbouwleerlingen en oud-leerlingen actief om die bijles te verzorgen. Zij rekenen hiervoor een kleine vergoeding. Bij problemen met een bepaald vak moet wel altijd eerst de vakdocent worden ingeschakeld door leerlingen of ouders. Ook de mentor kan hierbij een rol spelen.



Stilteruimte

Wie even rust wil om te praten, te gedenken of zich te bezinnen, kan gebruik maken van de stilteruimte op locatie Zoomwijk. Deze bevindt zich tussen de begane grond en de eerste verdieping, bij de achterste trap.

Jeugdgezondheidszorg

Op verschillende manieren is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) betrokken bij de leerling in het voortgezet onderwijs. Het eerste contactmoment vindt plaats met de jeugdverpleegkundige door middel van een preventief gezondheidsonderzoek. Voor de leerlingen van de havo/vwo-klassen gebeurt dit in het tweede leerjaar. Voor de leerlingen van de mavo- en mavo/havo-brugklas is dit het eerste leerjaar. Dit onderzoek vindt plaats op school.

Het tweede contactmoment bestaat uit het invullen van een digitale vragenlijst (vergelijkbaar met de vragenlijst van het eerste contactmoment) door alle leerlingen uit het leerjaar voorafgaand aan het

examenjaar. Aan de hand van de uitkomst van de vragenlijst, de groei en de eventuele gegevens van school kan de leerling worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Indien het onderzoek daartoe aanleiding geeft, neemt de JGZ met de ouders contact op. Binnen het voorkomen van schoolverzuim werkt de JGZ samen met de school en Dienst Gezondheid en Jeugd (voorheen Bureau Leerplicht). Vanuit preventief oogpunt kunnen leerlingen die zich meerdere keren kort of langere periode ziek melden, een afspraak bij de jeugdarts krijgen. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Veel antwoorden op vragen over gezondheid en welbevinden zijn terug te vinden op de website van Jeugdteam Hoeksche Waard. www.jeugdteamhw.nl

Keuzebegeleiding

In de onderbouw krijgen alle leerlingen tijdens de mentorles het onderdeel keuzebegeleiding. In het derde jaar wordt een advieskeuzetest afgenomen en is er (verplichte) vakken- voorlichting voor de havo- en vwo-leerlingen. Op de mavo wordt een beroepsinteressesettest gemaakt. Naar aanleiding van de test of de voorlichting wordt een profiel (havo/vwo) of een vakkenpakket (mavo) gekozen. In de bovenbouw wordt er verder gewerkt aan de studiekeuze, onder meer m.b.v. Qompas. Deelname aan open dagen en meeloopdagen is daar onderdeel van. De decaan kan leerlingen ook adviseren over een te kiezen profiel of studierichting. Voor ouders worden er decaanavonden gehouden. Zij ontvangen hiervoor een uitnodiging; de data van de decaanavonden zijn terug te vinden in de agenda op de site.



Mentoren

De mentor is de eerst aangewezen begeleider van de leerlingen. In de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) is dit de klassenmentor. In de Tweede Fase (de bovenbouw) is dit de profielmentor. Hij/zij begeleidt een groep leerlingen met hetzelfde profiel. Dit zijn niet altijd leerlingen uit dezelfde klas of hetzelfde leerjaar. Op de mavo is er ieder jaar een eigen klassenmentor.

Passend onderwijs

In de Hoeksche Waard wordt passend onderwijs geregeld door stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (VO-HW). Binnen deze stichting is bepaald dat scholen zelf de gelden voor passend onderwijs besteden.

Op onze school werken wij met LOCO's (Leerlingondersteuner/Leerlingcoördinator Onderwijsondersteuning).

Dit zijn op:

Locatie Poortwijk:

mw. Daisy van der Eijk
d.vandereijk@dewillem.nl

Locatie Zoomwijck:

mw. Maaïke Kuipers
m.kuipers@dewillem.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Leerlingen die met zichzelf in de knoop zijn geraakt en extra hulp nodig hebben, kunnen terecht bij de schoolmaatschappelijk werker die aan de school is verbonden. Ook ouders, die zich ernstig zorgen maken over hun kind, kunnen daar terecht. De begeleiding is kortdurend, als er meer begeleiding nodig is, volgt een verwijzing naar andere instanties. Onze schoolmaatschappelijk werker is Peter Tas. Hij is bereikbaar op smw@dewillem.nl

Veiligheid

De school is voor een jongere niet uitsluitend een plaats waar wordt geleerd. Het is ook een plek waar de leerling zich moet kunnen ontspannen en vrienden kan maken. Dit kan alleen in een beschermd en veilig leer- en leefklimaat. Dit is sterk afhankelijk van de sfeer op school. De school kan veiligheid bevorderen door een goed beleid te voeren en streng toe te zien op verzuim. Zorgen voor een veilige omgeving houdt niet op bij het hek van de school.

De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard hebben met elkaar afspraken gemaakt op het gebied van veiligheid in en om de school. Deze zijn vastgelegd in het convenant 'Veilig in/om de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard'.

De inhoud van dit convenant en verdere informatie over sociale veiligheid staat op www.dewillem.nl/ regels.

Vertrouwenspersoon

Beide locaties van CSG Willem van Oranje beschikken over een eigen vertrouwenspersoon.

Locatie Poortwijk:

mw T. Lefèvere
t.lefevere@dewillem.nl

Locatie Zoomwijck:

mw. E. van Marwijk
e.vanmarwijk@dewillem.nl



De betrokkenheid van de ouders



Betrokkenheid van ouders bij de school stellen we zeer op prijs. Een open contact tussen de school en ouders vinden we belangrijk. Op die manier houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen en het welbevinden van uw kind.

Contact school-thuis

Twee keer per jaar is er een driehoeksgesprek tussen mentor, leerling en ouders. Tijdens deze gesprekken komt het leerproces van de leerling aan de orde en de mate waarin de leerling zich verantwoordelijk voelt voor het leerproces.

Uitgangspunt is dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, dat er meer regie komt bij de leerlingen en dat ouders minimaal twee keer op gesprek komen. De eerste gesprekken worden in de periode september t/m december gehouden, de tweede ronde is van januari t/m april.

Als u als ouders tussentijds iets wilt weten of bespreken, dan kan er contact worden opgenomen met de mentor of docent van het vak waarover vragen zijn. De contactgegevens van de docenten zijn te vinden op de website en verderop in deze gids.

Voor studiekeuzes bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de decaan. De vorderingen en het huiswerk zijn terug te vinden op de website onder Magister.

Volgens het Burgerlijk Wetboek hebben gescheiden ouders er beide recht op om door school te worden geïnformeerd. Het gros van de informatie wordt digitaal toegestuurd naar de mailadressen die bij de secretariaten zijn opgegeven.

Alleen als uit een rechterlijke beschikking blijkt dat, in het belang van het kind, het recht op informatie beperkt is, zal de school deze informatie weigeren. Gescheiden ouders wordt gevraagd zoveel mogelijk samen op gesprek te komen op ouderavonden.

Klachten

Bij een klacht wordt in eerste instantie contact opgenomen met degene die het betreft: de mentor, de docent, de conrector of iemand anders van het personeel. Probeer het probleem met de direct betrokkene op te lossen. Als dit niet naar tevredenheid gebeurt, kan de klachtenregeling van de school worden geraadpleegd, meer informatie is te vinden op www.dewillem.nl/regels

CSG Willem van Oranje heeft een eigen onafhankelijke klachtencommissie en is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie

Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 3861697

www.klachtencommissie.org





Ouderbijdrage en extra activiteiten

Op CSG Willem van Oranje wordt aan het begin van ieder schooljaar een factuur naar de ouder(s) gestuurd met daarop per leerling de kosten voor het nieuwe schooljaar. Deze kosten betreffen onder andere het schoolfonds, studiereizen en, voor de leerlingen die het betreft, tweetalig onderwijs en sportklas.

Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Vrijwillige Ouderbijdrage gewijzigd. Vanaf die datum kan een school nog steeds een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Dat zijn activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, zoals excursies, introductieweek, uitstapjes, studiereizen en langdurige extra activiteiten als tweetalig onderwijs. Het niet kunnen en/of willen voldoen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de extra activiteiten.

Wij vinden, in lijn met de wet, dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Zoals in het verleden al het geval was, en wat de wet nu ook aangeeft, vragen wij aan ouders die de bijdrage niet kunnen en/of willen betalen, geen reden of inzage in de financiën.

Echter, deze bijdrage is wel nodig om het extra aanbod te kunnen blijven doen. Wij vinden het extra aanbod waardevol en hechten er belang aan om het te blijven uitvoeren.

Studiereizen zijn vaak een hoogtepunt in de schoolloopbaan van een leerling. Deelname van alle leerlingen, ongeacht of de ouders kunnen en/of willen betalen, vinden we belangrijk. Ons aanbod van tweetalig onderwijs, sportklas en veel extra activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen en een gedegen voorbereiding op hun toekomst. Daarnaast zijn ook veel van deze extra activiteiten gewoon leuk om samen te doen. Ook in de komende jaren willen wij deze activiteiten blijven aanbieden. Wij zijn daarbij mede afhankelijk van de ouderbijdrage.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

Ouderbijdrage € 90,00

(voor bijz. materiaalkosten, schoolfoto's, dag- excursies, schade- en ongevallenverzekering, sportoriëntatie, theaterbezoek, workshops, introductieprogramma).

En voor de leerlingen die het betreft:

Tweetalig onderwijs € 275,00

(voor extra lessen Engels, Cambridge Check- points, IB-programma, clinics, tto-dagexcursies, theaterbezoek, workshops)

Sportklas € 145,00

(voor kleding, clinics, sportklas-dagexcursies)

Kijk voor meer informatie over kosten (o.m. voor studiereizen) bij 'Kosten en verzekeringen' op www.dewillem.nl



De dagelijkse gang van zaken

Aanmelden

In de week van maandag 24 t/m vrijdag 28 maart 2025 kunnen leerlingen door de ouders worden aangemeld voor de brugklas.

Wij beschikken over een team van voorlichters, die ieder een aantal scholen onder hun hoede hebben. Zij geven voorlichting op scholen en open avonden, onderhouden contact en bespreken met de basisschool de overdracht van de leerlingen (zie ook hoofdstuk Toelating).

Het aanmelden van leerlingen voor andere leerjaren gebeurt rechtstreeks. Een leerling (of ouder) neemt hiervoor contact op met het secretariaat, daarna volgt een gesprek met de connector. Als die, vaak na afstemming met de vorige school, akkoord is, wordt een aanmeldingsformulier toegestuurd.

Toelating

Bij de overgang van een leerling van het basis-onderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt gebruikgemaakt van de Hoeksche Waardse Plaatsingswijzer. In de Plaatsingswijzer zijn de resultaten van de (midden)toetsen in de groepen 6, 7 en 8 opgenomen.

Leerlingen in groep 8 krijgen eerst een schooladvies voor de middelbare school. Daarna maken ze een doorstroomtoets. Na deze toets volgt het toetsadvies waarna de leerling het definitieve advies voor de middelbare school krijgt. Dit ontvangen zij voor de centrale aanmeldweek. Op basis van de resultaten van de toetsen komt de basisschool tot het advies, waarbij de resultaten van rekenen en begrijpend lezen doorslaggevend zijn.

Met het advies wordt ook een profiel gegeven. Dat kan een basis-, plus-, bespreek- of een ondersteuningsprofiel zijn. Als de eindtoets in groep 8 beter wordt gemaakt dan verwacht, kan alleen de basisschool het eerder afgegeven advies heroverwegen en evt. veranderen. Als de eindtoets minder goed wordt gemaakt dan mag de basisschool het advies niet aanpassen. Het schooladvies van de basisschool is bindend voor toelating van een leerling in het voortgezet onderwijs. Bovenstaande is wettelijk vastgesteld en wordt als zodanig gevolgd door CSG Willem van Oranje.

Absentmeldingen

Bij ziekte van een leerling dienen de ouders zo spoedig mogelijk de school te informeren. Het ziekmelden van een leerling kan in de Magister App. Het verzoek is om dit voor aanvang van de lessen te doen, zodat de afwezigheid voor die dag is afgehandeld. Op de site staat een instructie voor het digitaal aanmelden.

Bij een ziekmelding in de Magister App verschijnt de melding OZ (ouder ziekmelding) in beeld. Het is wel noodzakelijk dat de ziekmelding iedere dag opnieuw wordt gedaan. De ziekmelding kan ook per mail of telefonisch worden doorgegeven.

Bij ziekmeldingen tijdens schooltijd moeten onderbouwleerlingen eerst het thuisfront bellen om te zeggen dat ze naar huis komen. Zodra de leerling thuis is, ontvangen wij daarvan graag bericht. Leerlingen in de bovenbouw moeten bellen zodra ze thuis zijn. Absentmeldingen worden regelmatig met een telefoontje naar huis gecontroleerd.

Overige redenen van absentie moeten telefonisch of per mail worden gemeld en met een absentiekaart worden afgehandeld. Absentiekaarten zijn verkrijgbaar bij het mavo-, bavo- en Tweede Fase-secretariaat of zijn te downloaden op de site. Deze kaart kan in de brievenbus bij het desbetreffende afdelingssecretariaat worden gestopt.

Neem voor absentmeldingen contact op met:

Afdelingssecretariaat onderbouw/bavo

0186-634344 bavo@dewillem.nl

Afdelingssecretariaat Tweede Fase

0186-634346 2efase@dewillem.nl

Afdelingssecretariaat mavo

0186-634345 mavo@dewillem.nl



Extra verlof aanvragen

Leerplichtwet en extra verlof

In Nederland is een kind leerplichtig vanaf 5 jaar. Voor vrijstelling van schoolbezoek moet toestemming worden gevraagd. Ongeoorloofd verzuim meldt de directie bij de leerplichtambtenaar. In 2012 zijn in de wet de regels om gebruik te maken van bijzonder verlof, verder aangescherpt. Daarnaast is toegevoegd dat de school om bewijsstukken moet vragen. Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend vanwege:

1. **Specifieke aard van het beroep van (één van) ouders, en/of**
2. **Gewichtige omstandigheden.**

1. Vakantieverlof op grond van de specifieke aard van het beroep

Alleen als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om vakantie te nemen in één van de schoolvakanties kan door de school voor ten hoogste 10 dagen vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek. Hierbij wordt niet alleen de zomervakantie in ogenschouw genomen, maar worden ook de overige schoolvakanties betrokken.

Met specifieke aard van het beroep worden seizoensgebonden werkzaamheden bedoeld, werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmo-

gelijk is om in één van de schoolvakanties vakantie op te nemen of dat het opnemen tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

In het verzoek om verlof moet op beide zaken worden ingegaan. Feitelijk betekent dit dat er alleen bij hoge uitzondering gebruik kan worden gemaakt van deze regeling. Een verlofaanvraag moet worden gericht aan de conrector van de afdeling via dit formulier.

2. Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd en verkregen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Gaat het om een periode van minder dan 10 dagen, dan neemt de rector/schoolleiding hierover een beslissing. Dit besluit wordt op korte termijn genomen.

Gaat het om een langere periode, dan beslist de leerplichtambtenaar, na overleg met de school. In dat geval kan het iets langer duren.

Extra verlof moet minimaal 8 weken voor de verlofperiode worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator. De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn uitgesloten van extra verlof.

Meer informatie over leerplicht : www.leerplicht.net

Een roosterprobleem van de werkgever is geen reden om extra vakantie toe te staan. Is het door ziekte niet mogelijk op tijd terug te zijn van vakantie, dan is het belangrijk een doktersverklaring uit het buitenland mee te nemen. In de verklaring moeten de duur, aard en ernst van de ziekte staan.

Verzuim door overmacht

Als een leerling door overmacht niet tijdig kan terugkeren van vakantie, dient een bewijs te worden overlegd waaruit blijkt dat er sprake is van overmacht. Dit kan een reparatiebon in geval van autopech zijn of de originele boekingsgegevens in geval van veranderingen in het vluchtschema e.d.

In geen geval wordt verlof verleend bij:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Een (dag)cursus ter voorbereidingen op het behalen van het praktijk,- of theorie-examen voor het (brommer)rijbewijs.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Reeds gekocht tickets of omdat er geen tickets meer zijn of beschikbaar zijn in de vakantieperiode.
- Vanwege vakantiespreiding waardoor een ander gezinslid een andere vakantieperiode heeft.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukke.
- Kroonjaren.
- Sabbatical van één van de ouder(s).
- Wereldreis/verre reis.



Verzuim: 3 - 6 - 9

Als school registreren wij het verzuim van leerlingen. Als een leerling negen keer te laat is gekomen moet een melding worden gedaan bij de Leerplichtambtenaar (LPA) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Het spreekt voor zich dat er contact is geweest met ouder(s)/leerlingen, voordat er negen meldingen zijn. Om leerlingen, ouders en mentoren adequaat te informeren, kan vanuit Magister een aantal berichten worden verstuurd. Dit doen we telkens bij drie signaleringen.

Bij 3 meldingen:

Er volgt een mail naar de mentor.

Bij 6 meldingen:

Ouders ontvangen een e-mail ter kennisgeving dat bij 9 een Duo-melding wordt gedaan.

Bij 9 meldingen:

Er wordt een melding gedaan bij de LPA, nadat de verzuimcoördinator in overleg met de conrector en/of mentor heeft beoordeeld of er geen bijzondere omstandigheden zijn die de melding onterecht zouden maken.

Meer dan 9 meldingen:

Met de LPA is afgesproken dat we verder tellen. Er wordt niets weggestreept. Het gevolg zal zijn dat we bij 12 keer weer een melding doen. Een spijbeluur kan ook worden opgeteld bij de te laat-uren.

Buitenlesactiviteiten

Wij vinden het belangrijk dat we de leerlingen een bredere kijk op de wereld bieden, hierbij verbinden we graag leuk met nuttig. CSG Willem van Oranje is een actieve school waar ook buiten de normale lestijden nog van alles gebeurt, de zogeheten buitenlesactiviteiten. Zo is er de toneelgroep, deze repeteert iedere woensdag. De repetities beginnen altijd na de herfstvakantie. Ieder jaar is er in april een toneeluitvoering, die wordt afgewisseld met optredens van de schoolband. De band repeteert ook iedere woensdag van 16.00 tot 18.00 uur. Een aantal keren per jaar is er op school een Open Podium. Iedereen die daar wil optreden, is van harte welkom.

Het Open Podium wordt altijd aangekondigd op de site en in de school.

Naast de vaste sportlessen worden op CSG Willem van Oranje tijdens het schooljaar ook sporttoernooien gehouden. Daarbij komen verschillende sporten aan bod, zoals volleybal en badminton. De sporttoernooien worden aangekondigd op de website en in de school.

Een paar keer per jaar wordt er een feest georganiseerd voor de verschillende klassen of de onder- of bovenbouw. Deze feesten hebben meestal een thema en worden gehouden in een horecagelegenheid in de regio of op school. De meeste klassen organiseren ook zelf een klassenuitje tijdens het schooljaar.

Leerlingparticipatie

CSG Willem van Oranje heeft een actieve leerlingenraad op beide locaties. Deze houdt tijdens het schooljaar op beide locaties acties voor het goede doel, zoals bijv. een pepernotenverkoop en een actie tijdens Valentijnsdag. Leerlingen die zich actief willen inzetten voor de school en interesse hebben om mee te praten over het schoolbeleid, kunnen zich opgeven per mail. Een delegatie uit de Leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen in de Medezeggenschapsraad van de school. Ouders en personeel zijn daarin ook vertegenwoordigd.

Aanmelden Zoomwijk

leerlingenraad@dewillem.nl

Aanmelden Poortwijk

leerlingenraadpw@dewillem.nl



Schoolpas

Iedere leerling heeft een eigen schoolpas met foto, naam en leerlingnummer. De kosten voor deze schoolpas zijn verrekend in de schoolkosten. Leerlingen die hun schoolpas kwijt raken, kunnen een duplicaat krijgen tegen betaling van € 10,00. Als dit bedrag is betaald, wordt een nieuwe pas besteld.

Mediatheek

In de mediatheek is alles aanwezig voor het maken van boekverslagen en werkstukken voor de verschillende vakken. Er is Nederlandse literatuur voor zowel jeugd als volwassenen, die de leerlingen kunnen lenen voor een lesopdracht of voor hun eigen ontwikkeling. Ook staan er gedichtenbundels en oud- Nederlandse literatuur en Franse, Duitse en Engelse boeken. De boeken die klassikaal worden gelezen, worden verstrekt door de mediatheek. Tijdens de openingsuren kan er ook op de computer worden gewerkt. Op de leestafel liggen landelijke dagbladen en internationale kranten. Voor het lenen van boeken en het gebruik van computers is altijd een schoolpas nodig. Het is ook mogelijk om in de mediatheek, tegen een kleine vergoeding, tekst en plaatjes te printen, verslagen in te binden en te nieten. De openingstijden van de mediatheek staan op de deur vermeld.

Overgangsnormen

De overgangsnormen kunnen per schooljaar verschillen. Kijk voor meer informatie op www.dewillem.nl/ons-onderwijs.

Schoolregels

Voor een goede omgang tussen docenten en leerlingen, en leerlingen onderling, zijn schoolregels opgesteld. Deze zijn te vinden op www.dewillem.nl/regels.



Vakkenlijst en afkortingen

Ak Aardrijkskunde

BVo Beeldende Vorming

Be Bedrijfseconomie

Bi Biologie

CKV Culturele en Kunstzinnige Vorming

Du Duits

Ec Economie

En Engels

En tto Engels Tweektalig Onderwijs

Flex Flexuur

Fa Frans

Gs Geschiedenis

GL Godsdienst en Levensbeschouwing

Gr Grieks

KuB Kunst Beeldend

La Latijn

LO Lichamelijke Opvoeding

LO2 Lichamelijke Opvoeding 2

LOB Loopbaanoriëntatie en Begeleiding

Mijk Maatschappijkunde

Mijl Maatschappijleer

Mijw Maatschappijwetenschappen

Mu Muziek

NLT Natuur Leven en Technologie

Nask1 Natuurkunde (mavo)

Na Natuurkunde (havo en vwo)

Ne Nederlands

PGP-M Praktijkgericht Programma - Maatschappij

PWS Profielwerkstuk

Nask2 Scheikunde (mavo)

Sk Scheikunde (havo en vwo)

Ta Talentklas

Wi Wiskunde

Wa Wiskunde A

Wb Wiskunde B

Wc Wiskunde C



Personneelslijst

Directie

Locatie Zoomwijk

| | | | | | | | |
|-----|------|------|--------|--------------------|-------------|-------------------------|--|
| Wrm | Mw. | drs. | J.A.M. | Warmels MEM | 06-23332626 | j.warmels@dewillem.nl | Rector |
| Hrk | Dhr. | | A.W. | van Herk | 06-28748540 | a.vanherk@dewillem.nl | Directeur staffbureau plv. rector |
| Ko | Dhr. | | G.H. | Kool | 06-25252210 | g.kool@dewillem.nl | Connector (tweetalig) vwo 1, 2 en 3 |
| Btg | Mw. | | S. | Batenburg-de Groot | 06-13694514 | s.batenburg@dewillem.nl | Connector (tweetalig) havo/vwo 1 en 2 (tweetalig) havo 3 |
| Gei | Dhr. | | E.D.A. | Geilings | 06-55187227 | e.geilings@dewillem.nl | Connector (tweetalig) havo 4 en 5 |
| Lnn | Mw. | | N.A.D. | van Leenen | 06-38547688 | n.vanleenen@dewillem.nl | Connector (tweetalig) vwo 4, 5 en 6 |

Directie

Locatie Poortwijk

| | | | | | | | |
|-----|------|--|------|---------|-------------|-----------------------|--|
| Ang | Dhr. | | R.R. | Andeweg | 06-46080836 | r.andeweg@dewillem.nl | Connector mavo/havo 1 en 2, mavo 1 t/m 4 |
|-----|------|--|------|---------|-------------|-----------------------|--|

Onderwijzend personeel

| | | | | | | | | |
|------|------|---------|--------|-----------------------|--|-----------------------------|-----|-----|
| Amse | Mw. | | A.K. | Amse | | ak.amse@dewillem.nl | La | Gr |
| Bwk | Mw. | | E. | Baardwijk-Barth | | e.baardwijk@dewillem.nl | CKV | BVo |
| Btn | Dhr. | | N. | Batenburg | | r.batenburg@dewillem.nl | Na | |
| Bnk | Mw. | | L. | van Bennekum | | l.vanbennekum@dewillem.nl | En | |
| Ber | Dhr. | | M. | van den Berg | | m.vandenberg@dewillem.nl | LO | |
| Bg | Mw. | drs. | R.M. | van den Berg-Dijkstra | | r.vandenberg@dewillem.nl | Bi | |
| Bijl | Mw. | | D. | Bijl | | d.bijl@dewillem.nl | Du | |
| Bkr | Mw. | | S. | Bikker-Stevens | | s.bikker@dewillem.nl | GL | |
| Blk | Dhr. | | H. | Blaak | | h.blaak@dewillem.nl | Ec | |
| Blm | Mw. | drs. | A.E. | Blom-van Holten | | a.blom@dewillem.nl | Ne | |
| Blr | Mw. | mr. | D.M. | Bol Raap-van Doorn | | d.bolraap@dewillem.nl | Fa | Du |
| Bng | Mw. | | I.J. | Bongaerts-Krediet | | i.bongaerts@dewillem.nl | Bi | |
| Brg | Mw. | | M.C.A. | Börger-van Dijk | | m.borger@dewillem.nl | Bi | |
| Brs | Dhr. | | J. | de Borst | | j.deborst@dewillem.nl | LO | |
| Bos | Dhr. | ing. | P.H. | Bos | | p.bos@dewillem.nl | Wi | Na |
| Bne | Mw. | | B. | de Bruijne-Bedeaux | | b.debruijne@dewillem.nl | Du | |
| Bru | Mw. | | B.J. | Brussaard | | b.brussaard@dewillem.nl | Ne | |
| Bgh | Dhr. | | T. | Burgerhout | | t.burgerhout@dewillem.nl | BVo | |
| Cmp | Mw. | | A.I. | Campfens | | a.campfens@dewillem.nl | Mu | |
| Dms | Mw. | | N.C. | Damsteegt-Letterman | | n.damsteegt@dewillem.nl | BVo | |
| Dka | Mw. | | D.E. | Dijkstra | | d.dijkstra@dewillem.nl | BVo | |
| Dyl | Dhr. | | E.H. | van Dijl | | e.vandijl@dewillem.nl | Na | |
| Dri | Mw. | | M. | Dries | | m.dries@dewillem.nl | GL | |
| Eld | Mw. | drs. | A.C. | Elderson | | a.elderson@dewillem.nl | Gs | |
| Evr | Dhr. | | O.P. | Evers | | o.evers@dewillem.nl | Ak | |
| Fss | Mw. | | P.H.H. | du Fossé-Stuijvenberg | | p.dufosse@dewillem.nl | Bi | |
| Grs | Mw. | drs. | M.P.C. | Geers | | m.geers@dewillem.nl | Ne | |
| Gl | Mw. | mr.drs. | J.A. | de Gelder | | j.degelder@dewillem.nl | Ec | Be |
| Grn | Dhr. | | S.A. | Groeneveld | | s.groeneveld@dewillem.nl | LO | |
| Hde | Mw. | | E.D. | van der Heijde | | e.vanderheijde@dewillem.nl | Ne | |
| Hdn | Dhr. | | F.S.M. | van der Heijden | | f.vanderheijden@dewillem.nl | Ne | |
| Hrm | Mw. | drs. | H. | Hermans-Kielen | | h.hermans@dewillem.nl | Ne | |

| | | | | | | | |
|------|--------------|----------|-----------------------|-----------------------------|------|-----|------|
| Hof | Dhr. | P.R. | van 't Hof | p.vanhof@dewillem.nl | Ne | | |
| Hls | Mw. | M.M.P. | Holster-de Vlieger | m.holster@dewillem.nl | Ne | | |
| Hrs | Dhr. | F.J.H. | Horstink | f.horstink@dewillem.nl | Sk | | |
| Hst | Mw. | A.C. | van Housselt | a.vanhousselt@dewillem.nl | Ak | Ne | |
| Jon | Dhr. | M. | de Jong | m.dejong@dewillem.nl | Wi | | |
| Klw | Mw. drs. MEd | D.B. | Kleijwegt | d.kleijwegt@dewillem.nl | En | | |
| Kok | Dhr. | J.H. | Kok | j.kok@dewillem.nl | GL | Gs | Mijl |
| Kman | Dhr. | T.W. | Kooijman | t.kooijman@dewillem.nl | Gs | | |
| Kmn | Dhr. | S. | Koomen | s.koomen@dewillem.nl | Wi | | |
| Kst | Dhr. | J.W. | Kosten | jw.kosten@dewillem.nl | Ak | | |
| Kos | Dhr. | T. | de Koster | t.dekosten@dewillem.nl | En | | |
| Lan | Dhr. drs. | M.Q. | van der Laan | m.vanderaan@dewillem.nl | En | | |
| Las | Mw. drs. | R.M. | Lasselin | rm.lasselin@dewillem.nl | Fa | | |
| Lfv | Mw. | T.R. | Lefèvere | t.lefevere@dewillem.nl | Gs | | |
| L-H | Mw. | S.M. | Luiten-Hoogenboom | s.luiten@dewillem.nl | En | | |
| Ma | Dhr. drs. | W.C. | Makkenze | wc.makkenze@dewillem.nl | Gs | | |
| Mrw | Mw. | E. | van Marwijk-Reinhoudt | e.vanmarwijk@dewillem.nl | Du | | |
| Msn | Mw. | C.M. | Meeusen | m.meeusen@dewillem.nl | Ne | RT | |
| Moed | Mw. | J.R. | Moed | j.moed@dewillem.nl | Na | Wi | |
| Mdd | Dhr. | G. | Mudde | g.mudde@dewillem.nl | En | | |
| Ost | Dhr. | C.B.W. | Oostendorp | k.oostendorp@dewillem.nl | Ak | | |
| Ppj | Dhr. | C.C.W. | Papilaja | ch.papilaja@dewillem.nl | Wi | | |
| Ppl | Mw. | C.E.W.M. | Papilaja | c.papilaja@dewillem.nl | Du | | |
| Pgl | Dhr. drs. | P. | Pegels | p.pegels@dewillem.nl | Wi | Ec | Be |
| Prs | Dhr. | D.A. | Petrus | d.petrus@dewillem.nl | Mu | CKV | |
| Pmt | Mw. | B.M. | Pietermaat | b.pietermaat@dewillem.nl | Bi | | |
| Ptr | Dhr. drs. | B.M. | Pieterse | b.pieterse@dewillem.nl | Gs | | |
| Rth | Mw. MSc | M. | Rath | m.rath@dewillem.nl | Mijl | RT | |
| Rke | Mw. | E.A. | de Rijke | e.derijke@dewillem.nl | Bi | | |
| Rsb | Mw. | L.J.R. | van Rijsbergen | l.vanrijsbergen@dewillem.nl | CKV | | |
| Rlb | Dhr. | J.I. | Ringelberg | j.ringelberg@dewillem.nl | LO | | |
| Rdg | Mw. | S.F. | Rodrigues | s.rodrigues@dewillem.nl | Wi | | |
| Rdf | Mw. | A.E. | Roedolf-Vermaas | a.roedolf@dewillem.nl | Fa | | |
| Rll | Dhr. | C. | Roll | c.roll@dewillem.nl | Wi | | |
| Roo | Mw. | M.A.A. | Roos | m.roos@dewillem.nl | Fa | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------|--------|----------------------|----------------------------|------|-----|--|
| Rtr | Mw. | K. | de Ruijter | k.deruijter@dewillem.nl | En | | |
| Saa | Dhr. MEd | J.B. | Saarloos | h.saarloos@dewillem.nl | Na | NLT | |
| Sck | Mw. | P.J. | van Schaik-Weeda | p.vanschaik@dewillem.nl | LO | | |
| Smk | Dhr. | Y.L.L. | Schoenmakers | y.schoenmakers@dewillem.nl | Gs | | |
| Smi | Mw. | M.A. | Smit | a.smit@dewillem.nl | Mijl | Gs | |
| Stn | Mw. MEd | E. | van der Steene | e.vandersteene@dewillem.nl | Fa | | |
| Sth | Dhr. ir. | R.A. | Steenhoek | r.steenhoek@dewillem.nl | Wi | | |
| Stk | Dhr. MEd | J. | Stolk | j.stolk@dewillem.nl | Sk | | |
| Tr | Dhr. | A.J. | Tramper | a.tramper@dewillem.nl | Na | In | |
| Vns | Mw. MA | A.G.A. | Veenstra | a.veenstra@dewillem.nl | En | | |
| Vln | Dhr. | C. | van Velden | c.vanvelden@dewillem.nl | Ec | | |
| Vlt | Mw. | L.R. | Velthove-Verhaar | l.verhaar@dewillem.nl | Bi | | |
| Vrh | Mw. | M.M. | Verhaar | m.verhaar@dewillem.nl | En | | |
| Vsn | Mw. | E.J. | Verstappen-van Duist | e.verstappen@dewillem.nl | Ak | | |
| Vrw | Dhr. | M.Y. | Verweij | m.verweij@dewillem.nl | LO | | |
| Vsr | Dhr. Ing. | S.D. | Visser | s.visser@dewillem.nl | Sk | Wi | |
| Vos | Mw. | M.D. | Vos | r.vos@dewillem.nl | BVo | | |
| Wlg | Dhr. | G.C.P. | Willegers | g.willegers@dewillem.nl | Ak | | |
| Wit | Dhr. | A. | Witte | a.witte@dewillem.nl | LO | | |
| Wlf | Mw. | R. | van der Wolf | r.vanderwolf@dewillem.nl | Ne | | |
| Ynt | Dhr. | J.S. | Yntema | j.yntema@dewillem.nl | Na | Sk | |
| Znd | Mw. MEd | C. | van der Zande | c.vanderzande@dewillem.nl | Wi | Ec | |

Schooltijden en vakantie- rooster



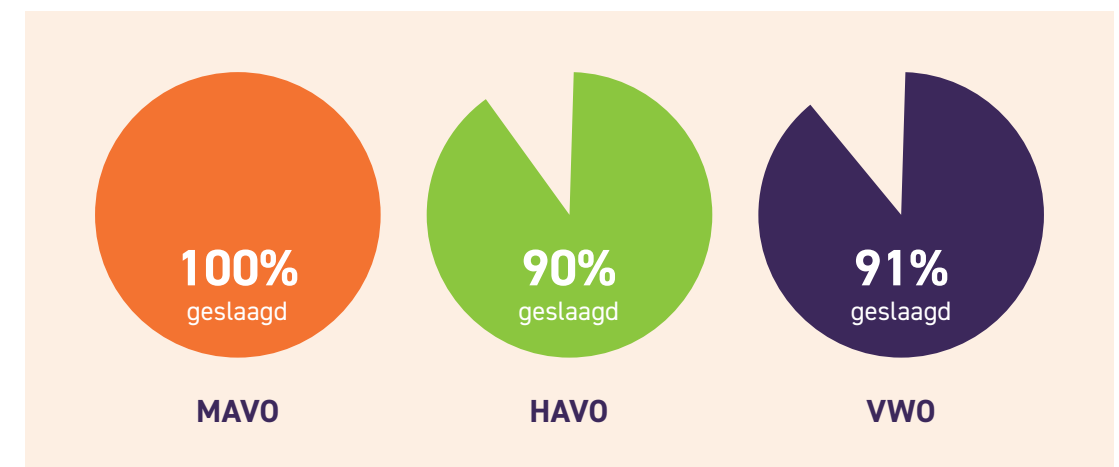
Lestijden

| LESUUR | TIJDEN |
|--------------|--------------------------|
| 1 | 08.30 - 09.00 uur |
| 2 | 09.00 - 09.45 uur |
| 3 | 09.45 - 10.30 uur |
| Pauze | 10.30 - 10.45 uur |
| 4 | 10.45 - 11.30 uur |
| 5 | 11.30 - 12.15 uur |
| 6 | 12.15 - 13.00 uur |
| Pauze | 13.00 - 13.30 uur |
| 7 | 13.30 - 14.15 uur |
| 8 | 14.15 - 15.00 uur |
| 9 | 15.00 - 15.45 uur |
| 10 | 15.45 - 16.30 uur |

Vakantierooster 2024 - 2025

| | VAN | | TOT EN MET | |
|---|-----------|------------|------------|------------|
| Herfstvakantie | zaterdag | 26-10-2024 | zondag | 03-11-2024 |
| Kerstvakantie | zaterdag | 21-12-2024 | zondag | 05-01-2025 |
| Voorjaarsvakantie | zaterdag | 22-02-2025 | zondag | 02-03-2025 |
| Meivakantie <small>incl. Goede Vrijdag en Pasen</small> | vrijdag | 18-04-2025 | maandag | 05-05-2025 |
| Hemelvaartsdag | donderdag | 29-05-2025 | vrijdag | 30-05-2025 |
| Pinksteren | maandag | 09-06-2025 | maandag | 09-06-2025 |
| Zomervakantie | zaterdag | 19-07-2025 | zondag | 31-08-2025 |

Examenresutaten 2023 - 2024



Lessentabel onderbouw

| | M/MH1 | M/MH2 | M3 | M4 | HV1 | HV2 | h3 | THV1 | thv2 | th3 | V1 | V2 | g3 | a3 | TV1 | tv2 | ta3 | tv2 | tg3 |
|---------|-------|-------|----|----|-----|-----|----|------|------|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ne | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| La | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| Gr | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | 1 | | 1 | 2 |
| Fa | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Du | | 3 | 3 | 4 | | 3 | 2 | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| En | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Gs | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ak | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Wi | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Na | | 2 | 3 | 4 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sk | | | 2 | 4 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 2 | | | 2 | | 2 |
| Bi | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Ec | | | 2 | 4 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 2 | | | 2 | | 2 |
| Ta | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | | | | 2 | | | | |
| Mu | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | |
| CKV | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BVo | 4 | 2 | | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| BTE | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| LO | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| LO2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mijl | | | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| MB | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| spo fac | 2 | 1 | | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| FLEX | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Lessentabel bovenbouw

| | HAVO | 4 | 5 |
|--------|------|---|---|
| GL | 1 | 1 | |
| Ne | 4 | 4 | |
| Fa | 3 | 3 | |
| Du | 3 | 3 | |
| En | 3 | 4 | |
| En tto | 3 | 4 | |
| Gs | 3 | 3 | |
| Ak | 3 | 3 | |
| Wa | 3 | 3 | |
| Wb | 3 | 4 | |
| Na | 3 | 4 | |
| Sk | 3 | 3 | |
| Bi | 3 | 4 | |
| In | | 3 | |
| Ec | 3 | 4 | |
| Be | 3 | 3 | |
| CKV | 2 | | |
| kub | 3 | 3 | |
| Mijl | 2 | | |
| Mijw | 3 | 3 | |
| Lo | 2 | 1 | |
| LoB | 1 | 1 | |
| PGP-M | 3 | 3 | |
| NLT | 3 | 3 | |

| | VWO | 4 | 5 | 6 |
|--------|-----|---|---|---|
| GL | 1 | 1 | 1 | |
| Ne | 3 | 3 | 3 | |
| La | 4 | 4 | 4 | |
| Gr | 1 | 1 | 1 | |
| Fa | 2 | 3 | 3 | |
| Du | 3 | 3 | 3 | |
| En | 3 | 3 | 3 | |
| En tto | 4 | 4 | 4 | |
| Gs | 3 | 3 | 3 | |
| Ak | 2 | 3 | 3 | |
| Wa | 3 | 3 | 4 | |
| Wb | 3 | 4 | 4 | |
| Wc | 3 | 3 | 3 | |
| Na | 3 | 3 | 3 | |
| Sk | 3 | 3 | 3 | |
| Bi | 3 | 3 | 3 | |
| In | | 4 | 3 | |
| Ec | 3 | 3 | 3 | |
| Be | 2 | 3 | 3 | |
| CKV | 2 | 1 | | |
| kub | 3 | 3 | 3 | |
| Mijl | 2 | | | |
| Mijw | 2 | 3 | 3 | |
| Lo | 2 | 2 | 1 | |
| LoB | 1 | 1 | 1 | |
| NLT | 3 | 3 | | |



